

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 43.03.02 «Туризм»

Профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-6</b>	способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
--------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- особенности и состав туристского продукта и его составных элементов;
- организационные основы туристской деятельности;
- особенности гражданско-правовых отношений между участниками туристской деятельности;
- нормы законодательства, регулирующие отношения в сфере туризма;
- организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности в сфере туризма;
- требования техники безопасности на предприятии;
- правила выполнения экономических расчетов;
- содержание и качество предоставляемых услуг предприятием;
- требования к качеству, предоставляемых услуг;

#### **уметь**

- определять структуру и содержание туристского продукта;
- объяснить содержание государственных стандартов в сфере туризма;
- оперировать основными понятиями, содержащимися в законодательстве о туристской деятельности;
- применять различные методы, модели и инструменты проведения исследований в повседневной профессиональной деятельности;
- формулировать и обосновывать цели своей практической деятельности на различных этапах исследовательской работы;
- выполнять разработку проекта услуг (определенного вида деятельности) в соответствии с индивидуальным заданием;
- соотносить виды и содержание организационных документов предприятия с правовыми нормами;
- выявлять преимущества и недостатки конкретных туристских ресурсов, видов туризма, туристских услуг;
- консультировать клиентов по предоставляемым услугам предприятия;

### **владеть**

- механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности;
- оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом;
- терминологией, используемой в законодательстве о туризме;
- навыками осуществления поиска, анализа и структурирования правовой информации, имеющей значение для правового сопровождения предпринимательской деятельности в сфере туризма;
- профессиональной терминологией;
- навыками организации обслуживания клиентов, производства туристского продукта и выстраивания партнерских отношений;
- методами поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике;
- навыками использования полученных исследовательских результатов для повышения эффективности деятельности предприятия;
- опытом взаимодействия с работниками предприятия;
- навыками использования различных источников информации по туристским объектам.

## **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b><i>Пороговый (базовый) уровень</i></b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Демонстрирует знания о базовых нормативно-правовых актах в избранной профессиональной области. Может ориентироваться в системе российского законодательства о предоставлении туристских услуг. Знает основные нормативные требования к составлению документов и осуществлению документооборота в профессиональной деятельности.
2	<b><i>Повышенный (продвинутый) уровень</i></b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Обладает опытом сбора и анализа нормативно-правовых документов для профессиональной деятельности. Умеет применять многие законодательные акты Российской Федерации о предоставлении туристских услуг в профессиональной деятельности. Владеет навыками оформления документов и организации документооборота в соответствии с нормативными требованиями.
3	<b><i>Высокий (превосходный) уровень</i></b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Самостоятельно осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области. Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

## **2. Программа формирования компетенции**

### **2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции**

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Организация туристской деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности и состав туристского продукта и его составных элементов</li> <li>– организационные основы туристской деятельности</li> <li>– особенности гражданско-правовых отношений между участниками туристской деятельности</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять структуру и содержание туристского продукта</li> <li>– объяснить содержание государственных стандартов в сфере туризма</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизмами построения взаимоотношений между туроператорами и контрагентами туристской деятельности</li> <li>– оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
2	Правовое регулирование в туристской деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы законодательства, регулирующие отношения в сфере туризма</li> <li>– организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности в сфере туризма</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать основными понятиями, содержащимися в законодательстве о туристской деятельности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– терминологией, используемой в законодательстве о туризме</li> <li>– навыками осуществления поиска, анализа и структурирования правовой информации, имеющей значение для правового сопровождения предпринимательской деятельности в сфере туризма</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

3	<p>Производственная практика. Преддипломная практика</p>	<p>знать: – требования техники безопасности на предприятии – правила выполнения экономических расчетов уметь: – применять различные методы, модели и инструменты проведения исследований в повседневной профессиональной деятельности – формулировать и обосновывать цели своей практической деятельности на различных этапах исследовательской работы – выполнять разработку проекта услуг (определенного вида деятельности) в соответствии с индивидуальным заданием владеть: – профессиональной терминологией – навыками организации обслуживания клиентов, производства туристского продукта и выстраивания партнерских отношений – методами поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике – навыками использования полученных исследовательских результатов для повышения эффективности деятельности предприятия</p>	
4	<p>Учебная практика. Ознакомительная</p>	<p>знать: – требования техники безопасности на предприятии – содержание и качество предоставляемых услуг предприятием – требования к качеству, предоставляемых услуг уметь: – соотносить виды и содержание организационных документов предприятия с правовыми нормами – выявлять преимущества и недостатки конкретных туристских ресурсов, видов</p>	

		туризма, туристских услуг – консультировать клиентов по предоставляемым услугам предприятия владеть: – опытом взаимодействия с работниками предприятия – навыками использования различных источников информации по туристским объектам	
--	--	--	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Организация туристской деятельности		+								
2	Правовое регулирование в туристской деятельности	+									
3	Производственная практика. Преддипломная практика					+					
4	Учебная практика. Ознакомительная	+	+								

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Организация туристской деятельности	Задания практических занятий. Бланковое тестирование. Реферат. Экзамен.
2	Правовое регулирование в туристской деятельности	Задания практических занятий. Бланковое тестирование. Контрольная работа. Зачет.
3	Производственная практика. Преддипломная практика	Выполнение заданий руководителей практики. Выполнение индивидуального задания по практике. Статья. Составление отчета. Зачет.
4	Учебная практика. Ознакомительная	Выполнение заданий руководителей практики. Составление отчета. Аттестация с оценкой.