

МЕНЕДЖМЕНТ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у будущих специалистов базовых знаний, умений и навыков по основным направлениям экономики предпринимательских проектов и процессов их реализации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в специальность», «История экономических учений», «Маркетинг», «Основы страхового дела», «Статистика», «Философия», «Финансовые рынки», «Финансовый менеджмент», «Финансы», «Эконометрика», «Экономика организации», «Экономика управления персоналом», «Бизнес-анализ», «Деньги, кредит, банки», «Информационные системы в управлении», «Конфликтология», «Концепции современного естествознания», «Методы оптимальных решений», «Предпринимательское право», «Риск-менеджмент», «Судебно-бухгалтерская экспертиза», «Теория организации», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Финансовый менеджмент», «Экономика управления персоналом», «Государственное регулирование экономики», «Налоговый контроль и администрирование», «Налоговый учет и отчетность», «Тайм-менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Финансовое право».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- анализировать всю сложную совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
- типы мотивации;
- находить рациональное решение проблемы;
- типы власти;

уметь

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- определять положение организации относительно ее жизненного цикла;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации;

владеть

- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- определять тип организационной структуры;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации;
- - пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
- находить рациональное решение проблемы;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основными законами и принципами организации при решении ситуационных.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 1.89,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 68 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 8 ч., СРС – 56 ч.),
распределение по семестрам – 4 курс, зима, 4 курс, лето,
форма и место отчётности – зачёт (4 курс, лето).

5. Краткое содержание дисциплины

Развитие менеджмента в прошлом и настоящем.

Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента. Суть управленческой деятельности. Определение управления. Основные понятия о функциях управленческой деятельности. Профессия – менеджер. Сравнительная характеристика менеджера и предпринимателя. Сущность менеджмента как совокупности науки и искусства. Менеджер в современной организации. Планирование в организации.

Развитие организации. Законы организации.

Организация как система. Классификация организаций. Закон синергии. Закон информированности – упорядоченности. Закон самосохранения. Закон единства анализа (синтеза). Закон развития. Закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации

Организация, контроль в системе менеджмента.

Организационные структуры. Типы организационных структур. Организация взаимодействия и полномочия. Организационное проектирование. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Принятие решений в теории менеджмента.

Теория принятия решений: процесс принятия решений, методы принятия управленческих решений; эффективность управленческих решений.

Мотивация в теории менеджмента. Коммуникации как связующие процессы в управлении. Мотивация деятельности. Коммуникации в менеджменте: этапы и стадии коммуникационного процесса; способы сбора, обработки, передачи и получения информации; преграды и причины неэффективной коммуникации.

Руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента; управление конфликтами.. Групповая динамика. Власть менеджера и коллективное управление. Лидерство в организации. Внутриорганизационные конфликты. Организационная культура. Организационные изменения.

6. Разработчик

Гомаюнова Тамара Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».