

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основы культуры речи;
- основные средства и методы современной деловой письменной коммуникации;
- основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время»;
- основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи;
- основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет";
- основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче;
- основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопримечательности;
- правила оформления письменной части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/ города;
- лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы;
- правила аннотирования профессионально-ориентированного текста;
- лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы;
- лексико-грамматические структуры, необходимые для составления монологических высказываний о городах и странах;
- лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями письменного общения по теме "В отеле", разновидности гостиниц и предоставляемые ими услуги;
- правила произношения звуков, правила чтения букв и буквосочетаний, основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и высказываний по темам «Моя семья»;
- основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Учеба», «Свободное время»;

- навыками устной и письменной речи для сообщения сведений о погоде, об организации отдыха;
- классификацию информационных технологий и их влияние на развитие туризма;
- основные принципы организации баз данных информационных систем, этапы и способы построения баз данных;
- основные сведения о мультимедийных технологиях;
- возможности использования гис-технологии в туризме;
- основные правила реферирования текста;
- правила речевого этикета при ведении беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания;
- социокультурную специфику, историю и традиции страны изучаемого языка;
- основные лексико-грамматические закономерности, необходимые для перевода текстов на общепрофессиональные темы;
- значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка;
- способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка;
- требования техники безопасности на предприятии;
- правила выполнения экономических расчетов;
- правовые основы деятельности туристского предприятия;
- технологии обслуживания, производства туристского продукта и выстраивания партнерских отношений;
- должностные инструкции персонала предприятия;
- правила работы персонала предприятия в «контактной зоне»;
- рынок туристических услуг и туристско-рекреационные возможности регионов РФ и стран мира;
- требования к оформлению результатов исследовательской работы;
- требования к качеству, предоставляемых услуг;

уметь

- адекватно использовать жанры официально-делового стиля общения в различных профессиональных ситуациях;
- разрабатывать и оформлять деловые документы в соответствии с существующими правилами и нормами;
- составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга;
- извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения;
- составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете;
- читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и и социально-культурной тематики;
- составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях;
- читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и и социально-культурной тематик;
- строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области;
- извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов;
- составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии;
- понимать достаточно полно иноязычные страноведческие тексты;
- композиционно правильно строить сообщение в письменной форме по теме «В отеле» (письмо-запрос, формуляр);
- составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье;
- составить краткое высказывание и рассказать о своей учебе, об изучении немецкого языка, об

организации своего досуга;

- выполнять физическое проектирование БД в среде СУБД MS Access;
- грамотно задавать условия поиска пакетных туров, осуществлять процедуру бронирования и оформления документов;
- работать с электронными каталогами;
- понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы;
- инициировать и поддерживать беседу на иностранном языке по заданной теме, выступать с развернутым сообщением о возможных услугах в гостинице;
- композиционно правильно написать эссе по теме “Особенности национальной культуры в межкультурном общении”;
- выступать с развернутым сообщением в рамках темы "Обычаи и традиции", "Достопримечательности", инициировать и поддерживать беседу о разъяснении маршрута, посещения магазина;
- строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка";
- составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира;
- применять различные методы, модели и инструменты проведения исследований в повседневной профессиональной деятельности;
- формулировать и обосновывать цели своей практической деятельности на различных этапах исследовательской работы;
- выполнять разработку проекта услуг (определенного вида деятельности) в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценивать содержание и качество предоставляемых услуг предприятием;
- применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую туристскую деятельность;
- вносить предложения по решению конкретных задач предприятия;
- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;
- оптимизировать процесс оказания туристских услуг с помощью интернет-технологий;
- планировать и организовать исследовательскую работу;
- использовать методы исследования для решения исследовательских задач в области туризма;
- соотносить виды и содержание организационных документов предприятия с правовыми нормами;
- консультировать клиентов по предоставляемым услугам предприятия;

владеть

- навыками публичного выступления;
- навыками письменного делового общения;
- навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;
- навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения;
- навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете;
- навыками письменной речи для подготовки сообщения;
- навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта;
- навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе;
- речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;
- навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности;
- навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания;
- навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений;

