

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»  
Магистерская программа «Менеджмент в социальной сфере»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ПК-1</b>	способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
-------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

Вид деятельности, на которую ориентирована компетенция: организационно-управленческая деятельность.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- виды информации и информационных операций, особенности управленческой информации, свойства информации;
- разновидности и характеристики информационных ресурсов;
- основные возможности и характеристики цифровых технологий;
- формы и виды аналитической работы в государственном и муниципальном управлении;
- методы выполнения основных функций в информационно-аналитической работе;
- методы проектирования и планирования информационно-аналитической деятельности;
- основные принципы и этапы развития кадрового менеджмента;
- основные элементы управления человеческими ресурсами;
- направления стратегии кадровой политики;
- элементы кадровой политики;
- направления развития персонала и функции управления человеческими ресурсами;
- функции и закономерности управления в социальной сфере;
- основные отрасли социальной сферы;
- организационную структуру управления системой социальной защиты;
- основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации;
- основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу;
- планы, цели планирования в организации;
- нормативные акты, методологию планирования;
- ключевые процессы организации, знать социальные процессы и бизнес-процессы;
- основу управления процессами, процедурами и систем в организации;
- элементы проектного подхода к управлению образовательной организацией;
- методологию менеджмента как процесса управления;

- методику менеджмента как процесса управления;
- основные подходы в бюджетировании;
- программы РФ;
- сущность и функции НКО;
- особенности создания и функционирования. Маркетинг в НКО. Налогообложение НКО. Финансирование НКО;
- методологию и методику оценки эффективности НКО;
- методологию социального проектирования;
- процедуру диагностики проектов;
- распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методы контроля и оценки деятельности персонала; участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

### ***уметь***

- составлять и анализировать информационные модели в государственном и муниципальном управлении;
- использовать информационные технологии при принятии управленческих решений;
- использовать структурные элементы электронных сайтов органов государственного и муниципального управления;
- использовать информационные технологии в структуре государственно-частного взаимодействия;
- оценивать степень организации работы с инфокоммуникационно-аналитическими материалами;
- использовать электронные средства информационно-аналитического обеспечения;
- применять основные методы управления человеческими ресурсами;
- оценивать практический опыт в сфере управления человеческими ресурсами;
- разрабатывать задачи кадровой политики и осуществлять поиск их решения;
- оценивать методы и программы обучения персонала;
- определять способы решения задач управления социальной работой;
- применять способы управления в рамках основных направлений социальной защиты;
- определять способы внедрения механизмов модернизации в систему социальной защиты;
- применять в практической деятельности навыки работы с законодательством;
- анализировать изменения законодательства в указанной сфере;
- формулировать и обосновывать цели. Формулировать миссию, цели;
- формулировать и обосновывать стратегические цели. Формулировать текущие цели;
- управлять организационными процессами в организации;
- управлять организационными процессами в организации с учетом стратегии и тактики организации;
- использовать проектный подход в управлении образовательной организации;
- использовать элементы проектного подхода к управлению образовательной организацией с учетом западных и передовых технологий;
- использовать инструментарий менеджмента;
- использовать инструментарий менеджмента образовательной организации;
- использовать инструментарий бюджетирования;
- использовать информацию о государственных программах РФ;
- разбираться в особенностях организации и функционирования НКО;
- разбираться в особенностях создания и функционирования;
- использовать показатели оценки эффективности НКО;
- использовать инструментарий социального проектирования;
- использовать результаты диагностики проектов;
- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; рассчитывать основные экономические показатели; применять методы анализа организации оплаты труда;
- взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать

- корпоративные информационные системы;  
 – применять методы анализа полученных результатов деятельности;

