

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
Магистерская программа «Воспитательная деятельность»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-4	способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере;
- языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий;
- терминологию своей специальности на иностранном языке;
- специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации;
- нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке;
- особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе;
- иноязычные языковые единицы и правила построения речевых структур для реализации определенных коммуникативных стратегий;
- специфику общения в деловой сфере на иностранном языке;
- правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации;
- языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики;
- языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;
- специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке;
- основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего;
- основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики;
- правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке;
- специфику и правила общения по телефону на иностранном языке;
- языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении;
- основные типы деловых писем и правила их написания;
- языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма;

- технологии профессионального и личностного самообразования специалиста сферы образования;
- роль и место самообразования в деятельности современного специалиста;
- современное состояние систем образования в России и ведущих зарубежных странах для построения аргументированного диалога на русском языке на профессиональные темы с коллегами;
- типологию образовательных маршрутов и профессиональной карьеры в сфере образования;
- требования к профессионально значимым качествам специалиста сферы образования;

уметь

- принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач;
- выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики;
- осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме;
- выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке;
- выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии;
- четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке;
- выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке;
- предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме;
- реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма;
- выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке;
- типологию образовательных маршрутов и профессиональной карьеры в сфере образования;
- формулировать задачи по профессиональному и личностному самообразованию;
- ориентироваться в международных исследованиях по вопросам образования и осуществлять обработку источников на языке оригинала;
- разрабатывать программу профессионального и личностного самообразования;
- осуществлять самооценку реализации собственной программы профессионального и личностного самообразования;
- проектировать собственную профессиональную карьеру;

владеть

- навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передаче иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка;
- навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке;

- навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения;
- навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности;
- навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики;
- навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере;
- навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса;
- основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов;
- навыками ведения общения по телефону на иностранном языке;
- навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа;
- навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации;
- разрабатывать различные варианты образовательных маршрутов;
- отдельными способами и приемами проектирования содержания учебных дисциплин, технологии и конкретной методики обучения;
- способами профессионального и личностного самообразования;
- опытом презентации результатов научного поиска по актуальным педагогическим проблемам в России и за рубежом;
- опытом проектирования собственных образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<p>Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</p>	<p>Имеет теоретические представления об определениях самообразовательной деятельности, о значении профессионального и личностного самообразования, составе профессионально-важных качеств педагога, о логике проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Может сформулировать задачи по профессиональному и личностному самообразованию, разработать программу самообразования, образовательный маршрут. Обладает опытом разработки программы самообразования, проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры, самооценки реализации программы самообразования.</p>
2	<p>Повышенный (продвинутой) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>Демонстрирует знание разных научных подходов к сущности самообразовательной деятельности, о значении профессионального и личностного самообразования, составе профессионально-важных качеств педагога, о логике проектирования образовательного маршрута и профессиональной карьеры. Осуществляет обоснование программы профессионального и личностного самосовершенствования, дает аргументацию необходимости профессионального и личностного самосовершенствования. Обладает опытом</p>

		проектирования различных образовательных маршрутов и профессиональной карьеры, различных способов профессионального и личностного самосовершенствования. Обладает опытом самооценки реализации программы личностного и профессионального самообразования.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен выбрать наиболее оптимальный способ профессионального и личностного самосовершенствования, научно обосновывает систему самообразования для достижения профессиональных и личностных целей. Обладает опытом различных способов проектирования образовательных маршрутов и профессиональной карьеры. Подбирает и использует научно-обоснованные методы проектирования профессионального роста и профессиональной карьеры. Научно обосновывает различные способы самооценки реализации программы личностного и профессионального самообразования.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Деловой иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере – языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации требуемых коммуникативных стратегий – терминологию своей специальности на иностранном языке – специфику общения на иностранном языке, влияние определенных культурных особенностей на процесс коммуникации – нормы и правила ведения процесса делового общения на иностранном языке – особенности выражения оценочного и экспрессивного компонента в иноязычном деловом дискурсе – иноязычные языковые единицы и правила построения речевых 	лабораторные работы

		<p>структур для реализации определенных коммуникативных стратегий</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику общения в деловой сфере на иностранном языке – правила построения и механизмы развития иноязычной деловой коммуникации – языковые особенности ведения деловых переговоров и бесед на иностранном языке в рамках профессиональной тематики – языковые единицы и правила построения делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий – специфику делового общения в научной сфере на иностранном языке – основные языковые единицы и правила построения и интерпретации делового дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий говорящего – основные правила реферирования научной статьи в рамках профессиональной тематики – правила составления аннотации к собственной научной статье; языковые единицы и структуры, используемые для составления аннотации на иностранном языке – специфику и правила общения по телефону на иностранном языке – языковые единицы и речевые структуры, используемые в телефонном общении – основные типы деловых писем и правила их написания – языковые единицы и структуры, используемые в различных типах делового письма <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач – выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые 	
--	--	---	--

