

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
Профиль «Сурдопедагогика»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время»;
- основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи;
- основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет";
- основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче;
- лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства;
- правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании;
- возможности информационных технологий и соответствующего программного обеспечения для осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации;
- виды информационных опасностей и методы борьбы с ними, виды кибермобинга;
- основные положения Федеральных законов: «Об авторском праве и смежных правах», «О связи», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- возможности облачных технологий и онлайн-сервисов для создания и обработки мультимедийного контента;
- сущностные характеристики, особенности и тенденции развития информационных технологий для специального (дефектологического) образования и их инструментальную составляющую;
- возможности аппаратного и программного обеспечения информационных технологий в специальном (дефектологическом) образовании, типы и особенности применения ИКТ при решении профессиональных задач коррекционно-педагогической деятельности;
- лингвистические основы построения деловой вербальной коммуникации в устной и письменной формах;
- профессионально значимые жанры устной и письменной речи;
- модели эффективного построения деловой коммуникации различного уровня, в том числе, с

- обучающимися и деловыми партнерами с нарушениями слуха;
- нормы современного русского языка (орфоэпии, лексики, грамматики);
 - теоретические основы современного русского литературного языка;
 - теоретические основы культуры речи;
 - основные виды норм русского литературного языка;

уметь

- составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга;
- извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения;
- составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете;
- читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематики;
- составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании;
- грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу;
- разрабатывать и преобразовывать элементы информационной образовательной среды и их контент;
- производить защиту коммуникативной активности от основных видов кибератак, спама, определять признаки кибермоббинга и кибербуллинга;
- распознавать нарушения Федерального законодательства при сетевой коммуникации;
- выбирать оптимальные облачные сервисы для разработки и редактирования мультимедийного контента;
- использовать мультимедиа, информационные и коммуникативные технологии при решении типовых профессиональных задач коррекционно-педагогической деятельности;
- иллюстрировать письменные и устные сообщения примерами, аналогиями, метафорами и другими средствами языка, а также адаптировать устные и письменные сообщения к различным профессиональным ситуациям;
- пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи;
- слушать, высказывать свою точку зрения, приходить к компромиссному решению, аргументировать и отстаивать свою позицию;
- свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке;
- определить основные функции современного русского языка;
- осуществлять отбор нормативных языковых единиц;
- применять нормы литературного языка в письменной и устной речи;

владеть

- навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения;
- навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете;
- навыками письменной речи для подготовки сообщения;
- речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы;
- навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы;
- обобщенными методами анализа, обработки и представления информации;
- методами поиска средств программно-информационной защиты от кибератак, кибермоббинга и спама, а также эффективных способов организации сетевой коммуникации с использованием различных устройств и программ;

- обобщенными методами обработки мультимедийного контента информационных сообщений;
- опытом осуществления коррекционно-педагогической деятельности в условиях информационной образовательной среды организации;
- инструментальными способностями (такими, как способность к организации и планированию, лингвистические умения, коммуникативные компетенции);
- умением преобразовывать информацию, осуществлять информационную переработку текста;
- навыком построения деловой коммуникации различными путями со всеми участниками образовательных отношений, в том числе, с нарушением слуха;
- навыками для достижения личных и общественных результатов в коррекционно-педагогической деятельности, направленной на контингент с нарушениями слуха;
- навыками выявления и анализа языковых единиц различных подсистем языка;
- навыками создания коммуникативно эффективного текста;
- навыками грамотной речи.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Знает нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке. Умеет адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем. Владеет способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Знает функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научного характера, терминологическую базу дисциплины на государственном языке РФ и иностранном языке. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языке по актуальным вопросам специального образования; качественно выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Владеет нормами и правилами организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом,
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность	Знает общенаучную терминологию на государственном языке РФ и иностранном языке, стилистику официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов ситуациям делового взаимодействия, в том числе,

	компетенции)	в публичных выступлениях; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; свободно и качественно выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Владеет способностью к самостоятельному и свободному применению норм и правил делового общения в устной и письменной формах по вопросам специального образования в России и за рубежом, а также жестовой речью и основами сурдоперевода.
--	--------------	---

