

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование»
Профили «Китайский язык», «Английский язык»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры
--------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- особенности структуры современных китайских иероглифов и правила их написания;
- базовые графемы китайской иероглифики в объеме 124 знака;
- основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по изученным темам;
- правила орфографии и пунктуации китайского языка;
- правила речевого этикета при ведении беседы в типичных ситуациях речевого общения;
- основные лексико-грамматические закономерности, необходимые для перевода текстов на общепрофессиональные темы;
- лингвострановедческую информацию и социокультурную специфику страны изучаемого языка;
- основные риторические учения;
- этапы античного риторического канона;
- типы композиций;
- значение понятий «труд», «профессия», «профориентация», «профессиональная этика»;
- исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики;
- основные требования делового стиля в одежде;
- типологию имиджей делового человека;
- особенности речевой деятельности человека;
- специфику речевых жанров, используемых в деловом общении;
- основные виды и закономерности невербальной коммуникации;
- основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д. организации пространства учреждения;
- орфографические нормы современного русского языка;
- пунктуационные нормы современного русского языка;
- основные этапы развития и формы существования русского национального языка;
- системные нормы современного русского языка, а также коммуникативные и стилистические нормы речи;
- языковые средства, формирующие функционально-стилевые разновидности русского

литературного языка;

- нормы профессиональной педагогической этики;
- особенности и специфику преподавания английского языка в средней школе;
- особенности и специфику преподавания китайского языка в средней школе или ВУЗе;
- содержание образовательных стандартов и действующих УМК; современные методы и технологии обучения китайскому и английскому языку учащихся средних школ (студентов ВУЗа);
- требования к оформлению отчетной документации и рефлексивно-аналитических материалов;

уметь

- анализировать и выделять основные категории иероглифов;
- правильно воспроизводить речевые структуры с соблюдением норм произношения звуков китайского языка и ритмико-интонационных особенностей;
- графически правильно отображать изучаемые лексические единицы;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание учебных текстов в рамках изучаемых тем;
- продуцировать монологические высказывания по изученным темам, воспроизводить и составлять диалоги по аналогии;
- вести диалоги разного типа с эффективным использованием изученного языкового материала;
- понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы;
- читать тексты разного характера, пользоваться ознакомительным, изучающим, поисковым видами чтения (в зависимости от коммуникативной задачи);
- писать сочинения на китайском языке по изученным темам;
- инициировать и поддерживать беседу на китайском языке по заданной теме;
- правильно оформлять письменную речь с грамматической и логической точек зрения в рамках изучаемых тем;
- определять закономерности развития науки риторики;
- определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу речи;
- понятно и выразительно доносить речь до аудитории;
- выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности;
- различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж;
- различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода;
- согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма;
- применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях;
- адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации;
- планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте;
- самостоятельно формулировать правила, объясняющие написание слов;
- самостоятельно формулировать правила, объясняющие расстановку знаков препинания в предложении;
- использовать в речи разнообразные языковые средства в зависимости от ситуации общения;
- выстраивать речевую коммуникацию вожакого в рамках культуры;
- анализировать учебный процесс в ходе осуществления профессиональной профильно-предметной деятельности;
- под контролем учителя-методиста осуществлять проектирование содержания занятия с учетом требований учебной программы, возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников; формулировать практическую цель и задачи занятия; выбирать оптимальные способы их реализации; по образцу применять различные виды контроля и оценочных средств; использовать при проведении занятия учебно-методический и дидактический материал, электронные образовательные ресурсы;
- оценивать эффективность и степень выполнения поставленных профессиональных задач;

выявлять и анализировать причины неэффективного решения той или иной профессиональной задачи;

