

Экономика управления персоналом

1. Цель освоения дисциплины

Формирование профессиональных компетенций, необходимых для организации системы управления персоналом, применения методов и создания технологий по использованию человеческих ресурсов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика управления персоналом» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Экономика управления персоналом» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История», «Маркетинг», «Рынок ценных бумаг», «Статистика», «Эконометрика», «Экономика организации», «Бизнес-графика и презентационные технологии», «Деньги, кредит, банки», «Информатика», «Информационные системы в управлении», «Концепции современного естествознания», «Предпринимательское право», «Риск-менеджмент», «Теория организации», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Информационные технологии», «Менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Валютно-финансовый дилинг», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Тайм-менеджмент», «Финансовое право», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные показатели и характеристики экономики управления персоналом;
- основы оценки экономики управления персонала;

уметь

- принимать участие в разработке экономической стратегии управления персонала;
- планировать и управлять расходами на персонал организации;
- анализировать взаимосвязь качества рабочей силы с качеством работы, услуги, продукта;

владеть

- современными технологиями управления персоналом организации;
- методами экономического планирования и управления персоналом организации;
- навыками решения практических задач по управлению персоналом в организации.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 10 ч., СРС – 89 ч.),

распределение по семестрам – 3 курс, лето, 3 курс, зима,
форма и место отчётности – экзамен (3 курс, лето).

5. Краткое содержание дисциплины

Теоретико-методологические основы экономики управления персоналом организации.
Экономическая оценка человеческого капитала и трудового потенциала организации.
Организационно-экономические нормативы и анализ трудовых показателей организации

Экономика анализа, планирования и управления персоналом организации.
Анализ, планирование и управление расходами на персонал организации. Анализ,
планирование и управление производительностью труда организации. Функционально-
стоимостной анализ функционирования системы управления персоналом организации и
деятельности ее персонала. Аудит и контроллинг персонала в системе управления
персоналом

Методы измерения экономики управления персоналом организации.

Оценка деятельности службы управления персоналом и кадровых рисков. Оценка
экономической и социальной эффективности управления персоналом организации

6. Разработчик

Насонова Людмила Ивановна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии,
экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».