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время» – основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи – основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет" – основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче – лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства – правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить краткое 	лабораторные работы

		<p>высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга</p> <ul style="list-style-type: none"> – извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения – составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете – читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематики – составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании – грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка – навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения – навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете – навыками письменной речи для подготовки сообщения – речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы – навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы 	
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможности информационных технологий и соответствующего 	лабораторные работы

		<p>программного обеспечения для осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды информационных опасностей и методы борьбы с ними, виды кибермоббинга – основные положения Федеральных законов: «Об авторском праве и смежных правах», «О связи», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» – возможности облачных технологий и онлайн-сервисов для создания и обработки мультимедийного контента – сущностные характеристики, особенности и тенденции развития информационных технологий для специального (дефектологического) образования и их инструментальную составляющую – возможности аппаратного и программного обеспечения информационных технологий в специальном (дефектологическом) образовании, типы и особенности применения ИКТ при решении профессиональных задач коррекционно-педагогической деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и преобразовывать элементы информационной образовательной среды и их контент – производить защиту коммуникационной активности от основных видов кибератак, спама, определять признаки кибермоббинга и кибербуллинга – распознавать нарушения Федерального законодательства при сетевой коммуникации – выбирать оптимальные облачные сервисы для разработки и редактирования мультимедийного контента 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – использовать мультимедиа, информационные и коммуникационные технологии при решении типовых профессиональных задач коррекционно-педагогической деятельности владеть: <ul style="list-style-type: none"> – обобщенными методами анализа, обработки и представления информации – методами поиска средств программно-информационной защиты от кибератак, кибермобинга и спама, а также эффективных способов организации сетевой коммуникации с использованием различных устройств и программ – обобщенными методами обработки мультимедийного контента информационных сообщений – опытом осуществления коррекционно-педагогической деятельности в условиях информационной образовательной среды организации 	
3	Основы речевой культуры дефектолога	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лингвистические основы построения деловой вербальной коммуникации в устной и письменной формах – профессионально значимые жанры устной и письменной речи – модели эффективного построения деловой коммуникации различного уровня, в том числе, с обучающимися и деловыми партнерами с нарушениями слуха – нормы современного русского языка (орфоэпии, лексики, грамматики) <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – иллюстрировать письменные и устные сообщения примерами, аналогиями, метафорами и другими средствами языка, а также адаптировать устные и письменные сообщения к 	лекции, лабораторные работы

		<p>различным профессиональным ситуациям</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи – слушать, высказывать свою точку зрения, приходить к компромиссному решению, аргументировать и отстаивать свою позицию – свободно излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструментальными способностями (такими, как способность к организации и планированию, лингвистические умения, коммуникативные компетенции) – умением преобразовывать информацию, осуществлять информационную переработку текста – навыком построения деловой коммуникации различными путями со всеми участниками образовательных отношений, в том числе, с нарушением слуха – навыками для достижения личных и общественных результатов в коррекционно-педагогической деятельности, направленной на контингент с нарушениями слуха 	
4	Русский язык и культура речи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы современного русского литературного языка – теоретические основы культуры речи – основные виды норм русского литературного языка <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить основные функции современного русского языка – осуществлять отбор нормативных языковых единиц – применять нормы литературного языка в письменной и устной речи <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления и анализа языковых единиц различных 	лабораторные работы

		подсистем языка – навыками создания коммуникативно эффективного текста – навыками грамотной речи	
5	Производственная практика (преддипломная практика)	???	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык	+									
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+									
3	Основы речевой культуры дефектолога	+									
4	Русский язык и культура речи	+									
5	Производственная практика (преддипломная практика)					+					

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Контрольные задания на лабораторно-практических занятиях. Тестирование в рамках рубежных срезов.
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Тесты по разделам. Кейс-задание. Проект. Портфолио выполненных работ.
3	Основы речевой культуры дефектолога	Выполнение лабораторных работ. Анализ научных статей по проблемам речевой культуры современного педагога. Орфоэпический тренинг. Доклад. Реферат. Тест.
4	Русский язык и культура речи	Экспресс-контроль. Индивидуальная работа. Работа на занятиях. Итоговое тестирование.
5	Производственная практика (преддипломная практика)	Зачет.