владеть

- навыками использования иероглифики в условиях письменной коммуникации;
- навыками диалогической и монологической речи в рамках изучаемых тем;
- навыками письменной речи;
- способами применения основных наиболее употребительных коммуникативных грамматических структур;
- приемами работы со словарными источниками;
- навыками перевода учебных текстов в пределах изучаемых тем;
- навыками восприятия культуры и традиций других стран и народов;
- способностью определять риторику разных периодов;
- навыком составления тезисного плана;
- навыками публичного произнесения речи;
- комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности;
- технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения;
- навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами;
- навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях;
- методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников;
- навыками грамотного письма и исправления орфографических ошибок в письменном тексте;
- навыками грамотного письма и исправления пунктуационных ошибок в письменном тексте;
- навыком различения форм существования русского национального языка;
- навыками оценки соответствия речи (как чужой, так и собственной) языковым и речевым нормам;
- навыком выявления языковых средств, определяющих функционально-стилевую принадлежность того или иного текста;
- навыками грамотной профессиональной речи вожакого;
- опытом применения информационных технологий в обучении иностранному языку;
- умениями и навыками применения полученных теоретических знаний, профильно-предметной и практической подготовки для постановки и решения профессиональных задач в сфере обучения учащихся средних школ (студентов ВУЗа) китайскому и английскому языку (на разных этапах обучения);
- навыками самостоятельной коррекции результатов решения профессиональных задач с учетом полученного опыта преподавательской деятельности в средней школе.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<i>Пороговый (базовый) уровень</i> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по	Демонстрирует знание терминологических понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика», «этика делового общения», «служебный этикет», «речевая культура». Имеет теоретические представления о типах и видах профессиональной этики. Знает основные этапы истории

	ООП)	развития профессионально-этических кодексов и этикетных норм в человеческой истории. Может сформулировать основные нормы и правила деловой этики, профессионального поведения и общения. Распознает коммуникативно-этикетные ситуации и ориентируется в них. Владеет комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда. Обладает опытом применения норм и принципов этики, речевой культуры и современного делового этикета при решении профессиональных задач на всех уровнях профессиональной коммуникации.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Выделяет теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности. Демонстрирует знание критериев субординационных и иерархических отношений на службе. Компетентно определяет этические модели поведения в отношении соподчинения. Различает общие требования к внешнему облику делового человека и строгие правила дресс-кода. Способен выбирать наиболее оптимальный имидж и следовать основным требованиям делового стиля в одежде. Владеет навыками деловой риторики, знает специфику речевых жанров, используемых в деловом общении, применяет в профессиональном общении основные правила невербальной коммуникации. Понимает специфику протекания и разрешения профессиональных конфликтов. Знает типологию, формы, способы ведения делового спора.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Компетентно обосновывает ценностные характеристики своей профессии. Владеет комплексом теоретических знаний о границах поведения руководителя и подчинённого и навыками лояльного поведения на всех уровнях профессионального общения. Уверенно применяет теоретические знания о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения. Обладает опытом и технологиями эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами в деловом общении в различных образовательных и культурных учреждениях. Активно и уверенно применяет знания об этичном невербальном поведении. Владеет навыками ведения продуктивного и этически корректного делового спора, умеет достойно выходить из конфликта. Обладает опытом предотвращения и успешного разрешения профессиональных конфликтов. Применяет методы планирования, обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая её гуманистическое значение для работников. Демонстрирует навыки толерантного поведения в ситуации межкультурного взаимодействия в сфере деловых отношений.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– особенности структуры современных китайских иероглифов и правила их написания– базовые графемы китайской иероглифики в объеме 124 знака– основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по изученным темам– правила орфографии и пунктуации китайского языка– правила речевого этикета при ведении беседы в типичных ситуациях речевого общения– основные лексико-грамматические закономерности, необходимые для перевода текстов на общепрофессиональные темы– лингвострановедческую информацию и социокультурную специфику страны изучаемого языка <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">– анализировать и выделять основные категории иероглифов– правильно воспроизводить речевые структуры с соблюдением норм произношения звуков китайского языка и ритмико-интонационных особенностей– графически правильно отображать изучаемые лексические единицы– воспринимать на слух и понимать основное содержание учебных текстов в рамках изучаемых тем– продуцировать монологические высказывания по изученным темам, воспроизводить и составлять диалоги по аналогии	лабораторные работы

