



## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-4	Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Педагогическая коммуникация в гипермедиа формате	Иностранный язык (русский язык), Практикум по русскому языку как иностранному, Современная русская литература, Современный русский язык	Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 5
УК-5	Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Психологические особенности коммуникации в разных культурах, Психологические особенности профессиональных и межкультурных коммуникаций в образовании	Контрастивная лингвистика, Лингвокультурная концептология, Теория лингвокультурных типажей	Производственная практика (преддипломная практика), Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 6

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Письма-уведомления	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативно-семантические и лексико-грамматические параметры тестов "Уведомление об открытии новой фабрики", "Уведомление об увеличении цен";</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и составлять письма-уведомления;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации делового общения;</li> </ul>
2	Письма-приглашения	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативно-семантические и лексико-грамматические параметры текстов "Официальное приглашение", "Принятие официального приглашения", "Отказ от официального приглашения", "Приглашение на открытие предприятия", "Приглашение на выставку";</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и составлять письма-приглашения;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации делового общения;</li> </ul>
3	Письма-просьбы	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативно-семантические и лексико-грамматические параметры текстов "Просьба сообщить подробности о товарах", "Просьба сообщить фамилию дилера", "Просьба прислать годовой отчет", "Просьба зафрахтовать судно";</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и составлять письма-просьбы;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации делового общения;</li> </ul>
4	Договор о паевом взносе	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативно-семантические и лексико-грамматические параметры текстов "Обязанности Пайщика", "Оплата паевого взноса", "Обязанности Банка (фрагмент)";</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать тексты договоров;</li> </ul>

			<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации делового общения;</li> </ul>
5	Договор на участие в ярмарке	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативно-семантические и лексико-грамматические параметры текстов "Предмет договора (фрагмент)", "Обязанности Участника (фрагмент)", "Обязанности Ярмаркома (Ярмарочного комитета)";</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать тексты договоров;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации делового общения;</li> </ul>
6	Лизинговое соглашение	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативно-семантические и лексико-грамматические параметры текстов "Условия лизинга", "Поставка оборудования", "Прекращение действия соглашения (фрагмент)";</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать тексты соглашений;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации делового общения;</li> </ul>
7	Реклама	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коммуникативно-семантические и лексико-грамматические параметры текстов "Импортные напольные кондиционеры с обогревом", "Бытовой фильтр - 3м", "Напольные кондиционеры фирмы "Politex", "Организация продает пишущие машинки", "Организация продает шампуни и кремы", "Организация производит ремонт", "Фирма "ТРАДИ", "АО поставит аппараты американской фирмы", "Фирма "ЛеМаЖ", "Фирма "Мимоза", "Корпорация "DBE", "АО "Радом", "Ризограф";</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и составлять тексты рекламного характера;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации делового общения;</li> </ul>

### Критерии оценивания компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Пороговый (базовый) уровень</b>	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b>	<b>Высокий (превосходный) уровень</b>
УК-4	???	???	???
УК-5	???	???	???

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

<b>№</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Семестр</b>
1	Работа на лабораторных занятиях	30	УК-4-5	1
2	Контрольные мероприятия (не менее 2-х в семестр)	10	УК-4-5	1
3	СРС: индивидуальные задания	20	УК-4-5	1
4	Экзамен	40	УК-4-5	1

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Работа на лабораторных занятиях
2. Контрольные мероприятия (не менее 2-х в семестр)
3. СРС: индивидуальные задания
4. Экзамен