		<p>коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять подбор адекватных языковых средств при осуществлении коммуникации на иностранном языке в соответствии с требованиями определенной культуры и нормами делового общения в иноязычном социуме– выражать собственное мнение по определенному вопросу или проблеме средствами иностранного языка в рамках деловой сферы общения– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения в рамках делового дискурса на иностранном языке– выстраивать процесс делового общения, выбирая и верно оценивая возможные коммуникативные стратегии– четко и логично выстраивать деловые беседы и вести переговоры на иностранном языке– выстраивать устные и письменные фрагменты речи на иностранном языке– предъявлять результаты собственного научного исследования на иностранном языке в устной и письменной форме– реферировать научные статьи на иностранном языке в рамках своей профессиональной тематики, а также предъявлять результаты своего научного исследования на иностранном языке– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке при выстраивании телефонных переговоров– реализовывать основные коммуникативные стратегии при написании делового письма	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> – выбирать речевые структуры и языковые средства для написания делового письма на иностранном языке владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке – навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передачи иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка – навыками выбора и составления текстовых фрагментов на иностранном языке в соответствии с культурой страны изучаемого языка; основными нормами делового общения на иностранном языке – навыком составления на иностранном языке текстовых фрагментов, содержащих передачу собственного мнения отношения – навыками и умениями осуществления иноязычной деловой коммуникации – навыками осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности – навыками составления на иностранном языке текстовых фрагментов в рамках деловой (профессиональной) тематики – навыками осуществления иноязычной коммуникации в профессиональной сфере – навыком ведения устной коммуникации на иностранном языке, а также построения письменных образцов различных жанров научного дискурса – основными языковыми средствами и речевыми структурами для составления аннотации к научной статье и реферирования иноязычных научных текстов – навыками ведения общения по 	
--	--	--	--

		<p>телефону на иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления на иностранном языке деловых писем разного типа – навыками ведения письменной иноязычной деловой коммуникации 	
2	Инновационные процессы в образовании	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии профессионального и личностного самообразования специалиста сферы образования <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типологию образовательных маршрутов и профессиональной карьеры в сфере образования <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать различные варианты образовательных маршрутов – отдельными способами и приемами проектирования содержания учебных дисциплин, технологии и конкретной методики обучения 	лекции, практические занятия
3	Актуальные проблемы образования за рубежом	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль и место самообразования в деятельности современного специалиста <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать задачи по профессиональному и личностному самообразованию <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами профессионального и личностного самообразования 	практические занятия
4	Педагогическая антропология	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современное состояние систем образования в России и ведущих зарубежных странах для построения аргументированного диалога на русском языке на профессиональные темы с коллегами – роль и место самообразования в деятельности современного специалиста <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в международных исследованиях по вопросам образования и осуществлять обработку источников на языке оригинала – формулировать задачи по профессиональному и 	практические занятия

		<p>личностному самообразованию владеть: – опытом презентации результатов научного поиска по актуальным педагогическим проблемам в России и за рубежом – способами профессионального и личностного самообразования</p>	
5	Профессиональное воспитание студентов вуза	<p>знать: – уметь: – разрабатывать программу профессионального и личностного самообразования – осуществлять самооценку реализации собственной программы профессионального и личностного самообразования владеть: – способами профессионального и личностного самообразования</p>	практические занятия
6	Социально-педагогическое сопровождение студента в образовательной среде вуза	<p>знать: – типологию образовательных маршрутов и профессиональной карьеры в сфере образования уметь: – проектировать собственную профессиональную карьеру владеть: – опытом проектирования собственных образовательных маршрутов и профессиональной карьеры</p>	практические занятия
7	Научно-исследовательская работа	<p>знать: – требования к профессионально значимым качествам специалиста сферы образования уметь: – осуществлять самооценку реализации собственной программы профессионального и личностного самообразования владеть: – способами профессионального и личностного самообразования</p>	
8	Преддипломная практика	<p>знать: – уметь: – осуществлять самооценку реализации собственной программы профессионального и личностного самообразования владеть: –</p>	

		–	
--	--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Деловой иностранный язык	+	+								
2	Инновационные процессы в образовании	+	+								
3	Актуальные проблемы образования за рубежом	+									
4	Педагогическая антропология	+									
5	Профессиональное воспитание студентов вуза		+								
6	Социально-педагогическое сопровождение студента в образовательной среде вуза		+								
7	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+						
8	Преддипломная практика					+					

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Деловой иностранный язык	Работа на занятиях. СРС. Зачетное занятие.
2	Инновационные процессы в образовании	Эссе. Дискуссия. Зачет. Зачет (аттестация с оценкой).
3	Актуальные проблемы образования за рубежом	Коллоквиум. Тестирование. Реферат. Доклад. Выступление на семинаре. Аттестация с оценкой.
4	Педагогическая антропология	Подготовка к семинарским занятиям. Создание мультимедийной презентации. Написание педагогического эссе. Подготовка реферата. Бланковое тестирование в период 1 рубежного среза. Бланковое тестирование в период 2 рубежного среза. Зачет.
5	Профессиональное воспитание студентов вуза	Эссе. Разработка программы профессионального саморазвития. Построение карьерограммы. Исследовательский групповой проект. Зачет.
6	Социально-педагогическое сопровождение студента в образовательной среде вуза	Эссе. Реферат. Исследовательский групповой проект. Зачет.
7	Научно-исследовательская работа	Групповая работа. Доклад на предзащите ВКР. Дискуссия. Презентация. Рецензирование докладов. Зачет.
8	Преддипломная практика	Презентация результатов исследования. Отчет.