

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ОБРАЗОВАНИИ

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины «Управление персоналом в образовании» является формирование у обучающихся базовых знаний и навыков по формированию и организации функционирования систем управления персоналом в образовательных организациях, планированию кадровой работы, управлению персоналом и его развитием.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом в образовании» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Управление персоналом в образовании» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методология и методы научного исследования», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в образовании», «Современные проблемы науки», «Современные проблемы образования», «Управление проектами в образовательной деятельности», «GR-менеджмент (взаимодействие публичной власти и бизнеса)», «Актуальные проблемы исследования в образовании (бизнес-образовании)», «Бизнес-планирование предпринимательства в образовании», «Особенности финансирования предпринимательства в образовательной сфере», «Ценообразование на рынке образовательных услуг», прохождения практик «Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 5», «Производственная практика (педагогическая) по Модулю 6», «Учебная практика (ознакомительная) по Модулю 1», «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) по Модулю 3».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Государственная поддержка предпринимательства», «Государственные методы стимулирования предпринимательства», «Инновационный менеджмент образовательных организаций», «Налоговое планирование предпринимательской деятельности», «Налоговые риски в предпринимательстве», «Современные системы управления персоналом в образовательном учреждении», «Технологии управления изменениями в образовательном учреждении», «Управление человеческими ресурсами в процессе изменений», прохождения практик «Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 8», «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен проявлять специальные знания, навыки и умения в профессиональной деятельности (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные принципы и методы управления персоналом;
- способы влияния на поведение персонала в сфере образования;

уметь

- применять способы анализа организационной структуры системы управления персоналом;
- выявлять специфику кадрового состава в сфере образования;
- осуществлять развитие персонала в сфере образования в соответствии с актуальными требованиями;

владеть

- навыками кадрового планирования и стратегического управления персоналом организации;
- технологией управления персоналом в образовании.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 8 ч., СРС – 64 ч.),
распределение по семестрам – 2 курс, лето,
форма и место отчётности – зачёт (2 курс, лето).

5. Краткое содержание дисциплины

Система управления персоналом организации.

Методология управления персоналом организации. Философия, закономерности и основные принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Проектирование системы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом.

Организационная структура системы управления персоналом. Обеспечение системы управления персоналом. Основы кадрового планирования в организации. Стратегическое управление персоналом организации.

Специфика управления персоналом в образовании.

Специфика кадрового состава в сфере образования. Технология управления персоналом в образовании. Развитие персонала в образовании. Управление поведением персонала в сфере образования.

6. Разработчик

Попова Ксения Александровна, к.социол.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Латышев Денис Валентинович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».