

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Магистерская программа «Предпринимательская деятельность в сфере образования»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>УК-3</b>	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
-------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- технологии планирования и реализации проектов в образовании;
- приемы бесконфликтного взаимодействия членов команды;
- методы и приемы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- основные принципы и методы управления персоналом;
- способы влияния на поведение персонала в сфере образования;
- основные условия и принципы разработки организационных изменений с целью развития системы управления человеческими ресурсами;
- виды организационных преобразований и изменений в управлении человеческими ресурсами;
- методы оценки происходящих организационных изменений с точки зрения управления человеческими ресурсами;
- о проектировании и проведении практических и лабораторных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

#### **уметь**

- определять исполнителей проекта, соотносить цели и ресурсы проекта;
- прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения цели;
- учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей;
- применять способы анализа организационной структуры системы управления персоналом;
- выявлять специфику кадрового состава с сфере образования;
- осуществлять развитие персонала в сфере образования в соответствии с актуальными требованиями;
- определять проблемы в управлении организацией и человеческими ресурсами с выбором оптимальных вариантов их устранения;
- оценивать этапы и средства изменений в зависимости от разновидности способов управления человеческими ресурсами;
- применять различные методы оценки этапов и полученных результатов изменений в управлении человеческими ресурсами;

– на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки;

#### **владеть**

- опытом оценки рисков и прогнозирования результатов проекта;
- опытом взаимодействия с членами проектной команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;
- опытом защиты проекта, обсуждения хода и результатов проекта;
- навыками кадрового планирования и стратегического управления персоналом организации;
- технологией управления персоналом в образовании;
- средствами анализа процесса изменений в компании и функциях управления человеческими ресурсами;
- проектированием междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий.

### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b><i>Пороговый (базовый) уровень</i></b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Знает основные теории межличностного и социального взаимодействия, методы и стили руководства коллективами для эффективной организации командной работы. Демонстрирует понимание основных научных категорий, соотносимых с организацией и руководством командной работы.
2	<b><i>Повышенный (продвинутый) уровень</i></b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Выражает готовность к выработке командной стратегии, разработке плана групповых и организационных видов коммуникации при подготовке и выполнении проекта, к организации и управлению работой команды. Демонстрирует умение сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели, разрабатывать командную стратегию.
3	<b><i>Высокий (превосходный) уровень</i></b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Имеет опыт участия в организации и управлении работой команды и способен принимать на себя ответственность, применения эффективных стилей руководства командой для достижения поставленной цели. Владеет навыками и приемами выработки командной стратегии, эффективной организации и управления коллективом для достижения поставленной цели, способен делегировать полномочия членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений. Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные виды коммуникации в команде для достижения поставленной цели.

## **2. Программа формирования компетенции**

### **2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции**

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Управление проектами в образовательной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– технологии планирования и реализации проектов в образовании</li> <li>– приемы бесконфликтного взаимодействия членов команды</li> <li>– методы и приемы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять исполнителей проекта, соотносить цели и ресурсы проекта</li> <li>– прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения цели</li> <li>– учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– опытом оценки рисков и прогнозирования результатов проекта</li> <li>– опытом взаимодействия с членами проектной команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</li> <li>– опытом защиты проекта, обсуждения хода и результатов проекта</li> </ul>	лекции, практические занятия
2	Управление персоналом в образовании	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы и методы управления персоналом</li> <li>– способы влияния на поведение персонала в сфере образования</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять способы анализа организационной структуры системы управления персоналом</li> <li>– выявлять специфику кадрового состава с сфере образования</li> <li>– осуществлять развитие персонала в сфере образования в соответствии с актуальными требованиями</li> </ul> <p>владеть:</p>	лекции, лабораторные работы

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками кадрового планирования и стратегического управления персоналом организации</li> <li>– технологией управления персоналом в образовании</li> </ul>	
3	Управление человеческими ресурсами в процессе изменений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные условия и принципы разработки организационных изменений с целью развития системы управления человеческими ресурсами</li> <li>– виды организационных преобразований и изменений в управлении человеческими ресурсами</li> <li>– методы оценки происходящих организационных изменений с точки зрения управления человеческими ресурсами</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять проблемы в управлении организацией и человеческими ресурсами с выбором оптимальных вариантов их устранения</li> <li>– оценивать этапы и средства изменений в зависимости от разновидности способов управления человеческими ресурсами</li> <li>– применять различные методы оценки этапов и полученных результатов изменений в управлении человеческими ресурсами</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– средствами анализа процесса изменений в компании и функциях управления человеческими ресурсами</li> </ul>	лекции, лабораторные работы
4	Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 7	???	
5	Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 8	???	
6	Производственная практика (педагогическая) по Модулю 4	???	
7	Производственная практика (преддипломная практика)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о проектировании и проведении практических и лабораторных занятий с использованием инновационных</li> </ul>	

		образовательных технологий уметь: – на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки владеть: – проектированием междисциплинарных модулей для изучения наиболее сложных и профессионально значимых понятий	
8	Учебная практика (ознакомительная) по Модулю 1	???	
9	Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) по Модулю 3	???	

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Управление проектами в образовательной деятельности	+									
2	Управление персоналом в образовании		+								
3	Управление человеческими ресурсами в процессе изменений			+							
4	Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 7		+								
5	Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 8			+							
6	Производственная практика (педагогическая) по Модулю 4		+								
7	Производственная практика (преддипломная практика)			+							
8	Учебная практика (ознакомительная) по Модулю 1	+									
9	Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) по Модулю 3		+								

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Управление проектами в образовательной деятельности	Групповой проект. Деловая игра "Экспертиза паспорта проекта".
2	Управление персоналом в образовании	Ответ на задание практического занятия. Дискуссия. Деловая игра. Тест. Зачет.
3	Управление человеческими ресурсами в процессе изменений	Опрос. Контрольная работа. Реферат. Конспект статьи. Статья. Зачет.
4	Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 7	???
5	Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 8	???
6	Производственная практика (педагогическая) по Модулю 4	???
7	Производственная практика (преддипломная практика)	Ознакомление с исходной информацией и материалами. Прохождение практики. Анализ собранного материала. Отчет.
8	Учебная практика (ознакомительная) по Модулю 1	???
9	Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая)) по Модулю 3	???