

# СОВРЕМЕННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЕМ ПЕРСОНАЛОМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование знаний специфики управления персоналом в образовательном учреждении.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Современные системы управления персоналом в образовательном учреждении» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Современные системы управления персоналом в образовательном учреждении» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационные процессы в образовании», «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Методология и методы научного исследования», «Педагогическая коммуникация в гипермедиа формате», «Правовое регулирование предпринимательской деятельности в образовании», «Практикум по профессиональной коммуникации», «Психологические особенности коммуникации в разных культурах», «Психологические особенности профессиональных и межкультурных коммуникаций в образовании», «Современные проблемы науки», «Современные проблемы образования», «GR-менеджмент (взаимодействие публичной власти и бизнеса)», «Актуальные проблемы исследования в образовании (бизнес-образовании)», «Бизнес-планирование предпринимательства в образовании», «Особенности финансирования предпринимательства в образовательной сфере», «Ценообразование на рынке образовательных услуг», прохождения практик «Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 5», «Производственная практика (педагогическая) по Модулю 6», «Учебная практика (ознакомительная) по Модулю 1», «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) по Модулю 3».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен проявлять специальные знания, навыки и умения в профессиональной деятельности (ПК-1).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- общие принципы кадрового менеджмента;
- специфику кадровой деятельности в образовательном учреждении;
- основы кадрового планирования;

– основные действия, операции и процедуры управления персоналом в образовательном учреждении;

***уметь***

- выявлять специфику различных методов управления персоналом;
- выявлять особенности системы управления персоналом в образовательном учреждении;
- выявлять проблемы кадровой политики;
- выявлять проблемы систему управления персоналом в образовательном учреждении;

***владеть***

- понятийным аппаратом научной дисциплины;
- навыками анализа проблем кадрового обеспечения системы образования в РФ;
- навыками разработки стратегии управления персоналом образовательных организаций;
- технологией управления персоналом в образовательном учреждении.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 4,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 10 ч., СРС – 125 ч.),

распределение по семестрам – 3 курс, зима, 2 курс, лето,

форма и место отчётности – экзамен (3 курс, зима).

**5. Краткое содержание дисциплины**

Теоретические основы управления персоналом.

Общие принципы управления персоналом. Методы управления человеческими ресурсами.

Экономические методы управления. Организационно-распорядительные

(административные) методы управления. Социально-психологические методы управления

Специфика управления персоналом в образовательном учреждении.

Кадровая политика и стратегия управления персоналом в образовательном учреждении.

Сущность и содержание кадровой политики. Стратегия управления персоналом

образовательных организаций. Кадровое планирование.

Технология управления персоналом в образовательном учреждении.

**6. Разработчик**

Попова Ксения Александровна, к.социол.н., доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО "ВГСПУ".