

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (АРХИВНАЯ))

1. Цели проведения практики

Формирование у студентов практических навыков в области архивоведения, архивной эвристики и использования архивных документов в образовательных и научных целях.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Производственная практика (научно-исследовательская работа (архивная))» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «История Древнего мира», «История России (с древнейших времен до конца XVII в.)», «История Средних веков», «Логика», «Археология», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Источниковедение истории России», «Музееведение», «Этнология и социальная антропология», прохождения практик «Производственная практика (педагогическая) (адаптационная)», «Учебная практика (научно-исследовательская работа по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (археологическая))», «Учебная практика (ознакомительная) (музейная)», «Учебная практика (по получению первичных навыков научно-исследовательской работы (музейная))».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «История Новейшего времени», «История Нового времени», «История России (XVIII – начало XX вв.)», «История стран Азии и Африки», «Международное право», «Методика обучения истории», «Методика обучения праву», «Новейшая отечественная история», «Оценивание результатов обучения в школе», «Историко-культурное наследие Нижневолжского региона», «Историография истории России», «Историография истории зарубежных стран», «Историческое краеведение», «История русской общественной мысли», «Образовательные результаты в обучении истории», «Политическая мысль Нового времени», «Политические партии зарубежных стран», «Россия в системе современных международных отношений», «Теория и история международных отношений», «Теория и история политических партий в России», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Производственная практика (педагогическая)».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-3);
- способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп (ПК-7);
- способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);
- способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования (ПК-11).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- основные принципы организации, хранения, обработки и поиска архивных документов;

уметь

- выстраивать план и этапы научно-исследовательской работы в архиве по заданной теме;
- применять систему научно-справочного аппарата (путеводители, описи, каталоги, обзоры документов и др.) для поиска архивных документов;

владеть

- приемами архивной эвристики и обработки первичной документальной информации.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 2.83333333333333,
общая продолжительность практики – 1.88888888888889 нед.,
распределение по семестрам – 4.

5. Краткое содержание практики

Организационный.

Проведение установочной конференции, на которой студенты получают практические задания, формы отчетной документации по практике, знакомятся с распределением по группам и руководителями практики, критериями будущей оценки. Экскурсии по архивам для получения общих представлений об их истории, современной организационной структуре, составе и содержании фондов, системе научно-справочного аппарата к архивным документам, научно-справочной библиотекой архива

Практический.

Приобретаются практические навыки работы с научно-справочным аппаратом архива (путеводителем, описью, каталогом и др.), поиска документов для архивной справки, архивной выписки, снятия копии по конкретным запросам граждан и организаций; обработкой документов: систематизации документов и оформления дел, составления описи; правилами работы исследователя в читальном зале: допуском в архив, анкетой исследователя, порядком заказа и получения документов из хранилища, правилами работы с документами в читальном зале архива. Дневник по практике, где фиксируются этапы ее прохождения. По заданной теме исследования составляется план, список источников и литературы, список фондов, заполняются требования на выдачу дел. Завершается практика итоговым собеседованием

6. Разработчик

Савицкая О.Н., к.и.н., доцент кафедры отечественной истории и историко-краеведческого образования ФБГОУ ВО "ВГСПУ".