**владеть**

- навыками применения электронных средств информационного обмена;
- средствами электронной передачи информации;
- навыками сбора и хранения информации на основе цифровых технологий;
- навыками анализа информационных ресурсов и полученных результатов деятельности государственных и муниципальных служащих;
- способами проверки характера предоставления государственных услуг;
- навыками оценки человеческих ресурсов;
- навыками анализа методических основ кадровой политики организации;
- навыками обучения персонала;
- способами нормативно-правового обеспечения социальной поддержки уязвимых в социальном плане групп и категорий;
- методами оценки полномочий федеральных, региональных органов исполнительной власти в системе социальной защиты населения;
- способами практического применения информационных технологий в системе социальной защиты населения;
- убеждением о важности соблюдения действующего законодательства;
- навыками правильного выбора и анализа содержания источников права для разрешения конкретных ситуаций;
- инструментами планирования в организации;
- инструментами стратегического и тактического планирования в организации;
- инструментарием управления процессами в организации;
- инструментарием управления процессами в организации в долгосрочной и краткосрочном плане;
- инструментами проектного подхода к управлению образовательной организации;
- в с учетом последних изменений;
- инструментариями менеджмента;
- современными инструментариями менеджмента образовательной организации;
- методологией и методикой бюджетирования;
- основными инструментами реализации госпрограмм;
- инструментарием организации ти управления НКО;
- инструментами функцио- нирования НКО;
- информационной базой полученной на основе расчетов эффективности НКО;
- инструментарием социального проектирования;
- информационной базой диагностики проектов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- методами и программными средствами обработки деловой информации;
- способами использования нормативных правовых документов в своей деятельности.

**1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
-------	-------------------------------------	--------------------------

1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Несистематическое использование знаний о способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Определенные пробелы в умениях применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Сформированное умение применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды информации и информационных операций, особенности управленческой информации, свойства информации</li> <li>– разновидности и характеристики информационных ресурсов</li> <li>– основные возможности и характеристики цифровых технологий</li> <li>– формы и виды аналитической работы в государственном и муниципальном управлении</li> <li>– методы выполнения основных функций в информационно-аналитической работе</li> <li>– методы проектирования и планирования информационно-аналитической деятельности</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и анализировать</li> </ul>	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<p>информационные модели в государственном и муниципальном управлении</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать информационные технологии при принятии управленческих решений</li> <li>– использовать структурные элементы электронных сайтов органов государственного и муниципального управления</li> <li>– использовать информационные технологии в структуре государственно-частного взаимодействия</li> <li>– оценивать степень организации работы с инфоомауционно-аналитическими материалами</li> <li>– использовать электронные средства информационно-аналитического обеспечения</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения электронных средств информационного обмена</li> <li>– средствами электронной передачи информации</li> <li>– навыками сбора и хранения информации на основе цифровых технологий</li> <li>– навыками анализа информационных ресурсов и полученных результатов деятельности государственных и муниципальных служащих</li> <li>– способами проверки характера предоставления государственных услуг</li> </ul>	
2	Кадровый менеджмент в социальной сфере	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы и этапы развития кадрового менеджмента</li> <li>– основные элементы управления человеческими ресурсами</li> <li>– направления стратегии кадровой политики</li> <li>– элементы кадровой политики</li> <li>– направления развития персонала и функции управления человеческими ресурсами</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные методы управления человеческими ресурсами</li> <li>– оценивать практический опыт в</li> </ul>	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<p>сфере управления человеческими ресурсами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать задачи кадровой политики и осуществлять поиск их решения</li> <li>– оценивать методы и программы обучения персонала</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками оценки человеческих ресурсов</li> <li>– навыками анализа методических основ кадровой политики организации</li> <li>– навыками обучения персонала</li> </ul>	
3	Основы менеджмента в социальной сфере	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– функции и закономерности управления в социальной сфере</li> <li>– основные отрасли социальной сферы</li> <li>– организационную структуру управления системой социальной защиты</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять способы решения задач управления социальной работой</li> <li>– применять способы управления в рамках основных направлений социальной защиты</li> <li>– определять способы внедрения механизмов модернизации в систему социальной защиты</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами нормативно-правового обеспечения социальной поддержки уязвимых в социальном плане групп и категорий</li> <li>– методами оценки полномочий федеральных, региональных органов исполнительной власти в системе социальной защиты населения</li> <li>– способами практического применения информационных технологий в системе социальной защиты населения</li> </ul>	лекции, лабораторные работы, экзамен
4	Правовые основы управления в социальной сфере	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации</li> <li>– основные законодательные</li> </ul>	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<p>акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять в практической деятельности навыки работы с законодательством</li> <li>– анализировать изменения законодательства в указанной сфере</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– убеждением о важности соблюдения действующего законодательства</li> <li>– навыками правильного выбора и анализа содержания источников права для разрешения конкретных ситуаций</li> </ul>	
5	Управление в сфере образования	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– планы, цели планирования в организации</li> <li>– нормативные акты, методологию планирования</li> <li>– ключевые процессы организации, знать социальные процессы и бизне-процессы</li> <li>– основу управления процессами, процедурами и системрй в организации</li> <li>– элементы проектного подхода к управлению образовательной организации</li> <li>– методологию менеджмента как процесса управлению</li> <li>– методикку менеджмента как процесса управлению</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать и обосновывать цели. Формулировать миссию, цели</li> <li>– формулировать и обосновывать стратегические цели. Формулировать текущие цели</li> <li>– управлять организационными процессами в организации</li> <li>– управлять организационными процессами в организации с учетом стратегии и тактики организации</li> <li>– использовать проектный подход в управлении</li> </ul>	лабораторные работы, экзамен