- навыками монологической речи при описании услуг в отеле;
- аудитивными навыками восприятия звуков и интонационных моделей;
- основными способами понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи;
- способностью находить, анализировать и обрабатывать информацию в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- способностью работать в глобальных компьютерных сетях;
- навыками реферирования текстов в рамках социально-культурной сферы общения;
- навыками перевода и реферирования текстов в рамках социо-культурной сферы общения;
- навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования гостиничного номера;
- навыками восприятия культуры и традиций других стран и народов, навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений;
- навыками проведения исследования, работы над проектом, его оформления и защиты;
- навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет;
- навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения;
- профессиональной терминологией;
- навыками организации обслуживания клиентов, производства туристского продукта и выстраивания партнерских отношений;
- методами поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике;
- навыками использования полученных исследовательских результатов для повышения эффективности деятельности предприятия;
- опытом разработки проектов в туристской индустрии;
- стандартами общения и взаимодействия внутри отделов туристской компании;
- приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности;
- опытом выполнения исследовательской работы;
- опытом публичного представления и защиты результатов исследовательской работы;
- опытом взаимодействия с работниками предприятия.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<p>Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</p>	<p>Владеет основами деловой коммуникации в устной и письменной формах на родном и иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения. Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.</p>
2	<p>Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков. Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с</p>

		целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Деловые коммуникации и культура речи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы культуры речи – основные средства и методы современной деловой письменной коммуникации <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно использовать жанры официально-делового стиля общения в различных профессиональных ситуациях – разрабатывать и оформлять деловые документы в соответствии с существующими правилами и нормами <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками публичного выступления – навыками письменного делового общения 	лекции, практические занятия
2	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время» – основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи – основные лексические единицы и грамматические структуры для 	лабораторные работы, экзамен

		<p>ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет"</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче – основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопримечательности – правила оформления письменной части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/ города – лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы – правила аннотирования профессионально-ориентированного текста <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга – извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения – составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете – читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематики – составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях – читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематик 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области – извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов владеть: – навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка – навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения – навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете – навыками письменной речи для подготовки сообщения – навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта – навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе – речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии – навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности 	
3	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы – лексико-грамматические структуры, необходимые для составления монологических 	лабораторные работы, экзамен

		<p>высказываний о городах и странах</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями письменного общения по теме "В отеле", разновидности гостиниц и предоставляемые ими услуги – лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии – понимать достаточно полно иноязычные страноведческие тексты – композиционно правильно строить сообщение в письменной форме по теме «В отеле» (письмо-запрос, формуляр) – строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания – навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений – навыками монологической речи при описании услуг в отеле – речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии 	
4	Иностранный язык делового общения (второй)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила произношения звуков, правила чтения букв и буквосочетаний, основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и высказываний по темам «Моя семья» – основные лексико- 	лабораторные работы, экзамен

		<p>грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Учеба», «Свободное время»</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопримечательности – навыками устной и письменной речи для сообщения сведений о погоде, об организации отдыха <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье – составить краткое высказывание и рассказать о своей учебе, об изучении немецкого языка, об организации своего досуга – составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях – извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аудитивными навыками восприятия звуков и интонационных моделей – навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка – навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта – основными способами понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи 	
5	Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классификацию информационных технологий и их влияние на развитие туризма – основные принципы 	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<p>организации баз данных информационных систем, этапы и способы построения баз данных</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные сведения о мультимедийных технологиях – возможности использования гис-технологии в туризме <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять физическое проектирование БД в среде СУБД MS Access – грамотно задавать условия поиска пакетных туров, осуществлять процедуру бронирования и оформления документов – работать с электронными каталогами <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью находить, анализировать и обрабатывать информацию в области туристкой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий – способностью работать в глобальных компьютерных сетях 	
6	Межкультурная коммуникация на иностранном языке	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы – основные правила реферирования текста – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями письменного общения по теме "В отеле", разновидности гостиниц и предоставляемые ими услуги – правила речевого этикета при ведении беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания – социокультурную специфику, историю и традиции страны изучаемого языка – основные лексико-грамматические закономерности, необходимые для перевода текстов на общепрофессиональные темы 	лабораторные работы

