

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет дошкольного и начального образования  
Кафедра педагогики дошкольного образования

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине **«Документационное обеспечение и координация процессов  
функционирования дошкольной образовательной организации»**

Направление 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»  
Магистерская программа «Управление дошкольным образованием»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

*С.В. Корнилова* / *Корнилова С.В.*  
«*29*» *04* 2019 г.

Волгоград  
2019

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способен осуществлять координацию деятельности всех субъектов образовательного процесса (ПК-5).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-5	Контроль и руководство образовательной деятельностью в дошкольной образовательной организации	Документационное обеспечение и координация процессов функционирования дошкольной образовательной организации, Психолого-педагогическая поддержка семейного воспитания в условиях дошкольной образовательной организации, Сетевое взаимодействие в образовательной организации, Социальное партнерство в системе управления дошкольной образовательной организации, Социология и психология управления, Финансовое обеспечение образовательного процесса дошкольной организации	Производственная практика (организационно-управленческая) по Модулю 5, Производственная практика (по овладению компетенциями в области анализа и управления качеством дошкольного образования) по Модулю 4, Производственная практика (по организации инновационного процесса в дошкольной образовательной организации) по Модулю 7, Производственная практика (по проектированию видов деятельности руководителя) по Модулю 6, Производственная практика (по реализации кластерного подхода) по Модулю 9, Производственная практика (преддипломная практика)

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Номенклатура дел дошкольного учреждения	ПК-5	знать: – типовые задачи руководителя образовательной организации, требующие индивидуальных и групповых технологий принятия решений; уметь: – осуществлять координацию деятельности всех субъектов образовательного процесса на основе решения типовых задач руководителя; владеть: – способен осуществлять координацию деятельности всех субъектов образовательного процесса;
2	Особенности подготовки составления и оформления служебных документов	ПК-5	знать: – типовые задачи руководителя образовательной организации, требующие индивидуальных и групповых технологий принятия решений; уметь: – осуществлять координацию деятельности всех субъектов образовательного процесса на основе решения типовых задач руководителя; владеть: – способен осуществлять координацию деятельности всех субъектов образовательного процесса;
3	Организация документооборота и хранения документов	ПК-5	знать: – типовые задачи руководителя образовательной организации, требующие индивидуальных и групповых технологий принятия решений;

			<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять координацию деятельности всех субъектов образовательного процесса на основе решения типовых задач руководителя;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен осуществлять координацию деятельности всех субъектов образовательного процесса;</li> </ul>
4	Программное обеспечение делопроизводства	ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типовые задачи руководителя образовательной организации, требующие индивидуальных и групповых технологий принятия решений;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять координацию деятельности всех субъектов образовательного процесса на основе решения типовых задач руководителя;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способен осуществлять координацию деятельности всех субъектов образовательного процесса;</li> </ul>

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутой) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ПК-5	- имеет теоретические представления о различных подходах к осуществлению координации деятельности всех субъектов образовательного процесса; - умеет осуществлять координацию деятельности всех субъектов образовательного процесса в соответствии с нормативно-	- демонстрирует целостное знание о методах и приемах координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов образовательного процесса в ДОО, нормативные требования к нему; - способен создавать условия для эффективной координации и руководства всеми видами деятельности ДОО	- имеет глубокое понимание технологических и психологических механизмов эффективного взаимодействия и сотрудничества всех субъектов образовательного процесса и координации их деятельности; - способен максимально продуктивно систематизировать и обобщать информацию, творчески используя приобретенные знания для выбора эффективных способов координации деятельности всех субъектов образовательного процесса; - обладает опытом профессиональной деятельности в осуществлении координации деятельности всех субъектов

	правовой базой системы образования; - владеет практическими навыками осуществления координации деятельности всех субъектов образовательного процесса.	и деятельности всех субъектов образовательного процесса; - владеет способами самостоятельного обоснованного анализа, отбора и использования современных методов и технологий осуществления координации деятельности всех субъектов образовательного процесса.	образовательного процесса в зависимости от образовательного контекста и ситуации.
--	---	---	---

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Реферат	10	ПК-5	1
2	Проект	30	ПК-5	1
3	Тест	20	ПК-5	1
4	Практические задания	40	ПК-5	1

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Реферат
2. Проект
3. Тест
4. Практические задания