

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управленческий бизнес анализ и аудит в финансовой стратегии»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ПК-10	способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
--------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

Вид деятельности, на которую ориентирована компетенция: педагогическая деятельность.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- понятие и сущность экономической эффективности производства;
- понятие потенциала в экономике, виды потенциалов и уровни их определения;
- производственную программу (план производства продукции): сущность, назначение и последовательность разработки. Понятие производственной мощности предприятия;
- основные задачи реализации стратегии. Схему процесса реализации стратегии;
- стратегические изменения, объекты стратегических изменений в организации, виды стратегических изменений;
- кадровое обеспечение стратегии, выработку политики и процедур в поддержку стратегии;
- как культура способствует реализации стратегии, соответствия между стратегией и корпоративной культуры;
- тематику НИР в данной сфере, тему исследования;
- механизм выбора объекта и методики исследования, подходы разработки управленческих моделей;
- методику анализа результатов исследований;
- механизм определения направления исследования, разработки проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы;
- механизм организации самостоятельной работы: подготовка материала по требуемым организационным формам и методам стратегического управления; изучение учебно-методической литературы;
- механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов изучения и владения организационными формами и методами стратегического управления;
- механизм организации самостоятельной работы: подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию; изучение учебно-методической литературы;
- механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов;

- направления исследования диссертации; проект индивидуального плана прохождения практики; график выполнения исследования;
- подходы к комплексному изучению базы практики, методы формирования вопросов по теме исследования в целях обращения за тематическими консультациями к руководителю;
- механизм описания выполненного исследования и полученных результатов, процесс генерирования идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации;

уметь

- обобщать показатели, характеризующие общую эффективность производства;
- дать характеристику производственных ресурсов предприятия;
- определять факторы, определяющие ее величину и степень использования;
- определять необходимые стратегические изменения в организации их проведении;
- определять структуру организации, корпоративную культуру организации для реализации стратегии;
- ставить задачи по реализации стратегии, систематизировать мотивации работников организации для поддержки стратегии;
- объяснять адаптивные культуры, изменения корпоративной культуры;
- провести литературный обзор и патентный поиск;
- проводить эмпирический анализ проблемы исследования, сформировать программу и инструмент исследования, собрать эмпирический материал по проблеме исследования;
- разрабатывать практические рекомендации, решать проблемные вопросы, уметь писать статьи и выступать на научной конференции, семинаре;
- решать организационные вопросы основных подходов к освоению и профессиональных управленческих навыков в стратегическом управлении;
- организовывать практическую работу: участие в процессе стратегического управления.

Ведение дневника практики;

- проводить проверку и анализ отчетных материалов;
- решать организационные вопросы основных подходов к освоению и проведению занятий;
- организовывать практическую работу: участие в учебном процессе; проведение занятий; участие в анализе своих занятий, а также занятий, проводимых опытными преподавателями; участие в организации и проведении занятий с использованием современных информационных технологий обучения. Ведение дневника практики;
- решать организационные вопросы, обсуждать и формировать идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе, уточнение тематики исследования;
- раскрывать и уточнять тему и методологию исследования, Корректировать и уточнять плана работы над диссертацией;

владеть

- классификацией факторов и путей повышения эффективности производства;
- методами определения величины производственного потенциала;
- понятием производственных мощностей и разрабатывать и обосновывать производственные программы предприятия;
- ключевыми управленческими задачами, разработкой системы планов, бюджетированием, критериями и методами оценки результатов работы, сбалансированной системой показателей в процессе реализации стратегии;
- процессом сопротивления изменений; стилем проведения изменений;
- механизмом стратегического лидерства, созданием информационной и коммуникационной систем в поддержку стратегии организации;
- этикой и культуры, процессом внедрения этических норм, эффективным контроллингом за внедрением культуры, методами поощрения передовиков;
- методикой исследования концепций по тематике магистерской диссертации;
- методикой анализа эмпирического материала по проблеме исследования;
- алгоритмом применения и использования результатов НИР для составления итогового отчета

о НИР;

- профессиональным стандартом практики; организационными формами и методами стратегического управления;
- методикой исследовательской работы в соответствии с тематикой исследования, навыками ведения и проверка дневника практики и диссертационных материалов; методикой комплексного изучения деятельности организации;
- навыками подготовки и оформления отчета о практике и презентации;
- образовательным стандартом практики и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; организационными формами и методами обучения выпускающей кафедры;
- методикой участием в конференции; формированием вопросов для собеседования, навыками ведения записей для формирования будущего отчета и дневника практики;
- навыками подготовки и оформления отчета о практике.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Несистематическое использование знаний о способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их проведения
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Определенные пробелы в умениях применять способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их проведения
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Сформированное умение применять способности разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их проведения

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Управленческая экономика	знать: – понятие и сущность экономической эффективности	лекции, лабораторные работы,

