

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

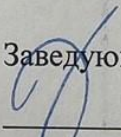
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине «**Основы делопроизводства**»

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль «Экономическое образование»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой


_____ / Магаев ИА
«15» мая 2019 г.

Волгоград
2019

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен осуществлять финансовые и бухгалтерские расчеты, проводить анализ основных экономических показателей, владеть информацией о международной экономической деятельности и МСФО, управлять качеством документирования и отчетности (ПК-11).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-4	Иностранный язык, Речевые практики	Основы делопроизводства	Учебная практика (технологическая)
ПК-11		Внешнеэкономическая деятельность, Гражданско-правовой договор, Инвестиционный анализ, Методика преподавания экономики в курсе обществознания, Налоги и налогообложение, Налоги физических и юридических лиц, Национальные модели рыночной экономики, Организационное поведение, Основы делопроизводства, Рынок ценных бумаг, Финансовая деятельность образовательных учреждений	Исследовательская практика, Преддипломная практика, Производственная (исследовательская), Производственная (психолого-педагогическая), Производственная (тьюторская), Производственная практика (педагогическая) (адаптационная)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Сущность делопроизводства и документооборота	УК-4, ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание законодательных и нормативно-методических документов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различать виды документов, оформлять реквизиты; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками правильного и оперативного оформления служебной документации;
2	Состав и содержание кадровой документации, основные документы, регламентирующие управление персоналом	УК-4, ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к оформлению управленческих документов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять управленческую документацию; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами сбора, обработки, интерпретации, хранения и передачи информации;
3	Основы организации документооборота в современной организации	УК-4, ПК-11	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этапы прохождения документооборота, регистрацию документов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться унифицированными документами; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками правильного и оперативного оформления служебной документации;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
УК-4	???	???	???
ПК-11	Способен осуществлять бухгалтерские расчеты, проводить анализ основных экономических	Способен осуществлять бухгалтерские расчеты, проводить анализ основных экономических	Способен осуществлять финансовые и бухгалтерские расчеты, проводить анализ основных экономических показателей, владеть информацией о международной

	показателей.	показателей, сравнивать современные стандарты отчетности, владеет навыками составления документации.	экономической деятельности и МСФО, управлять качеством документирования и отчетности.
--	--------------	--	---

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Опрос	20	УК-4, ПК-11	1
2	Реферат и доклад	20	УК-4, ПК-11	1
3	Письменная работа	20	УК-4, ПК-11	1
4	Экзамен	40	УК-4, ПК-11	1

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Опрос
2. Реферат и доклад
3. Письменная работа
4. Экзамен