

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
«*Ю. А. Жадаев*» 2020 г.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)

Программа практики

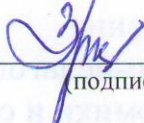
Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Менеджмент в социальной сфере»

заочная форма обучения

Волгоград
2020

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
«25» 02 2020 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой  Зудин СВ «25» 02 2020 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса «27» 02 2020 г., протокол № 5

Председатель учёного совета  Моньер СВ «27» 02 2020 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«2» 03 2020 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Кайль Яков Яковлевич, профессор кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 322 с изменениями и дополнениями от 9 сентября 2015 г. и 13 июля 2017 г.) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Менеджмент в социальной сфере»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 02. 03. 2020 г., протокол № 6).

1. Цель проведения практики

Изучение структуры предприятия, структуры человеческих ресурсов, управленческих аспектов деятельности предприятия и использование информационных технологий на всех этапах управления персоналом.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая) относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: учебная;
- способ проведения: стационарная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильными для данной практики являются следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методы контроля и оценки деятельности персонала; участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;

уметь

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; рассчитывать основные экономические показатели; применять методы анализа организации оплаты труда;
- взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- применять методы анализа полученных результатов деятельности;

владеть

- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации;
- способами использования нормативных правовых документов в своей деятельности.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – ???,
 общая трудоёмкость практики – 0 нед.,
 распределение по семестрам – 0 курс, лето.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Изучение структуры предприятия, структуры человеческих ресурсов, управленческих аспектов деятельности предприятия и использование информационных технологий на всех этапах управления персоналом	Первичное ознакомление с заданием по практике с формированием исходной информации для его выполнения
2	Получение индивидуального задания по прохождению организационно-управленческой практики. Составление плана	Определение перечня и последовательности выполняемых мероприятий при выполнении задания по практике. Изучение процессов деятельности и функций предприятия. Сбор необходимой для отчета информации

	выполнения работ	
3	Выполнение анализа собранного материала	На основе собранной информации оформление отчета о пройденной работе на основе полученной информации по деятельности предприятия

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0. - Режим доступа: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>. - ЭБС IPRbooks..
2. Уханов, В.С. Организация преддипломной практики [Электронный ресурс]: методические указания/ Уханов В.С., Солдаткина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 30 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21627.html>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Шипачев, К. В. Методические указания по преддипломной практике [Электронный ресурс] : для студентов заочной формы обучения специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (здравоохранение)». / К. В. Шипачев, А. А. Сурцева, И. Г. Романчук ; К. В. Шипачев. - Электрон. текстовые данные. - Кемерово : Кемеровская государственная медицинская академия, 2010. - 28 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6066>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.2. Дополнительная литература

1. Дипломирование [Электронный ресурс] : методические указания по преддипломной практике и дипломному проектированию для студентов, обучающихся по направлению 150400 «Металлургия», профиль «Обработка металлов давлением» / А. А. Чабоненко, Ю. А. Мухин ; сост. : А. А. Чабоненко, Ю. А. Мухин. - Липецк : Липецкий государственный технический университет ; ЭБС АСВ, 2012. - 19 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22864>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.
2. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник / Н. А. Восколович [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01474-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52596.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..
3. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 496 с. — 978-5-238-00866-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81819.html>.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Образовательный портал Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://edu.vspu.ru>.
2. Портал учебной документации Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://matrix19.vspu.ru>.
3. Список социальных сайтов. URL. <https://psysocwork.ru/>.
4. Российская ассоциация по связям с общественностью. URL. <https://www.raso.ru/>.
5. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Дистанционное консультирование СРС на образовательном портале ВГСПУ <http://edu.vspu.ru>.
3. Технологии разработки и публикации сетевых документов.
4. Технологии электронной почты (асинхронное взаимодействие в сети Интернет).

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.
2. Комплект переносного презентационного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения практических занятий.
4. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных занятий.
5. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения практических занятий.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.