

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) (ПРАВОВАЯ)

1. Цели проведения практики

Приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, систематизации исследовательских данных, выработка умений применять их при решении конкретных правовых задач.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа) (правовая)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «ИКТ и медиаинформационная грамотность», «Конституционное право», «Логика», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Педагогика», «Теория государства и права», «Философия», «Архивоведение», «Музееведение», прохождения практик «Производственная (исследовательская)», «Производственная (психолого-педагогическая)», «Производственная (тьюторская)», «Производственная практика (педагогическая) (адаптационная)», «Учебная практика (технологическая)».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Административное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Трудовое право», «Уголовное право», прохождения практики «Производственная практика (педагогическая)».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- основные источники информации при подготовке отчета и информационного обзора;
- современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач;
- нормативные правовые акты правовой деятельности на всех этапах;
- основные направления совершенствования профессиональной деятельности;

уметь

- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);
- объяснять социальную значимость будущей профессии и презентовать свои способности в профессиональной деятельности;
- актуализировать практические знания по вопросам принятия и реализации правовых и управленческих решений;
- систематизировать и обобщать информацию правового характера при анализе конкретной ситуации с применением компьютерной техники;

владеть

- выработка навыка грамотного изложения результатов собственных научных исследований и способности аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты;
- навыками организации профессиональной самостоятельной деятельности;

- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач;
- навыками решения профессиональных задач этапов профессиональной деятельности.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 2.83333333333333,
общая продолжительность практики – 1.88888888888889 нед.,
распределение по семестрам – 7.

5. Краткое содержание практики

Теоретический раздел.

Проведение инструктивного собрания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике

Практический раздел.

Общая характеристика организации и основных структурных подразделений проходимых по практике; анализ нормативно-правового, кадрового, информационного и технического обеспечения организации; разработка основных направлений совершенствования профессиональной деятельности

6. Разработчик

Отмашкина Ирина Васильевна, старший преподаватель кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО «ВГСПУ».