

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»
Профиль «Технологическое образование (Технология обработки тканей и пищевых продуктов)»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ПК-1	способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения
-------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- понятие языковой нормы и ее виды;
- особенности жанров официально-делового стиля;
- особенности жанров научного стиля;
- основные риторические учения;
- специфику педагогической риторики;
- этапы античного риторического канона;
- виды композиций;
- разновидности спора;
- понятия "скрайбинг" и "скрайб-презентация", виды скрайбинга, области и цель применения;
- современные средства представления и визуализации информации в сети Интернет (блоги и лонгриды);
- требования к образовательному продукту / ресурсу;
- понятие "таймлайн", области и цель применения;

уметь

- дифференцировать языковые нормы;
- распознавать ошибки в тексте деловых бумаг;
- распознавать ошибки в текстах разных жанров научного стиля;
- определять закономерности развития науки риторики;
- определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи, отбирать аргументы в соответствии с поставленными задачами и учетом ситуации общения;
- понятно и выразительно доносить речь до аудитории;
- выбирать соответствующие ситуации общения стратегии и тактики спора;
- разрабатывать структуру скрайб-презентации и осуществлять визуализацию рассказа средствами компьютерного скрайбинга;
- разрабатывать структуру таких гипермедиа-ресурсов, как блог и лонгрид, и осуществлять отбор контента;

- создавать образовательный продукт / ресурс средствами онлайн сервисов;
- создавать таймлайн с помощью одного из облачных сервисов;

владеть

- навыками правильного использования языка в разных ситуациях;
- навыками грамотного составления документов официально-делового стиля;
- навыком составлять и редактировать тексты научного стиля;
- способностью определять риторику разных периодов;
- навыком составления тезисного плана;
- навыками публичного произнесения речи;
- навыками спора в ситуациях педагогического общения;
- обобщенными методами анализа, обработки и представления информации в скрайб-презентациях, а также основами технологии визуализации рассказа средствами компьютерного скрайбинга;
- обобщенными методами анализа, обработки и представления информации в блогах и лонгридах, а также основами читательской грамотности;
- приемами разработки информационного контента для образовательного продукта / ресурса интерактивного характера;
- методами использования таймлайна как средства структурирования и визуализации информации.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<i>Пороговый (базовый) уровень</i> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о закономерностях общения и взаимодействия с субъектами образовательного процесса; знает о причинах затрудненного профессионального взаимодействия. Определяет по образцу цели и способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса; по образцу выбирает способы влияния на субъектов образовательного процесса. Может по четко заданному алгоритму решать профессиональные задачи организации продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса.
2	<i>Повышенный (продвинутый) уровень</i> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует теоретические знания закономерностей, факторов и условий продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса; анализирует причины затрудненного профессионального взаимодействия. Самостоятельно определяет цели, способы организации и коррекции результатов взаимодействия с участниками образовательного процесса; самостоятельно выбирает адекватные способы влияния на субъектов образовательного процесса. Может самостоятельно решать профессиональные задачи организации продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса.
3	<i>Высокий (превосходный) уровень</i> (превосходит пороговый уровень по всем)	Демонстрирует свободное владение знаниями о содержании, закономерностях, факторах и условиях продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса; системно анализирует

	<p>существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>причины затрудненного профессионального взаимодействия и способы их преодоления. Проектирует условия продуктивного взаимодействия, адекватно определяя его цели, способы организации и коррекции результатов; осуществляет выбор способов влияния на субъектов образовательного процесса, адекватные профессиональным задачам обучения, воспитания и развития учащихся. Способен выбрать оптимальный подход к решению профессиональных задач в области построения продуктивного взаимодействия с субъектами образовательного процесса и для нейтрализации возможных ситуаций затрудненного общения в профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Речевые практики	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие языковой нормы и ее виды – особенности жанров официально-делового стиля – особенности жанров научного стиля – основные риторические учения – специфику педагогической риторики – этапы античного риторического канона – виды композиций – разновидности спора <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцировать языковые нормы – распознавать ошибки в тексте деловых бумаг – распознавать ошибки в текстах разных жанров научного стиля – определять закономерности развития науки риторики – определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи, отбирать аргументы в соответствии с поставленными задачами и учетом ситуации общения – понятно и выразительно доносить речь до аудитории 	лабораторные работы, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – выбирать соответствующие ситуации общения стратегии и тактики спора владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками правильного использования языка в разных ситуациях – навыками грамотного составления документов официально-делового стиля – навыком составлять и редактировать тексты научного стиля – способностью определять риторику разных периодов – навыком составления тезисного плана – навыками публичного произнесения речи – навыками спора в ситуациях педагогического общения 	
2	Учебная практика (технологическая)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия "скрайбинг" и "скрайб-презентация", виды скрайбинга, области и цель применения – современные средства представления и визуализации информации в сети Интернет (блоги и лонгриды) – требования к образовательному продукту / ресурсу – понятие "таймлайн", области и цель применения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать структуру скрайб-презентации и осуществлять визуализацию рассказа средствами компьютерного скрайбинга – разрабатывать структуру таких гипермедиа-ресурсов, как блог и лонгрид, и осуществлять отбор контента – создавать образовательный продукт / ресурс средствами онлайн сервисов – создавать таймлайн с помощью одного из облачных сервисов <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обобщенными методами анализа, обработки и представления информации в скрайб-презентациях, а также основами технологии 	

		<p>визуализации рассказа средствами компьютерного скрайбинга</p> <p>– обобщенными методами анализа, обработки и представления информации в блогах и лонгридах, а также основами читательской грамотности</p> <p>– приемами разработки информационного контента для образовательного продукта / ресурса интерактивного характера</p> <p>– методами использования таймлайна как средства структурирования и визуализации информации</p>	
--	--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Речевые практики	+									
2	Учебная практика (технологическая)		+								

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Речевые практики	Устные ответы на лабораторных занятиях. Экзамен.
2	Учебная практика (технологическая)	Аттестация с оценкой.