		<ul style="list-style-type: none"> – значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка – способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка уметь: – составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии – понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы – композиционно правильно строить сообщение в письменной форме по теме «В отеле» (письмо-запрос, формуляр) – инициировать и поддерживать беседу на иностранном языке по заданной теме, выступать с развернутым сообщением о возможных услугах в гостинице – композиционно правильно написать эссе по теме “Особенности национальной культуры в межкультурном общении” – выступать с развернутым сообщением в рамках темы "Обычаи и традиции", "Достопримечательности", инициировать и поддерживать беседу о разъяснении маршрута, посещении магазина – строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка" – составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира владеть: – навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания – навыками реферирования текстов в рамках социально-культурной сферы общения 	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками перевода и реферирования текстов в рамках социо-культурной сферы общения – навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования гостиничного номера – навыками восприятия культуры и традиций других стран и народов, навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений – навыками проведения исследования, работы над проектом, его оформления и защиты – навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет – навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения 	
7	<p>Производственная практика. Преддипломная практика</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования техники безопасности на предприятии – правила выполнения экономических расчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять различные методы, модели и инструменты проведения исследований в повседневной профессиональной деятельности – формулировать и обосновывать цели своей практической деятельности на различных этапах исследовательской работы – выполнять разработку проекта услуг (определенного вида деятельности) в соответствии с индивидуальным заданием <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональной терминологией – навыками организации обслуживания клиентов, производства туристского 	

		<p>продукта и выстраивания партнерских отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике – навыками использования полученных исследовательских результатов для повышения эффективности деятельности предприятия 	
8	<p>Производственная практика. Проектно-технологическая</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы деятельности туристского предприятия – требования техники безопасности на предприятии – технологии обслуживания, производства туристского продукта и выстраивания партнерских отношений <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать содержание и качество предоставляемых услуг предприятием – применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую туристскую деятельность – вносить предложения по решению конкретных задач предприятия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом разработки проектов в туристской индустрии 	
9	<p>Производственная практика. Сервисная</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должностные инструкции персонала предприятия – правила работы персонала предприятия в «контактной зоне» <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности – оптимизировать процесс оказания туристских услуг с помощью интернет-технологий <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандартами общения и взаимодействия внутри отделов туристской компании – приемами обслуживания и бесконфликтной работы в 	

		процессе сервисной деятельности	
10	Учебная практика. Исследовательская	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рынок туристических услуг и туристско-рекреационные возможности регионов РФ и стран мира – требования к оформлению результатов исследовательской работы <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовать исследовательскую работу – использовать методы исследования для решения исследовательских задач в области туризма <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом выполнения исследовательской работы – опытом публичного представления и защиты результатов исследовательской работы 	
11	Учебная практика. Ознакомительная	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования техники безопасности на предприятии – требования к качеству, предоставляемых услуг <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить виды и содержание организационных документов предприятия с правовыми нормами – консультировать клиентов по предоставляемым услугам предприятия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом взаимодействия с работниками предприятия 	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Деловые коммуникации и культура речи	+									
2	Иностранный язык	+	+								
3	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)				+						

4	Иностранный язык делового общения (второй)			+	+						
5	Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме			+	+						
6	Межкультурная коммуникация на иностранном языке		+								
7	Производственная практика. Преддипломная практика					+					
8	Производственная практика. Проектно-технологическая					+					
9	Производственная практика. Сервисная				+						
10	Учебная практика. Исследовательская		+	+							
11	Учебная практика. Ознакомительная	+	+								

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Деловые коммуникации и культура речи	Экспресс-контроль. Работа на практическом занятии (индивидуальная работа). Реферат. Зачет.
2	Иностранный язык	Экзамен. Эссе. Тест. Ролевая игра. Дискуссия. Собеседование. Зачет.
3	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	Собеседование. Ролевая игра. Тест. Экзамен. Проект.
4	Иностранный язык делового общения (второй)	Ролевая игра. Собеседование. Экзамен. Эссе. Тест. Дискуссия. Зачет.
5	Информационно-коммуникативные и гис-технологии в туризме	Экзамен. Тестирование. Реферат.
6	Межкультурная коммуникация на иностранном языке	Эссе. Ролевая игра. Собеседование. Тест. Экзамен. Дискуссия. Зачет.
7	Производственная практика. Преддипломная практика	Выполнение заданий руководителей практики. Выполнение индивидуального задания по практике. Статья. Составление отчета. Зачет.
8	Производственная практика. Проектно-технологическая	Выполнение заданий руководителей практики. Составление отчета. Аттестация с оценкой.
9	Производственная практика. Сервисная	Выполнение заданий руководителей практики. Составление отчета. Аттестация с оценкой.
10	Учебная практика. Исследовательская	Выполнение заданий руководителей практики. Составление отчета. Аттестация с оценкой.
11	Учебная практика. Ознакомительная	Выполнение заданий руководителей практики. Составление отчета. Аттестация с оценкой.