

ТРЕНИНГ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1. Цель освоения дисциплины

Содействовать процессу становления личности магистрантов, развивать у них способности эффективно строить деловое общение.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тренинг делового общения» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Тренинг делового общения» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Социология и психология управления».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Основы командообразования в дошкольной образовательной организации», «Управленческая культура руководителя современной дошкольной образовательной организации», «Государственно-общественное управление в дошкольной образовательной организации», «Инновационные подходы к формированию кадрового потенциала в дошкольной образовательной организации», «Сетевое взаимодействие в образовательной организации», «Социальное партнерство в системе управления дошкольной образовательной организации», прохождения практик «Производственная практика (по овладению компетенциями в области анализа и управления качеством дошкольного образования) по Модулю 4», «Производственная практика (по организации инновационного процесса в дошкольной образовательной организации) по Модулю 7», «Производственная практика (по проектированию видов деятельности руководителя) по Модулю 6», «Производственная практика (по реализации кластерного подхода) по Модулю 9», «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- о важности и эффективности использования стратегии сотрудничества для достижения цели, определяет в соответствии с личностными особенностями и профессиональными качествами роль каждого участника в команде;
- об особенностях поведения и общения разных людей (по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку и др.);
- о своих личных ресурсах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д);

уметь

- осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия в совместной деятельности, учитывая особенности поведения и общения разных людей (по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку и др.);
- устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную,

невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для осуществления руководства командой и достижения поставленной цели;

- осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом, эффективно взаимодействуя с членами команды, и участвовать в презентации результатов ее работы;
- проявлять интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков с целью совершенствования своей деятельности на пути реализации задач саморазвития;

владеть

- нормами профессиональной этики, участвуя во взаимодействии;
- умением рационально распределять временные, информационные и другие ресурсы, критически оценивает эффективность их использования для совершенствования своей деятельности;
- планированием последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение, понимая влияние результатов (последствий) личных действий на эффективность этого процесса.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 1,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 36 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 8 ч., СРС – 24 ч.),
распределение по семестрам – 1 курс, лето,
форма и место отчётности – .

5. Краткое содержание дисциплины

Социально-психологический тренинг как форма повышения профессиональной коммуникативной компетентности личности..

Понятие общения, делового общения. Общение как процесс установления и развития контактов между людьми: структура, предпосылки, стили, уровни и стороны общения, типы собеседников. Стороны общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.

Педагогическое общение. Стили общения. Стили педагогического общения. Диагностика стилей педагогического общения.

Деловое общение как взаимодействие..

Место взаимодействия в структуре общения. Типы взаимодействий: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Отработка навыков интерактивного общения и установления психологического контакта. Конфликтное взаимодействие. Способы разрешения конфликтов с детьми. Я-высказывания. Уверенное, неуверенное и агрессивное поведение. Права уверенного человека.

Деловое общение как восприятие другого человека..

Перцептивная сторона общения. Механизмы социальной перцепции в педагогическом общении. Идентификация. Эмпатия. Децентрация. Рефлексия. Каузальная атрибуция. Эффекты и явления социальной перцепции. Эффект установки. Эффект первичности и новизны. Эффект ореола. Стереотипизация. Атракция.

Ораторское искусство руководителя ДОО..

Речевая деятельность. Внешняя и внутренняя техники словесного действия. Неречевые средства общения: паралингвистика о сущности, функциях, роли неречевых средств общения. Профессиональная работа педагога с группой. Профессионально-педагогическое ораторское искусство. Создание собственных текстов для выступлений в педагогическом коллективе.

6. Разработчик

Козачек Ольга Валерьевна, канд.пс.наук, доцент кафедры педагогики дошкольного образования,

Лавринец Ирина Александровна, канд.пед.наук, доцент кафедры педагогики дошкольного образования.