		<p>производства</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие потенциала в экономике, виды потенциалов и уровни их определения – производственную программу (план производства продукции): сущность, назначение и последовательность разработки. <p>Понятие производственной мощности предприятия</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщать показатели, характеризующие общую эффективность производства – дать характеристику производственных ресурсов предприятия – определять факторы, определяющие ее величину и степень использования <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацией факторов и путей повышения эффективности производства – методами определения величины производственного потенциала – понятием производственных мощностей и разрабатывать и обосновывать производственные программы предприятия 	экзамен
2	Реализация стратегии	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные задачи реализации стратегии. Схему процесса реализации стратегии – стратегические изменения, объекты стратегических изменений в организации, виды стратегических изменений – кадровое обеспечение стратегии, выработку политики и процедур в поддержку стратегии – как культура способствует реализации стратегии, соответствия между стратегией и корпоративной культуры <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять необходимые стратегические изменения в организации их проведении – определять структуру организации, корпоративную культуру организации для реализации стратегии 	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – ставить задачи по реализации стратегии, систематизировать мотивации работников организации для поддержки стратегии – объяснять адаптивные культуры, изменения корпоративной культуры владеть: <ul style="list-style-type: none"> – ключевыми управленческими задачами, разработкой системы планов, бюджетированием, критериями и методами оценки результатов работы, сбалансированной системой показателей в процессе реализации стратегии – процессом сопротивления изменений; стилем проведения изменений – механизмом стратегического лидерства, созданием информационной и коммуникационной систем в поддержку стратегии организации – этикой и культуры, процессом внедрения этических норм, эффективным контроллингом за внедрением культуры, методами поощрения передовиков 	
3	Научно-исследовательская работа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тематику НИР в данной сфере, тему исследования – механизм выбора объекта и методики исследования, подходы разработки управленческих моделей – методику анализа результатов исследований <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – провести литературный обзор и патентный поиск – проводить эмпирический анализ проблемы исследования, сформировать программу и инструмент исследования, собрать эмпирический материал по проблеме исследования – разрабатывать практические рекомендации, решать проблемные вопросы, уметь писать статьи и выступать на научной конференции, семинаре 	

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой исследования концепций по тематике магистерской диссертации – методикой анализа эмпирического материала по проблеме исследования – алгоритмом применения и использования результатов НИР для составления итогового отчета о НИР 	
4	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм определения направления исследования, разработки проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы – механизм организации самостоятельной работы: подготовка материала по требуемым организационным формам и методам стратегического управления; изучение учебно--методической литературы – механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов изучения и владения организационными формами и методами стратегического управления <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать организационные вопросы основных подходов к освоению и профессиональных управленческих навыков в стратегическом управлении – организовывать практическую работу: участие в процессе стратегического управления. Ведение дневника практики – проводить проверку и анализ отчетных материалов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональным стандартом практики; организационными формами и методами стратегического управления – методикой исследовательской работы в соответствии с тематикой исследования, навыками ведения и проверка 	

		<p>дневника практики и диссертационных материалов; методикой комплексного изучения деятельности организации</p> <p>– навыками подготовки и оформления отчета о практике и презентации</p>	
5	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)</p>	<p>знать:</p> <p>– механизм определения направления исследования, разработки проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы</p> <p>– механизм организации самостоятельной работы: подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию; изучение учебно-методической литературы</p> <p>– механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов</p> <p>уметь:</p> <p>– решать организационные вопросы основных подходов к освоению и проведению занятий</p> <p>– организовывать практическую работу: участие в учебном процессе; проведение занятий; участие в анализе своих занятий, а также занятий, проводимых опытными преподавателями; участие в организации и проведении занятий с использованием современных информационных технологий обучения. Ведение дневника практики</p> <p>– проводить проверку и анализ отчетных материалов</p> <p>владеть:</p> <p>– образовательным стандартом практики и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; организационными формами и методами обучения выпускающей кафедры</p> <p>– навыками подготовки и</p>	

		оформления отчета о практике и презентации	
6	Преддипломная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – направления исследования диссертации; проект индивидуального плана прохождения практики; график выполнения исследования – подходы к комплексному изучению базы практики, методы формирования вопросов по теме исследования в целях обращения за тематическими консультациями к руководителю – механизм описания выполненного исследования и полученных результатов, процесс генерирования идей и предложений для третьей главы магистерской диссертации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать организационные вопросы, обсуждать и формировать идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе, уточнение тематики исследования – раскрывать и уточнять тему и методологию исследования, Корректировать и уточнять плана работы над диссертацией – проводить проверку и анализ отчетных материалов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой участием в конференции; формированием вопросов для собеседования, навыками ведения записей для формирования будущего отчета и дневника практики – методикой исследовательской работы в соответствии с тематикой исследования, навыками ведения и проверка дневника практики и диссертационных материалов; методикой комплексного изучения деятельности организации – навыками подготовки и оформления отчета о практике 	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Управленческая экономика	+									
2	Реализация стратегии		+								
3	Научно-исследовательская работа	+	+	+							
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)		+								
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	+									
6	Преддипломная практика			+							

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Управленческая экономика	Выполнение на практических занятиях тестов, решение задач и практических ситуаций. Подготовка докладов (эссе) по тематическому перечню дисциплины. Аттестация с оценкой.
2	Реализация стратегии	Правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; обоснованное решение ситуационных задач; наличие правильно выполненной самостоятельной работы. Степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; успешное прохождение тестирования; выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий (эссе). Зачет.
3	Научно-исследовательская работа	Степень выполнения программы практики. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Качество представленного отчёта по практике (своевременность, качество проведенной работы, творческие инициативы). Выступление на научной конференции, семинаре.
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)	Подготовка к выходу на практику (ознакомление с программой практики, получение задания). Степень выполнения программы практики. Качество представленного отчёта по практике (своевременность, качество проведенной работы,

		творческие инициативы).
5	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	Подготовка к выходу на практику (ознакомление с программой практики, получение задания). Степень выполнения программы практики. Качество представленного отчёта по практике (своевременность, качество проведенной работы, творческие инициативы).
6	Преддипломная практика	Подготовка к выходу на практику (ознакомление с программой практики, получение задания). Степень выполнения программы практики. Качество представленного отчёта по практике (своевременность, качество проведенной работы, творческие инициативы).