

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)»
Профили «Экономика», «Математика»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ПК-1	способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения
-------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку профессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- понятие языковой нормы и ее виды;
- особенности жанров официально-делового стиля;
- особенности жанров научного стиля;
- основные риторические учения;
- специфику педагогической риторики;
- этапы античного риторического канона;
- виды композиций;
- разновидности спора;

уметь

- дифференцировать языковые нормы;
- распознавать ошибки в тексте деловых бумаг;
- распознавать ошибки в текстах разных жанров научного стиля;
- определять закономерности развития науки риторики;
- определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи, отбирать аргументы в соответствии с поставленными задачами и учетом ситуации общения;
- понятно и выразительно доносить речь до аудитории;
- выбирать соответствующие ситуации общения стратегии и тактики спора;

владеть

- навыками правильного использования языка в разных ситуациях;
- навыками грамотного составления документов официально-делового стиля;
- навыком составлять и редактировать тексты научного стиля;
- способностью определять риторику разных периодов;
- навыком составления тезисного плана;
- навыками публичного произнесения речи;
- навыками спора в ситуациях педагогического общения.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	???
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	???
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	???

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Речевые практики	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие языковой нормы и ее виды – особенности жанров официально-делового стиля – особенности жанров научного стиля – основные риторические учения – специфику педагогической риторики – этапы античного риторического канона – виды композиций – разновидности спора <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцировать языковые нормы 	лабораторные работы, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – распознавать ошибки в тексте деловых бумаг – распознавать ошибки в текстах разных жанров научного стиля – определять закономерности развития науки риторики – определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи, отбирать аргументы в соответствии с поставленными задачами и учетом ситуации общения – понятно и выразительно доносить речь до аудитории – выбирать соответствующие ситуации общения стратегии и тактики спора владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками правильного использования языка в разных ситуациях – навыками грамотного составления документов официально-делового стиля – навыком составлять и редактировать тексты научного стиля – способностью определять риторику разных периодов – навыком составления тезисного плана – навыками публичного произнесения речи – навыками спора в ситуациях педагогического общения 	
2	Управление конфликтами в образовательном учреждении	???	лекции, практические занятия, экзамен
3	Экономика и социология труда	???	лекции, практические занятия, экзамен
4	Научно-исследовательская работа	???	
5	Производственная (педагогическая) практика (преподавательская) (математика)	???	
6	Учебная практика (технологическая)	???	

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Речевые практики	+	+								
2	Управление конфликтами в образовательном учреждении						+				
3	Экономика и социология труда						+				
4	Научно-исследовательская работа										+
5	Производственная (педагогическая) практика (преподавательская) (математика)									+	
6	Учебная практика (технологическая)		+								

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Речевые практики	Устные ответы на лабораторных занятиях. Экзамен.
2	Управление конфликтами в образовательном учреждении	???
3	Экономика и социология труда	???
4	Научно-исследовательская работа	???
5	Производственная (педагогическая) практика (преподавательская) (математика)	???
6	Учебная практика (технологическая)	???