		<ul style="list-style-type: none"> – вести диалоги разного типа с эффективным использованием изученного языкового материала – понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы – читать тексты разного характера, пользоваться ознакомительным, изучающим, поисковым видами чтения (в зависимости от коммуникативной задачи) – писать сочинения на китайском языке по изученным темам – инициировать и поддерживать беседу на китайском языке по заданной теме – правильно оформлять письменную речь с грамматической и логической точек зрения в рамках изучаемых тем владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования иероглифики в условиях письменной коммуникации – навыками диалогической и монологической речи в рамках изучаемых тем – навыками письменной речи – способами применения основных наиболее употребительных коммуникативных грамматических структур – приемами работы со словарными источниками – навыками перевода учебных текстов в пределах изучаемых тем – навыками восприятия культуры и традиций других стран и народов 	
2	Педагогическая риторика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные риторические учения – этапы античного риторического канона – типы композиций <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять закономерности развития науки риторики – определять особенности аудитории, ставить цель, формулировать тему и задачу 	лабораторные работы

		<p>речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятно и выразительно доносить речь до аудитории владеть: – способностью определять риторику разных периодов – навыком составления тезисного плана – навыками публичного произнесения речи 	
3	Профессиональная этика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – значение понятий «труд», «профессия», «профорентация», «профессиональная этика» – исторические этапы формирования этических норм и кодексов профессий в истории культуры и виды профессиональной этики – основные требования делового стиля в одежде – типологию имиджей делового человека – особенности речевой деятельности человека – специфику речевых жанров, используемых в деловом общении – основные виды и закономерности невербальной коммуникации – основные нормы и правила цветовой, световой, санитарно-гигиенической, звуковой и т.д. организации пространства учреждения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты профессиональной деятельности – различать правовой и этический аспекты регуляции профессиональной деятельности и компетентно обосновывать ценностные характеристики своей профессии, ее социальный престиж – различать общие требования к внешнему облику и строгие правила дресс-кода – согласовывать функциональные и социально-ролевые особенности делового костюма 	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> – применять знание о речевых жанрах деловой коммуникации в профессионально-деловом общении на всех уровнях – адекватно интерпретировать знаки и символы неречевого поведения коллег и партнёров в профессионально-деловой коммуникации – планировать пространственную среду в учреждении и на своем рабочем месте <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексом теоретических знаний о ценностной сущности профессионального труда и применять их в практике профессиональной деятельности – технологией применения теоретических знаний о стиле и имидже делового человека в профессиональной практике, осознавая ценностное значение внешне-атрибутивных критериев профессионального поведения – навыками эффективного и этически корректного речевого (устного и письменного) поведения при решении профессиональных задач во взаимодействии с партнёрами и коллегами – навыками применения знаний об этичном невербальном поведении в профессиональном общении в различных учреждениях и организациях – методами обустройства и корректировки пространственной среды в организации или учреждении, осознавая гуманистическое значение её для работников 	
4	Нормы письменной речи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – орфографические нормы современного русского языка – пунктуационные нормы современного русского языка <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно формулировать правила, объясняющие написание слов – самостоятельно формулировать правила, объясняющие 	лабораторные работы

		<p>расстановку знаков препинания в предложении</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками грамотного письма и исправления орфографических ошибок в письменном тексте – навыками грамотного письма и исправления пунктуационных ошибок в письменном тексте 	
5	Практикум по русскому языку	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – орфографические нормы современного русского языка – пунктуационные нормы современного русского языка <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно формулировать правила, объясняющие написание слов – самостоятельно формулировать правила, объясняющие расстановку знаков препинания в предложении <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками грамотного письма и исправления орфографических ошибок в письменном тексте – навыками грамотного письма и исправления пунктуационных ошибок в письменном тексте 	лабораторные работы
6	Русский язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития и формы существования русского национального языка – системные нормы современного русского языка, а также коммуникативные и стилистические нормы речи – языковые средства, формирующие функционально-стилевые разновидности русского литературного языка <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в речи разнообразные языковые средства в зависимости от ситуации общения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком различения форм существования русского национального языка – навыками оценки соответствия речи (как чужой, так и собственной) языковым и речевым нормам 	лекции, лабораторные работы

