

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»  
Магистерская программа «Менеджмент в социальной сфере»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-1</b>	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
--------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### *знать*

- принципы современного образование в высшей школе в России и за рубежом;
- принципы организации обучения, формы и виды учебных занятий;
- общепринятые формы коммерческого письма и резюме;
- языковые единицы и правила построения и интерпретации дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;
- терминологию своей специальности на иностранном языке;

#### *уметь*

- применять общие требования к организации учебного процесса;
- разрабатывать учебные занятия по дисциплине;
- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке;
- предъявлять результаты научного исследования на иностранном языке;

#### *владеть*

- представлениями об нормативно-правовом обеспечении образования;
- методическими основами осуществления образовательного процесса;
- - навыком и умениями составления на иностранном языке текстов различных жанров научного и академического дискурса;
- - способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры;
- навыками и умениями осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности.

### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Несистематическое использование знаний о готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Определенные пробелы в знаниях о готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Сформированные систематические представления о готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Современные методы и методики преподавания в высшей школе	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы современного образования в высшей школе в России и за рубежом</li> <li>– принципы организации обучения, формы и виды учебных занятий</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять общие требования к организации учебного процесса</li> <li>– разрабатывать учебные занятия по дисциплине</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлениями об нормативно-правовом обеспечении образования</li> <li>– методическими основами осуществления образовательного процесса</li> </ul>	лекции, лабораторные работы, экзамен
2	Иностранный язык в	знать:	лабораторные

	профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общепринятые формы коммерческого письма и резюме</li> <li>– языковые единицы и правила построения и интерпретации дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий</li> <li>– терминологию своей специальности на иностранном языке</li> <li>уметь:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке</li> <li>– предъявлять результаты научного исследования на иностранном языке</li> </ul> </li> <li>владеть:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– - навыком и умениями составления на иностранном языке текстов различных жанров научного и академического дискурса</li> <li>– - способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры</li> <li>– навыками и умениями осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности</li> </ul> </li> </ul>	работы, экзамен
--	------------------------	--	-----------------

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Современные методы и методики преподавания в высшей школе	+	+											
2	Иностранный язык в профессиональной сфере	+												

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Современные методы и методики	Работа на практических занятиях (подготовка и

	преподавания в высшей школе	выступление с докладом). Презентация методических разработок. Анализ нормативных документов по образовательной деятельности в высшей школе. Анализ учебных планов и ООП. Анализ УМКД. Разработка плана-конспекта урока. Зачет.
2	Иностранный язык в профессиональной сфере	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспект статьи. Зачет.