

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

*Приложение к программе  
практики*

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

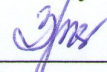
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по практике «**Практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков (организационно-управленческая)**»

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ *Е.В. Зудитца*  
«31» 08 2018 г.

Волгоград  
2018

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на овладение следующими компетенциями:

– владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-5	Форсайт-менеджмент	Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений, Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе прохождения практики

№	Разделы практики	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Раздел 1. Получение индивидуального задания по прохождению организационно-управленческой практики	ПК-5	знать: – знать; – осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; уметь: – отраслевое назначение объекта практики, ассортимент оказываемых услуг или производимых товаров; задачи, структуру и организацию работы

		<p>экономических служб и подразделений предприятия; особенности анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих состояние производства и управления; основные принципы и методы оценки труда и личных качеств человека, методы управления человеческими ресурсами; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; методы получения статистической информации, и ее обобщения; способы оценки управленческого и производственно-экономического потенциала предприятия; основы проектирования системы и процессов управления человеческими ресурсами; особенности обеспечения конкурентоспособности персонала организации; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления человеческими ресурсами при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; рассчитывать основные экономические показатели; применять методы анализа организации оплаты труда;</p> <p>– владеть;</p> <p>владеть:</p> <p>– уметь;</p> <p>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных</p>
--	--	---

			технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала; участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям;
2	Раздел 2. Составление плана выполнения работ	ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать;</li> <li>– осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отраслевое назначение объекта практики, ассортимент оказываемых услуг или производимых товаров; задачи, структуру и организацию работы экономических служб и подразделений предприятия; особенности анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих состояние производства и управления; основные принципы и методы оценки труда и личных качеств человека, методы управления человеческими ресурсами; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; методы получения статистической информации, и ее обобщения; способы оценки управленческого и производственно-экономического потенциала предприятия; основы проектирования системы и процессов управления человеческими ресурсами; особенности обеспечения конкурентоспособности персонала организации; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления человеческими</li> </ul>

			<p>ресурсами при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; рассчитывать основные экономические показатели; применять методы анализа организации оплаты труда;</p> <p>– владеть;</p> <p>владеть:</p> <p>– уметь;</p> <p>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала; участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям;</p>
3	Раздел 3. Прохождение практики на предприятии	ПК-5	<p>знать:</p> <p>– знать;</p> <p>– осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>уметь:</p> <p>– отраслевое назначение объекта практики, ассортимент оказываемых услуг или производимых товаров; задачи, структуру и организацию работы экономических служб и подразделений предприятия; особенности анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих состояние</p>

		<p>производства и управления; основные принципы и методы оценки труда и личных качеств человека, методы управления человеческими ресурсами; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; методы получения статистической информации, и ее обобщения; способы оценки управленческого и производственно-экономического потенциала предприятия; основы проектирования системы и процессов управления человеческими ресурсами; особенности обеспечения конкурентоспособности персонала организации; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления человеческими ресурсами при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; рассчитывать основные экономические показатели; применять методы анализа организации оплаты труда; – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала; участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать</p>
--	--	--

			<p>локальное сопротивление изменениям;</p> <p>владеть:</p> <p>– уметь;</p>
4	Раздел 4. Выполнение анализа собранного материала	ПК-5	<p>знать:</p> <p>– знать;</p> <p>– осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;</p> <p>уметь:</p> <p>– отраслевое назначение объекта практики, ассортимент оказываемых услуг или производимых товаров; задачи, структуру и организацию работы экономических служб и подразделений предприятия; особенности анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих состояние производства и управления; основные принципы и методы оценки труда и личных качеств человека, методы управления человеческими ресурсами; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; методы получения статистической информации, и ее обобщения; способы оценки управленческого и производственно-экономического потенциала предприятия; основы проектирования системы и процессов управления человеческими ресурсами; особенности обеспечения конкурентоспособности персонала организации; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления человеческими ресурсами при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; рассчитывать</p>

			<p>основные экономические показатели; применять методы анализа организации оплаты труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– уметь;</li> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала; участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям;</li> </ul>
5	Раздел 5. Оформление отчёта по организационно-управленческой практике	ПК-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знать;</li> <li>– осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отраслевое назначение объекта практики, ассортимент оказываемых услуг или производимых товаров; задачи, структуру и организацию работы экономических служб и подразделений предприятия; особенности анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих состояние производства и управления; основные принципы и методы оценки труда и личных качеств человека, методы управления человеческими ресурсами; принципы принятия и реализации экономических и управленческих</li> </ul>



		<p>решений; методы получения статистической информации, и ее обобщения; способы оценки управленческого и производственно-экономического потенциала предприятия; основы проектирования системы и процессов управления человеческими ресурсами; особенности обеспечения конкурентоспособности персонала организации; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления человеческими ресурсами при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; рассчитывать основные экономические показатели; применять методы анализа организации оплаты труда; – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала; участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям;</p> <p>владеть:</p> <p>– уметь;</p>
--	--	---

### Критерии оценивания компетенций

<b>Код компетенции</b>	<b>Пороговый (базовый) уровень</b>	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b>	<b>Высокий (превосходный) уровень</b>
ПК-5	Несистематическое использование методов экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Определенные пробелы в умениях применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.	Сформированное умение применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

<b>№</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Семестр</b>
1	План выполнения работ	15	ПК-5	3
2	Прохождение практики	23	ПК-5	3
3	Анализ собранного материала	22	ПК-5	3
4	Отчет	40	ПК-5	3

Итоговая оценка по практике определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в процессе прохождения практики и в период промежуточной аттестации.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. План выполнения работ
2. Прохождение практики
3. Анализ собранного материала
4. Отчет

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «**Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)**»  
Направление 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

## 1. План выполнения работ

### Проверяемые компетенции:

- умение применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

### Цели практики

Цель - изучение структуры предприятия, структуры человеческих ресурсов, управленческих аспектов деятельности предприятия и использование информационных технологий на всех этапах управления персоналом.

### Задачи практики

- изучение нормативно-правовой и кадровой документации организации – базы практики;
- изучение опыта ведущих специалистов по управлению персоналом организации – базы практики;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы исследования внутренней и внешней среды организаций;
- диагностика кадровых процессов в организации, в том числе: планирование трудовых ресурсов, набор персонала, отбор персонала, разработка системы стимулирования, адаптация персонала, обучение персонала, оценка трудовой деятельности, повышение, понижение, перевод, увольнение, подготовка руководящих кадров, мониторинг социально- психологической ситуации и организация коммуникации внутри предприятия установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий;
- формирование творческого подхода к профессиональной деятельности;
- развитие способностей оценки объема работ и отведенных для их выполнения ресурсов, способностей систематизировать задачи и подходы, целостно мыслить;
- развитие коммуникативной компетентности;
- формирование навыков самоорганизации и саморазвития;
- умение работать в команде и поддерживать климат сотрудничества;
- умение работать с информацией, использовать средства офисного технического оснащения и автоматизации;
- развитие умений следовать принципам социальной ответственности перед компанией, государством и обществом в целом.

Определение места, периода времени и формы прохождения практики.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: учебная;
- способ проведения: стационарная;
- форма проведения: дискретная.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса подготовки бакалавров:

- количество зачетных единиц – 3;
- общая трудоемкость практики – 2 нед.;
- распределение по семестрам – 3.

### Критерии оценки составления плана практики

До 15 балла	<ul style="list-style-type: none"><li>– Соответствие плана и содержания теме практики.</li><li>– Запланированные мероприятия полностью соответствуют теме</li></ul>
-------------	---

	<p>практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Научный стиль изложения.</li> <li>– Грамотное оформление текста (технически, орфографически, пунктуационно).</li> </ul>
До 10 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие плана и содержания практики.</li> <li>– Запланированные мероприятия полностью соответствуют теме практики</li> <li>– Текст основан на систематизации и, обобщении материала, сопоставлении разных точек зрения по рассматриваемому вопросу.</li> <li>– Небольшие ошибки в научном стиле изложения; оформлении текста (технически, орфографически, пунктуационно)</li> </ul>
До 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие плана и содержания практики.</li> <li>– Запланированные мероприятия частично соответствуют теме практики.</li> <li>– Небольшие ошибки в научном стиле изложения;</li> <li>– Ошибки в оформлении текста (технически, орфографически, пунктуационно)</li> </ul>
До 1 балла (невыполнение задания)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Несоответствие плана и содержания практики.</li> <li>– Запланированные мероприятия не соответствуют теме практики.</li> </ul>

## **2. Прохождение практики**

### **Проверяемые компетенции:**

- умение применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

Процесс прохождения практики условно подразделяется на 5 этапов:

1. Получение индивидуального задания по прохождению организационно-управленческой практики:

Первичное ознакомление с заданием по практике с формированием исходной информации для его выполнения

2. Составление плана выполнения работ:

Определение перечня и последовательности выполняемых мероприятий при выполнении задания по практике.

3. Прохождение практики на предприятии:

Изучение процессов деятельности и функций предприятия. Сбор необходимой для отчета информации.

4. Выполнение анализа собранного материала:

Обобщение собранной информации с анализом ее содержания для составления отчета

5. Оформление отчета по организационно-управленческой практике:

На основе собранной информации оформление отчета о пройденной работе на основе полученной информации по деятельности предприятия

### **Критерии оценки качества прохождения практики**

До 23 балла	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие плана и содержания теме практики.</li> <li>– Реализация цели.</li> <li>– Текст выполненных заданий основан на систематизации и, обобщении материала, сопоставлении разных точек зрения по рассматриваемому вопросу.</li> <li>– Научный стиль изложения.</li> <li>– Грамотное оформление текста (технически, орфографически, пунктуационно).</li> </ul>
До 12 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие плана и содержания практики.</li> <li>– Реализация цели.</li> <li>– Текст основан на систематизации и, обобщении материала, сопоставлении разных точек зрения по рассматриваемому вопросу.</li> <li>– Небольшие ошибки в научном стиле изложения; оформлении текста (технически, орфографически, пунктуационно)</li> </ul>
До 8 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие плана и содержания практики.</li> <li>– Реализация цели реферата.</li> <li>– Текст слабо структурирован, слабо основан на систематизации и обобщении материала, сопоставлении разных точек зрения по рассматриваемому вопросу.</li> <li>– Небольшие ошибки в научном стиле изложения;</li> <li>– Ошибки в оформлении текста (технически, орфографически, пунктуационно)</li> </ul>
До 1 балла (невыполнение задания)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Несоответствие плана и содержания практики.</li> <li>– Не реализация цели практики.</li> </ul>

### **3. Анализ собранного материала**

#### **Проверяемые компетенции:**

- умение применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

Методы проведения исследования данного вида отличаются абстрактностью и обобщённостью. Они помогают систематизировать собранный материал для успешного его изучения.

- Анализ. Чтобы лучше понять материал, его необходимо разложить на составные единицы и подробно изучить каждую. Этим и занимается анализ.
- Синтез. Противопоставление анализу, необходимое для объединения разрозненных элементов в единое целое. К этому методу мы прибегаем, чтобы получить общее представление об изучаемом явлении.
- Моделирование. Чтобы подробно изучить предмет исследования, иногда нужно поместить его в специально созданную модель.
- Классификация. Этот метод схож с анализом, только информацию он распределяет на основе сравнения и разделяет на группы, опираясь на общие признаки.
- Дедукция. В лучших традициях Шерлока Холмса этот метод помогает перейти от общего к частному. Этот переход полезен для более глубокого проникновения в сущность изучаемого явления.
- Индукция. Этот метод – противопоставление дедукции, он помогает переходить от единичного случая к изучению цельного явления.

- Аналогия. Принцип её действия заключается в том, что мы находим определённые сходства между несколькими явлениями, а затем выстраиваем логические умозаключения о том, что и другие черты у этих явлений могут совпадать.
- Абстрагирование. Если отвлечься от ярких свойств изучаемого явления, можно выявить те его характеристики, на которые мы доселе не обращали внимания.

#### Эмпирические методы

Этот вид основан на эмпирическом, то есть чувственном восприятии, а также на измерении с помощью приборов. Это важный компонент научных исследований во всех областях знаний от биологии до физики, от психологии до педагогики. Он помогает определять объективные законы, в соответствии с которыми происходят изучаемые явления.

Приведённые ниже эмпирические методы исследования в курсовой работе и прочих студенческих трудах вполне можно назвать основными или универсальными, потому что они актуальны для абсолютно всех областей познания.

- Изучение разнообразных источников информации. Это не что иное, как элементарный сбор информации, то есть этап подготовки к написанию магистерской диссертации или курсовой работы. Сведения, на которые вы будете опираться, можно брать из книг, прессы, нормативно-правовых актов и, наконец, из интернета. При поиске информации следует помнить, что не все находки являются достоверными (особенно в интернете), поэтому при выборке сведений следует отнестись к ним критически и обращать внимание на подтверждение и сходство материалов из разных источников.

- Анализ полученных сведений. Это этап, который идёт следом за сбором информации. Недостаточно просто найти нужный материал, нужно ещё и тщательно проанализировать его, проверить на логичность, достоверность и актуальность.