		– навыком выявления языковых средств, определяющих функционально-стилевую принадлежность того или иного текста	
7	Современный русский язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы развития и формы существования русского национального языка – системные нормы современного русского языка, а также коммуникативные и стилистические нормы речи – языковые средства, формирующие функционально-стилевые разновидности русского литературного языка <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в речи разнообразные языковые средства в зависимости от ситуации общения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком различения форм существования русского национального языка – навыками оценки соответствия речи (как чужой, так и собственной) языковым и речевым нормам – навыком выявления языковых средств, определяющих функционально-стилевую принадлежность того или иного текста 	лекции, лабораторные работы
8	Педагогическая практика (воспитательная)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы профессиональной педагогической этики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выстраивать речевую коммуникацию вожакого в рамках культуры <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками грамотной профессиональной речи вожакого 	
9	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности и специфику преподавания английского языка в средней школе – особенности и специфику преподавания китайского языка в средней школе или ВУЗе – содержание образовательных 	

		<p>стандартов и действующих УМК; современные методы и технологии обучения китайскому и английскому языку учащихся средних школ (студентов ВУЗа)</p> <p>– требования к оформлению отчетной документации и рефлексивно-аналитических материалов</p> <p>уметь:</p> <p>– анализировать учебный процесс в ходе осуществления профессиональной профильно-предметной деятельности</p> <p>– под контролем учителя-методиста осуществлять проектирование содержания занятия с учетом требований учебной программы, возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников; формулировать практическую цель и задачи занятия; выбирать оптимальные способы их реализации; по образцу применять различные виды контроля и оценочных средств; использовать при проведении занятия учебно-методический и дидактический материал, электронные образовательные ресурсы</p> <p>– оценивать эффективность и степень выполнения поставленных профессиональных задач; выявлять и анализировать причины неэффективного решения той или иной профессиональной задачи</p> <p>владеть:</p> <p>– опытом применения информационных технологий в обучении иностранному языку</p> <p>– умениями и навыками применения полученных теоретических знаний , профильно-предметной и практической подготовки для постановки и решения профессиональных задач в сфере обучения учащихся средних школ (студентов ВУЗа) китайскому и английскому языку (на разных этапах обучения)</p> <p>– навыками самостоятельной</p>	
--	--	---	--

		коррекции результатов решения профессиональных задач с учетом полученного опыта преподавательской деятельности в средней школе	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык	+	+	+							
2	Педагогическая риторика		+								
3	Профессиональная этика			+							
4	Нормы письменной речи			+							
5	Практикум по русскому языку			+							
6	Русский язык	+									
7	Современный русский язык	+									
8	Педагогическая практика (воспитательная)				+						
9	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								+	+	

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Контрольные работы. Зачет. Лингвострановедческий проект. Проект "Мой дом". Ролевая игра по теме "В ресторане". Ролевая игра по теме "В больнице". Аттестация с оценкой.
2	Педагогическая риторика	Устные ответы на занятиях. Контрольные работы в рамках рубежных срезов. Зачет.
3	Профессиональная этика	Написание реферата (или эссе). Зачет.
4	Нормы письменной речи	Выполнение упражнений по темам ЛПЗ. Диктант 1 (первый рубежный срез). Диктант 2 (второй рубежный срез). Устные ответы на вопросы к зачету и письменное выполнение практических заданий.
5	Практикум по русскому языку	Выполнение упражнений по темам ЛПЗ. Диктант 1 (первый рубежный срез). Диктант 2 (второй рубежный срез). Устные ответы на вопросы к зачету и письменное выполнение практических заданий.
6	Русский язык	Обсуждение вопросов по темам ЛПЗ. Тестирование по итогам изучения дисциплины.

7	Современный русский язык	Обсуждение вопросов по темам ЛПЗ. Тестирование по итогам изучения дисциплины.
8	Педагогическая практика (воспитательная)	Отчетные мероприятия инструктивных сборов. Педагогический дневник. Отзыв работодателя. Сценарная разработка. План-сетка. Презентация результатов практики.
9	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Ведение дневника практики. Отчет по практике. Зачет с оценкой.