

ПРАКТИКУМ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1. Цель освоения дисциплины

Содействие становлению профессиональной компетентности магистрантов путем обогащения предметным содержанием в области профессиональной коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по профессиональной коммуникации» относится к базовой части блока дисциплин.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Основы командообразования в дошкольной образовательной организации», «Проектирование психологически безопасной образовательной среды», «Система управления качеством муниципального дошкольного образования», «Управленческая культура руководителя современной дошкольной образовательной организации», прохождения практик «Производственная практика (по овладению компетенциями в области анализа и управления качеством дошкольного образования) по Модулю 4», «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);
- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7);
- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- социологические и социально-психологические основания теорий профессиональной коммуникации;
- особенности деловой коммуникации; вербального и невербального видов общения; процессов слушания и говорения в общении; основные направления развития компетентности в сфере педагогического общения;

уметь

- творчески использовать социологические и социально-психологические знания в решении профессиональных задач;
- правильно выстраивать имидж говорящего перед аудиторией;
- устанавливать, поддерживать, завершать контакт с собеседниками, проводить самораскрытие и самопрезентацию, эффективно говорить и слушать собеседника; эффективно публично выступать; поддерживать визуальный и эмоциональный контакт с аудиторией;

владеть

- навыками эффективной профессиональной коммуникации на межличностном уровне; навыками анализа конкретных ситуаций профессионального взаимодействия. методами определения перспектив личностного и профессионального роста в контексте развития коммуникативной компетентности.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 16 ч., СРС – 83 ч.),

распределение по семестрам – 1,

форма и место отчётности – экзамен (1 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Коммуникативная сторона общения.

Феномен и структура общения. Виды и структура общения. Коммуникативная сторона общения. Виды коммуникативных барьеров. Вербальный и невербальный аспекты делового дискурса. Говорение и слушание. Обратная связь в общении. Оптико-кинестетические средства общения. Пара- и экстралингвистические средства общения. Пространственно-временные средства общения. Искусство успевать. Визуальный контакт. Имидж специалиста. Правила самопрезентации в профессиональной коммуникации. Этика делового общения. Этика профессиональной научной коммуникации. Правила цитирования, оформления ссылок. Понятие плагиата. Типы научных рецензий. Самопознание специалиста. Диагностика коммуникативной компетентности.

Особенности опосредованной профессиональной коммуникации.

Деловая коммуникация в информационном обществе. Профессиональные сетевые сообщества. Особенности деловой коммуникации в сетях мобильной связи. Особенности консультирования в Интернете. Специфика виртуальной команды. Специфика телефонных и электронных переговоров. Практические аспекты: написание письма, резюме. Процедура и структура научного исследования в профессиональной сфере. Язык и стиль научной работы. Письменные жанры научного исследования: выпускная квалификационная работа, курсовая работа, реферат, обзор, аннотация, тезисы, статья и резюме статьи, раздаточный иллюстративный материал к докладу или сообщению.

Особенности непосредственной профессиональной коммуникации.

Навыки эффективного говорения и слушания. Обучение ораторскому искусству и публичным выступлениям. Особенности фонетического, грамматического, лексического и стилистического аспектов публичной речи. Обучение различным видам публичных выступлений (аннотация, лекция, доклад, сообщение, вопрос докладчику, вступление в дискуссию, презентация результатов научного исследования). Психологическая подготовка к выступлению. Развитие умения отвечать на вопросы. Предупреждение конфликтов. Конструктивное реагирование на вербальную агрессию, моббинг, троллинг. Противостояние манипуляциям в общении.

6. Разработчик

Козачек Ольга Валерьевна, кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики дошкольного образования.