

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

*Приложение к программе  
практики*

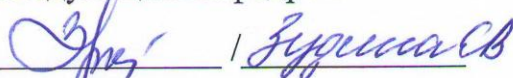
## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по практике **«Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков (организационно-управленческая)»**

Направление 38.04.02 «Менеджмент»  
Магистерская программа «Менеджмент в социальной сфере»

*заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

  
«25» декабря 2020 г.

Волгоград  
2020

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-1		Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления, Кадровый менеджмент в социальной сфере, Основы менеджмента в социальной сфере, Правовые основы управления в социальной сфере, Управление в сфере образования, Управление государственными программами, Управление некоммерческими организациями, Управление проектами в социальной сфере	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)
ПК-2		Кадровый менеджмент в социальной сфере, Управление в сфере образования, Управление некоммерческими организациями	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)
ПК-3	Современная теория и	Государственная	Практика по получению

	технологии государственного управления	финансовая политика, Управление государственными программами, Управление проектами в социальной сфере, Финансирование и налогообложение социальной сферы, Экономика здоровья и организация здравоохранения, Экономика общественного сектора	первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)
ПК-8	Философия и методология науки	Управление государственными программами, Управление проектами в социальной сфере	Научно-исследовательская работа, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская), Преддипломная практика

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики

№	Разделы практики	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Изучение структуры предприятия, структуры человеческих ресурсов, управленческих аспектов деятельности предприятия и использование информационных технологий на всех этапах управления персоналом	ПК-1-3, ПК-8	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>– распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать нормативные</li> </ul>

			<p>правовые документы в своей деятельности; рассчитывать основные экономические показатели; применять методы анализа организации оплаты труда;</p> <p>– использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; рассчитывать основные экономические показатели; применять методы анализа организации оплаты труда;</p> <p>владеть:</p> <p>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур;</p> <p>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур;</p>
2	<p>Получение индивидуального задания по прохождению организационно-управленческой практики. Составление плана выполнения работ</p>	ПК-1-3, ПК-8	<p>знать:</p> <p>– методы контроля и оценки деятельности персонала; участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям;</p> <p>– методы контроля и оценки деятельности персонала; участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление</p>

			<p>изменениям;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;</li> <li>– взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации;</li> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации;</li> </ul>
3	Выполнение анализа собранного материала	ПК-1-3, ПК-8	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> <li>– методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы анализа полученных результатов деятельности;</li> <li>– применять методы анализа полученных результатов деятельности;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами использования нормативных правовых документов в своей деятельности;</li> <li>– способами использования нормативных правовых документов в своей деятельности;</li> </ul>

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ПК-1	Несистематическое использование знаний о способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Определенные пробелы в умениях применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Сформированное умение применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.
ПК-2	Несистематическое использование знаний о способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Определенные пробелы в умениях применять способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.	Сформированное умение применять способности разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию.
ПК-3	Несистематическое использование знаний о способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Определенные пробелы в умениях применять способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.	Сформированное умение применять способности использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач.
ПК-8	Несистематическое использование знаний о способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Определенные пробелы в умениях применять способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.	Сформированное умение применять способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

<b>№</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Семестр</b>
1	Дневник прохождения практики (посещаемость)	20	ПК-1-3, ПК-8	0л
2	Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии)	20	ПК-1-3, ПК-8	0л
3	Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала)	20	ПК-1-3, ПК-8	0л
4	Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии)	40	ПК-1-3, ПК-8	0л

Итоговая оценка по практике определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в процессе прохождения практики и в период промежуточной аттестации.

## **2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Дневник прохождения практики (посещаемость)
2. Производственная характеристика (руководителя практики на предприятии)
3. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала)
4. Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии)