

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет естественнонаучного образования, физической культуры и
безопасности жизнедеятельности
Кафедра английского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе
учебной дисциплины*


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Иностранный язык**»

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»
Профили «Биология», «Химия»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой


«30» 06 2016 г.

Волгоград
2016

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки | Этап расширения и углубления подготовки | Этап профессионально-практической подготовки |
|-----------------|---|---|--|
| ОК-4 | Иностранный язык, Педагогическая риторика | Русская разговорная речь | Педагогическая практика (воспитательная) |
| ОПК-5 | Иностранный язык, Педагогическая риторика, Профессиональная этика | Русская разговорная речь | Педагогическая практика (воспитательная) |

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

| № | Разделы дисциплины | Формируемые компетенции | Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть») |
|---|--------------------|-------------------------|---|
| 1 | Самопрезентация | ОК-4 | знать: – основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время»; – основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи; уметь: |

| | | | |
|---|-------------|------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> – составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга; – извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка; – навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения; |
| 2 | Университет | ОК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет"; – основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете; – читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематики; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете; – навыками письменной речи для подготовки сообщения; |
| 3 | Волгоград | ОК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопримечательности; – правила оформления письменной |

| | | | |
|---|---------------------------------------|------|---|
| | | | <p>части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/ города;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях; – читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и и социально-культурной тематик; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта; – навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе; |
| 4 | Путешествие в страну изучаемого языка | ОК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы; – основные правила реферирования текста; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии; – понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания; – навыками реферирования текстов в рамках социально-культурной сферы общения; |
| 5 | Отель | ОК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями письменного общения по теме "В отеле", разновидности гостиниц и предоставляемые ими услуги; – правила речевого этикета при ведении беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания; |

| | | | |
|---|--|-------------|---|
| | | | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – композиционно правильно строить сообщение в письменной форме по теме «В отеле» (письмо-запрос, формуляр); – инициировать и поддерживать беседу на иностранном языке по заданной теме, выступать с развернутым сообщением о возможных услугах в гостинице; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками перевода и реферирования текстов в рамках социо-культурной сферы общения; – навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования гостиничного номера; |
| 6 | Пребывание в стране изучаемого языка | ОК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социокультурную специфику, историю и традиции страны изучаемого языка; – основные лексико-грамматические закономерности, необходимые для перевода текстов на общепрофессиональные темы; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – композиционно правильно написать эссе по теме “Особенности национальной культуры в межкультурном общении”; – выступать с развернутым сообщением в рамках темы "Обычаи и традиции", "Достопримечательности", инициировать и поддерживать беседу о разъяснении маршрута, посещении магазина; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками восприятия культуры и традиций других стран и народов, навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений; – навыками проведения исследования, работы над проектом, его оформления и защиты; |
| 7 | Системы среднего и высшего образования в России и за рубежом | ОК-4, ОПК-5 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого |

| | | | |
|---|-------------------|-------------|---|
| | | | <p>языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка"; – составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет; – навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения; |
| 8 | Будущая профессия | ОК-4, ОПК-5 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы; – правила аннотирования профессионально-ориентированного текста; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области; – извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии; |

| | | | |
|---|----------------------|-------------|---|
| | | | – навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности; |
| 9 | Устройство на работу | ОК-4, ОПК-5 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства; – правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании; – грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы; – навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы; |

Критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Пороговый (базовый) уровень | Повышенный (продвинутый) уровень | Высокий (превосходный) уровень |
|------------------------|---|--|---|
| ОК-4 | Владеет основами устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного | Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков. Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. | Владеет коммуникативными нормами родного и иностранного языков, обеспечивающими успешное межкультурное взаимодействие, а также участие в общественно-профессиональных дискуссиях. Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | <p>общения. Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.</p> | <p>Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p> | <p>коммуникативный ход партнера. Владеет иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p> |
| ОПК-5 | <p>Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом</p> | <p>Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношениях соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в</p> | <p>Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этичном невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации. | деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора. | планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений. |
|--|---|---|---|

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

| № | Оценочное средство | Баллы | Оцениваемые компетенции | Семестр |
|----|----------------------|-------|-------------------------|---------|
| 1 | Проект | 20 | ОК-4 | 1 |
| 2 | Ролевая игра | 20 | ОК-4 | 1 |
| 3 | Эссе | 10 | ОК-4 | 1 |
| 4 | Тест | 10 | ОК-4 | 1 |
| 5 | Зачет | 40 | ОК-4 | 1 |
| 6 | Эссе | 10 | ОК-4 | 2 |
| 7 | Проект | 30 | ОК-4 | 2 |
| 8 | Ролевая игра | 20 | ОК-4 | 2 |
| 9 | Дискуссия | 10 | ОК-4 | 2 |
| 10 | Собеседование | 20 | ОК-4 | 2 |
| 11 | Тест | 10 | ОК-4 | 2 |
| 12 | Эссе | 10 | ОК-4, ОПК-5 | 3 |
| 13 | Проект | 10 | ОК-4, ОПК-5 | 3 |
| 14 | Ролевая игра | 10 | ОК-4, ОПК-5 | 3 |
| 15 | Кейс-задача | 10 | ОК-4, ОПК-5 | 3 |
| 16 | Собеседование | 10 | ОК-4, ОПК-5 | 3 |
| 17 | Тест | 10 | ОК-4, ОПК-5 | 3 |
| 18 | Аттестация с оценкой | 40 | ОК-4, ОПК-5 | 3 |

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

– «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все

предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

– «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Проект
2. Ролевая игра
3. Эссе
4. Тест
5. Зачет
6. Дискуссия
7. Собеседование
8. Кейс-задача
9. Аттестация с оценкой