		<p>образовательной организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать элементы проектного подхода к управлению образовательной организации с учетом западных и передовых технологий</li> <li>– использовать инструментарий менеджмента</li> <li>– использовать инструментарий менеджмента образовательной организации</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментами планирования в организации</li> <li>– инструментами стратегического и тактического планирования в организации</li> <li>– инструментарием управления процессами в организации</li> <li>– инструментарием управления процессами в организации в долгосрочной и краткосрочном плане</li> <li>– инструментами проектного подхода к управлению образовательной организации</li> <li>– в с учетом последних изменений</li> <li>– инструментариями менеджмента</li> <li>– современными инструментариями менеджмента образовательной организации</li> </ul>	
6	Управление государственными программами	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные подходы в бюджетировании</li> <li>– программы РФ</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать инструментарий бюджетирования</li> <li>– использовать информацию о государственных программах РФ</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией и методикой бюджетирования</li> <li>– основными инструментами реализации госпрограмм</li> </ul>	лабораторные работы, экзамен
7	Управление некоммерческими организациями	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и функции НКО</li> <li>– особенности создания и функционирования. Маркетинг в НКО. Налогообложение НКО. Финансирование НКО</li> </ul>	лабораторные работы, экзамен



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию и методику оценки эффективности НКО</li> <li>уметь:</li> <li>– разбираться в особенностях организации и функционирования НКО</li> <li>– разбираться в особенностях создания и функционирования</li> <li>– использовать показатели оценки эффективности НКО</li> <li>владеть:</li> <li>– инструментарием организации управления НКО</li> <li>– инструментами функционирования НКО</li> <li>– информационной базой полученной на основе расчетов эффективности НКО</li> </ul>	
8	Управление проектами в социальной сфере	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию социального проектирования</li> <li>– процедуру диагностики проектов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать инструментарий социального проектирования</li> <li>– использовать результаты диагностики проектов</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– инструментарием социального проектирования</li> <li>– информационной базой диагностики проектов</li> </ul>	лабораторные работы, экзамен
9	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования</li> <li>– методы контроля и оценки деятельности персонала;</li> <li>участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям</li> <li>– методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; рассчитывать основные экономические</li> </ul>	

		<p>показатели; применять методы анализа организации оплаты труда</p> <p>– взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы</p> <p>– применять методы анализа полученных результатов деятельности</p> <p>владеть:</p> <p>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур</p> <p>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации</p> <p>– способами использования нормативных правовых документов в своей деятельности</p>	
--	--	--	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления		+								
2	Кадровый менеджмент в социальной сфере	+	+								
3	Основы менеджмента в социальной сфере	+	+								

4	Правовые основы управления в социальной сфере	+									
5	Управление в сфере образования	+									
6	Управление государственными программами		+								
7	Управление некоммерческими организациями	+									
8	Управление проектами в социальной сфере		+								
9	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)										

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспект статьи. Статья. Аттестация с оценкой.
2	Кадровый менеджмент в социальной сфере	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспект монографии. Статья. Экзамен.
3	Основы менеджмента в социальной сфере	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспект статьи. Статья. Аттестация с оценкой.
4	Правовые основы управления в социальной сфере	Опрос. Реферат. Выступление с докладом. Зачет.
5	Управление в сфере образования	Выполнение докладов по вопросам семинаров. Участие в дискуссии. Выполнение реферата с презентацией. Зачет.
6	Управление государственными программами	Выполнение докладов по вопросам семинаров. Участие в дискуссии. Выполнение реферата с презентацией. Зачет.
7	Управление некоммерческими организациями	Выполнение докладов по вопросам семинаров. Участие в дискуссии. Выполнение реферата с презентацией. Зачет.
8	Управление проектами в социальной сфере	Выполнение докладов по вопросам семинаров. Участие в дискуссии. Выполнение реферата с презентацией. Зачет.
9	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)	Дневник прохождения практики (посещаемость). Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии). Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).