

ДЕЛОВОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОСНОВЕ МОНИТОРИНГА

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у магистрантов готовности к применению элементов делового администрирования в образовательных учреждениях различного уровня.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловое администрирование образовательной организации на основе мониторинга» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Деловое администрирование образовательной организации на основе мониторинга» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Педагогическое проектирование и управление проектами», «Методология экспертизы в образовании», «Мониторинг результатов образования», «Опросные методы в мониторинге», «Педагогическая диагностика в образовательном процессе», «Практикум экспертизы программ профильных смен», «Практикум экспертизы программ развития образовательных организаций», «Рейтинговая система оценки индивидуальных достижений обучающихся», «Этика экспертизы в образовании», прохождения практик «Учебная практика (научно-исследовательская работа)», «Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
- способен разрабатывать методики использования результатов мониторинга в управлении образовательным процессом (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- специфику административно-управленческой деятельности в образовательной организации, основы технологий мониторинга и менеджмента, применяемых для исследования, организации и оценки управления образовательным процессом;
- методы мониторинга внешней и внутренней среды образовательной организации (в т.ч. структуру, функции и ресурсы образовательного учреждения; особенности документооборота в образовательных учреждениях);
- современные концепции и стили руководства в организациях для оптимизации взаимодействия участников образовательных отношений;

уметь

- делать обоснованный выбор инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов с учетом специфики образовательной организации (в т.ч. выбирать схему административно-управленческой деятельности на основе анализа условий конкретного образовательного учреждения);
- разрабатывать критерии оценки управленческих процессов образовательной организации;
- использовать результаты мониторинга внешней и внутренней среды образовательной организации для оптимизации ее деятельности;

– выбирать стратегию бесконфликтного администрирования образовательной организацией;

владеть

- опытом проектирования организационных схем взаимодействия работников образовательной организации;
- технологией мониторинга качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения;
- методами стимулирования деятельности работников образовательной организации.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 14 ч., СРС – 58 ч.),
распределение по семестрам – 4,
форма и место отчётности – .

5. Краткое содержание дисциплины

Общая характеристика административно-управленческой деятельности.
Сущность, содержание и принципы административно-управленческой деятельности.
Современные концепции и стили руководства в организациях. Типы структур, функции и ресурсы образовательного учреждения. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Управление кадровыми ресурсами.

Оптимизация деятельности образовательной организации на основе мониторинга.
Мониторинг выполнения образовательной организацией своих функций, исследование макро- и микросреды образовательной организации. Оптимизация оргструктуры на основе данных анализа внешней и внутренней среды образовательной организации. Нормативно-организационная документация образовательного учреждения (договоры, уставы, правила, положения, должностные инструкции и др.). Контроль за состоянием делопроизводства.

Бесконфликтное деловое администрирование.
Особенности делового общения в образовательных учреждениях. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Конфликты и административная деятельность.
Управление конфликтной ситуацией. Мониторинг и стимулирование деятельности сотрудников образовательной организации.

6. Разработчик

Сергеева Елена Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры педагогики ФГБОУ ВО «ВГСПУ».