

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Менеджмент в социальной сфере»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общекультурных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные понятия государственного управления;
- основные технологии государственного управления и особенности их применения;
- основные способы оценки и направления повышения эффективности государственного управления;
- методы совершенствования технологий государственного управления;

уметь

- выявлять и формулировать актуальные проблемы государственного управления;
- применять научно-исследовательский подход к разрешению проблем государственного управления;
- критически оценить перспективы внедрения управленческих технологий в определенной области;
- анализировать и оценивать социальные и экономические программы;

владеть

- навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений;
- навыками анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению;
- навыками подготовки проектов решений, аналитических записок, заключений по представленным документам.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
-------	-------------------------------------	--------------------------

1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Неполное представление о готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Определенные пробелы в знаниях о готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Сформированные систематические представления о готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Современная теория и технологии государственного управления	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия государственного управления – основные технологии государственного управления и особенности их применения – основные способы оценки и направления повышения эффективности государственного управления – методы совершенствования технологий государственного управления <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и формулировать актуальные проблемы государственного управления – применять научно-исследовательский подход к разрешению проблем государственного управления – критически оценить перспективы внедрения 	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<p>управленческих технологий в определенной области</p> <p>– анализировать и оценивать социальные и экономические программы</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений</p> <p>– навыками анализа проблем в области государственного управления и подготовки предложений по их решению</p> <p>– навыками подготовки проектов решений, аналитических записок, заключений по представленным документам</p>	
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Современная теория и технологии государственного управления	+	+											

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Современная теория и технологии государственного управления	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспект статьи. Статья. Экзамен.