

# АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

## 1. Цель освоения дисциплины

Овладение знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Административное право» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Гражданское право», «Конституционное право», «Логика», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Педагогика», «Психология», «Трудовое право», «Уголовное право», «Избирательное право», «История государственной символики России», «Права человека и глобальные вызовы современности», «Правоохранительные органы», прохождения практик «Производственная (исследовательская)», «Производственная (психолого-педагогическая)», «Производственная (тьюторская)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) (правовая)», «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (педагогическая) (адаптационная)».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- понятие, методы и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие и виды субъектов административного права;
- формы и методы деятельности органов исполнительной власти и ее звеньев, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- Основы производства по делам об административных правонарушениях;
- основы административно-правовой организации управления в сферах экономики, политики и социально-культурной;
- способы административно-правового регулирования;

### *уметь*

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- оказывать консультационную помощь субъектам административно-правовых отношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- □ Самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений, складывающихся в сфере административно-деликтного права;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

### ***владеть***

- понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном и административно-деликтном праве, а также в научной и учебной литературе;
- навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
- навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;
- навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами в административном судопроизводстве;
- методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности.

## **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 3,  
 общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 38 ч., СРС – 66 ч.),  
 распределение по семестрам – 10,  
 форма и место отчётности – аттестация с оценкой (10 семестр).

## **5. Краткое содержание дисциплины**

Административное право как отрасль права.

Общая характеристика государственного управления в РФ. Понятие, предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. Принципы административного судопроизводства. Функции и роль административного права в РФ. Административные правоотношения. Кодекс об административных правонарушениях. Государственное управление как вид социального управления. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.

Субъекты административного права.

Административно-правовой статус граждан и юридических лиц. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус органов государственной власти. Физические лица как субъекты правового статуса административного граждан Российской права. Государственные служащие. Государственная служба. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав граждан.

Ответственность и виды наказания по административному праву.

Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и структура административного процесса. Понятие и виды административных наказаний. Принципы административной ответственности. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административные процедуры. Виды административных производств.

Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами.

Общая характеристика управления социально-культурной сферой. Управление образованием и молодежной политикой. Управление в области здравоохранения и социального развития. Управление наукой. Общая характеристика управления административно-политической сферой. Управление в области обороны. Управление в области безопасности. Управление юстицией. Общая характеристика управления экономической сферой. Управление экономическим развитием. Управление промышленным комплексом и торговлей.

## **6. Разработчик**

Ващенко Анастасия Викторовна, старший преподаватель кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО "ВГСПУ".