

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Магистерская программа «Экологическое образование»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-1</b>	способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
--------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- приоритетные направления развития системы образования;
- цели, задачи, содержание практики, виды и формы отчетной документации;
- правила корректного представления результатов исследования, включая требования к оформлению текста отчета;

#### **уметь**

- выявлять актуальные проблемы в сфере образования;
- осмысливать цели и задачи практики, организовывать свою учебно-исследовательскую деятельность с учетом имеющихся условий и ресурсов, эффективно использовать их для достижения поставленных целей;
- представлять результаты исследования в соответствии с требованиями;

#### **владеть**

- действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;
- приемами организации учебно-исследовательской деятельности, навыками использования инструментария соответствующих диагностических методов;
- приемами аннотирования научных текстов по проблеме исследования.

### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b>	Имеет теоретические представления о проблемах становления и развития правового регулирования

	(обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	образовательных отношений в России, о рациональных методах, методиках и средствах практического регулирования образовательных правоотношений, основных способах практического использования результатов диагностики, анализа и экспертизы деятельности. Имеет опыт верного применения правовой терминологии.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания о базовых нормативно-правовых актах в сфере образования. Умеет отбирать рациональные методы, методики и средства практического регулирования образовательных правоотношений.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Демонстрирует способность самостоятельно соединять функциональные знания и нормы базовых социальных практик в эффективном решении задач, самостоятельно организовывать взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными организациями, физическими лицами для решения задач в профессиональной деятельности

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Инновационные процессы в образовании	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приоритетные направления развития системы образования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять актуальные проблемы в сфере образования</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов</li> </ul>	лекции, практические занятия
2	Учебная практика (ознакомительная) по Модулю 1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели, задачи, содержание практики, виды и формы отчетной документации</li> <li>– правила корректного представления результатов исследования, включая требования к оформлению текста отчета</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осмыслять цели и задачи</li> </ul>	

		<p>практики, организовывать свою учебно-исследовательскую деятельность с учетом имеющихся условий и ресурсов, эффективно использовать их для достижения поставленных целей</p> <p>– представлять результаты исследования в соответствии с требованиями</p> <p>владеть:</p> <p>– приемами организации учебно-исследовательской деятельности, навыками использования инструментария соответствующих диагностических методов</p> <p>– приемами аннотирования научных текстов по проблеме исследования</p>	
--	--	--	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Инновационные процессы в образовании	+											
2	Учебная практика (ознакомительная) по Модулю 1	+											

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Инновационные процессы в образовании	Эссе. Устный ответ. Проект. Дискуссия. Реферат. Зачет.
2	Учебная практика (ознакомительная) по Модулю 1	Отчет по учебной практике (ознакомительной) (степень и качество выполнения программы практики). Защита отчета по учебной практике (ознакомительной).