

# ВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

## 1. Цель освоения дисциплины

Осознание студентом места и роли бухгалтерской профессии в современных экономических условиях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Ведение в специальность» относится к базовой части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Ведение в специальность» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Микроэкономика», «Финансы», «Финансы организации», «Информационные системы в управлении», «Культура речи и деловое общение», «Методы оптимальных решений», «Риск-менеджмент».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Менеджмент», «Мировая экономика», «Основы страхового дела», «Финансы», «Финансы организации», «Этика деловых отношений», «Бизнес-анализ», «Государственное регулирование экономики», «Конфликтология», «Культурология», «Налоговый контроль и администрирование», «Налоговый учет и отчетность», «Общий режим налогообложения», «Риск-менеджмент», «Социология», «Тайм-менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовое право», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- нормативные документы регламентирующие ведение учета;
- введение бухгалтерского учета, принцип двойной записи;
- составление бухгалтерской отчетности;

### *уметь*

- пользоваться планом счетов бухгалтерского учета;
- заполнять и обрабатывать бухгалтерские документы;
- составлять бухгалтерские проводки в ЖРХО;

### *владеть*

- навыками бухгалтерского учета;
- классификацией объектов бухгалтерского учета;
- навыками составления бухгалтерского баланса.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 12 ч., СРС – 56 ч.),

распределение по семестрам – 2 курс, зима, 2 курс, лето,  
форма и место отчётности – зачёт (2 курс, лето).

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Задачи бухгалтерского учета и его методы.

Классификация бухгалтерского учета в разрезе счетов. Задачи и методы бухгалтерского учета. Отражение статистических и оперативно-технического учета.

Объекты бухгалтерского учета и его классификация.

Особенности и различия объектов учета. Понятие и сущность оборотных и внеоборотных активов. Собственный заемный капитал.

Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись.

Бухгалтерский баланс и его строение. Корреспонденция счетов и двойная запись. Простая и сложная проводка и их сущность. Структура бухгалтерского баланса.

#### **6. Разработчик**

Телятникова Виктория Сергеевна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».