

# ФОРМИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование опыта представления системы управленческой информации с использованием современных информационных технологий.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Формирование системы управленческой информации» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Формирование системы управленческой информации» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Экономический анализ».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Инвестиции и инвестиционный анализ», «Налоги и налогообложение», «Рынок ценных бумаг», «Специальные налоговые режимы», «Финансово-хозяйственное планирование и оценка бизнеса», «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ», «Аудит», «Бизнес-анализ», «Бухгалтерский учет в сфере образования», «Инновационный менеджмент», «Методы оптимальных решений», «Налоговое планирование и консультирование», «Налоговый аудит», «Налоговый контроль и администрирование», «Основы аудита», «Психология», «Социология», «Управление человеческими ресурсами», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование», прохождения практик «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- способы представления информации;
- программы и средства обработки деловой информации;
- подходы к построению системы документооборота в организации;

### *уметь*

- использовать специализированные компьютерные программы;
- применять программы и средства обработки деловой информации;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

### *владеть*

- навыками работы с информационными технологиями;
- навыками использования автоматизированных систем управления для решения стандартных задач профессиональной деятельности;

– навыками оптимизации документооборота с использованием автоматизированных систем управления.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 14 ч., СРС – 90 ч.),

распределение по семестрам – 1 курс, лето, 2 курс, зима,

форма и место отчётности – зачёт (2 курс, зима).

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Управление и информация..

Определение системы управления. Структура и компоненты системы управления.

Определение автоматической и автоматизированной системы управления. Классификация систем управления. Место и роль информации в системе управления.

Автоматизированные системы управления..

Классификация АСУ. Основные этапы развития теории АСУ. Объекты, для которых создаются АСУ. Типовая структура предприятия. Определение понятия АСУ, подсистемы АСУ, задачи АСУ. Подсистемы АСУ по функциям управления: Основные цели и задачи функциональных подсистем АСУ. Основные виды обеспечения АСУ. Структура и содержание основных видов обеспечения АСУ. Разработка кадровой документации с использованием АСУ. Оптимизации документооборота посредством АСУ.

Автоматизация процесса технико- экономического планирования и решения операционных задач..

Назначение и возможности программы MS Project в управлении одиночным проектом.

Последовательность и этапы подготовки проекта. Результаты анализа проекта и основные представления.

#### **6. Разработчик**

Филиппова Евгения Михайловна, доцент кафедры методики преподавания математики и физики, ИКТ ФГБОУ ВО "ВГСПУ",

Смыковская Татьяна Константиновна, профессор кафедры методики преподавания математики и физики, ИКТФГБОУ ВО "ВГСПУ".