

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
2020 г.



Правовые основы управления в социальной сфере

Программа учебной дисциплины

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Менеджмент в социальной сфере»

заочная форма обучения

Волгоград
2020

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
«25» 02 2020 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой [подпись] Зудинский «25» 02 2020 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса «27» 02 2020 г., протокол № 5

Председатель учёного совета [подпись] «27» 02 2020 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«2» 03 2020 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Латышев Денис Валентинович, доцент кафедры управления персоналом и экономики в
сфере образования

Программа дисциплины «Правовые основы управления в социальной сфере» соответствует
требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждён
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 г. №
322 с изменениями и дополнениями от 9 сентября 2015 г. и 13 июля 2017 г.) и базовому
учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская
программа «Менеджмент в социальной сфере»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ
ВО «ВГСПУ» (от 02. 03. 2020 г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование отчетливого теоретического представления о правовых основах управленческой деятельности в социальной сфере, а также приобретение необходимых умений и навыков правового ориентирования в этой области.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы управления в социальной сфере» относится к вариативной части блока дисциплин.

Профильными для данной дисциплины являются следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Государственное (муниципальное) управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства», «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления», «Кадровый менеджмент в социальной сфере», «Организация государственного управления чрезвычайными ситуациями», «Основы менеджмента в социальной сфере», «Управление в сфере образования», «Управление государственными программами», «Управление некоммерческими организациями», «Управление проектами в социальной сфере».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

– способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации;

– основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу;

уметь

– применять в практической деятельности навыки работы с законодательством;

– анализировать изменения законодательства в указанной сфере;

владеть

– убеждением о важности соблюдения действующего законодательства;

– навыками правильного выбора и анализа содержания источников права для разрешения конкретных ситуаций.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1у / 1з
Аудиторные занятия (всего)	10	8 / 2
В том числе:		
Лекции (Л)	8	8 / –
Практические занятия (ПЗ)	–	– / –
Лабораторные работы (ЛР)	2	– / 2
Самостоятельная работа	52	28 / 24
Контроль	4	– / 4
Вид промежуточной аттестации		– / 3Ч
Общая трудоёмкость	часы	36 / 30
	зачётные единицы	1 / 0.83

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Право как инструмент регулирования управленческой деятельности	Понятие, сущность и основные признаки права. Право в системе социального регулирования. Правовое регулирование и его механизм. Права и свободы человека и гражданина.
2	Правовое обеспечение управленческой деятельности в социальной сфере	Предмет и принципы правового обеспечения управленческой деятельности. Правовой статус субъектов управленческих отношений. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов. Обеспечение законности при осуществлении управленческой деятельности.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Право как инструмент регулирования управленческой деятельности	4	–	1	26	31
2	Правовое обеспечение управленческой деятельности в социальной сфере	4	–	1	26	31

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Сырых В.М. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник/ Сырых В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 704 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13409>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..
2. Братановский С.Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебное

пособие/ Братановский С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11246>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..

3. Маилян С.С. Правоведение: учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. URL: <http://www.iprbookshop.ru/12855>. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Мухаев Р.Т. Правоведение: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. URL: <http://www.iprbookshop.ru/20988>. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6.2. Дополнительная литература

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю..

2. Земцов Б.Н. Правоведение: учеб. пособие / Б.Н.Земцов, А.И.Чепурнов. М.: Евразийский открытый институт, 2011. URL: <http://www.iprbookshop.ru/11066>. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Карабаева К.Д. Правоведение: сб. заданий. Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. URL: <http://www.iprbookshop.ru/24342>. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

4. Чашин А.Н. Правоведение: учебник. Саратов: Вузовское образование, 2012. URL: <http://www.iprbookshop.ru/9710>. ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://elibrary.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Комплект офисного программного обеспечения.
2. Интернет-браузер MozillaFirefox.
3. Интернет-браузер GoogleChrome.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Правовые основы управления в социальной сфере» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Правовые основы управления в социальной сфере» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме , зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;

- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Правовые основы управления в социальной сфере» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.