- Наблюдение. Этот метод представляет собой целенаправленное и внимательное восприятие изучаемого явления с последующим сбором информации. Чтобы наблюдение принесло желаемые плоды, необходимо подготовиться к нему заранее: составить план, набросать факторы, требующие особого внимания, чётко определиться со сроками и объектами наблюдения, подготовить таблицу, которую вы будете заполнять в процессе работы.

- Эксперимент. Если наблюдение – это скорее пассивный метод исследования, то эксперимент характеризуется вашей активной деятельностью. Для проведения опыта или серии опытов вы создаёте определённые условия, в которые помещаете предмет исследования. Далее вы наблюдаете за реакцией предмета и фиксируете результаты опытов в виде таблицы, графика или диаграммы.

- Опрос. Этот метод помогает глубже заглянуть в изучаемую проблему, задавая конкретные вопросы вовлечённым в неё людям. Опрос применяется в трёх вариациях: это интервью, беседа и анкетирование. Первые два вида устные, а последний – письменный. После выполнения опроса нужно чётко сформулировать его результаты в виде текста, диаграммы, таблицы или графика.

#### Критерии оценки применения методов исследования в процессе прохождения практики

До 22 балла	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие применяемых методов теме и специфике практики.</li> <li>– Научный стиль изложения материала отчета при всестороннем использовании соответствующих методов.</li> <li>– Текст отчета основан на применении теоретических и эмпирических методах</li> </ul>
До 12 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие применяемых методов теме и специфике практики.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Научный стиль изложения материала отчета при частичном использовании соответствующих методов.</li> <li>– Текст отчета основан на применении теоретических методах</li> </ul>
До 8 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Частичное соответствие применяемых методов теме и специфике практики.</li> <li>– Научный стиль изложения материала отчета при частичном использовании соответствующих методов.</li> <li>– Текст отчета основан на применении теоретических методах</li> </ul>
До 1 балла (невыполнение задания)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Несоответствие применяемых методов теме и специфике практики.</li> <li>– Стиль изложения материала отчета без использования соответствующих методов.</li> <li>– Текст отчета не основан на применении теоретических методах</li> </ul>

#### 4.Отчет

##### **Проверяемые компетенции:**

- умение применять методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-5).

Рекомендуемая структура отчета о прохождении практики:

Титульный лист.

Содержание.

Введение (указываются цель, место (указать полное официальное наименование организации), сроки прохождения практики).

1. Общая характеристика отраслевого назначения организации, ассортимент оказываемых услуг или производимых товаров. Определение задач, структуры и организации работы экономических служб и подразделений предприятия. Особенности анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих состояние производства и управления; основные принципы и методы оценки труда и личных качеств человека, методы управления человеческими ресурсами; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений.

2. Характеристика методов получения статистической информации, и ее обобщения. Выявление способов оценки управленческого и производственно-экономического потенциала предприятия, Описание основ проектирования системы и процессов управления человеческими ресурсами; особенности обеспечения конкурентоспособности персонала организации.

3. Характеристика основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления человеческими ресурсами при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала. Способы использования содержания нормативных правовых документов в своей деятельности. Рассчитать основные экономические показатели с применением методов анализа организации оплаты труда.

4. Рекомендации по совершенствованию организации выполняемых функций.

Приложения (копии документов, схемы и таблицы, отражающие показатели и процессы деятельности организации и отдельных подразделений).

Отчет должен быть конкретным и отражать реально проделанную студентами работу в организации.

##### **Критерии оценки качества написания отчета**

До 40 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание статьи соответствует теме;</li> <li>– цель статьи реализована;</li> </ul>
--------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– научные категории (термины) используются правильно;</li> <li>– информация четко систематизирована и структурирована;</li> <li>– информационные ресурсы статьи разнообразны и многочисленны;</li> <li>– актуальность темы и проблемы статьи представлена полностью;</li> <li>– присутствует рефлексия проделанной работы;</li> <li>– ссылки, цитаты оформлены правильно, текст написан грамотно.</li> </ul>
До 30 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание статьи соответствует теме;</li> <li>– цель статьи реализована;</li> <li>– научные категории (термины) используются правильно;</li> <li>– информация четко систематизирована и структурирована;</li> <li>– информационные ресурсы статьи разнообразны и многочисленны;</li> <li>– актуальность темы и проблемы статьи представлена не полностью;</li> <li>– рефлексия проделанной работы представлена не полностью;</li> <li>– ссылки, цитаты оформлены правильно, текст написан грамотно.</li> </ul>
До 20 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание статьи соответствует теме;</li> <li>– цель статьи реализована не полностью;</li> <li>– научные категории (термины) используются правильно;</li> <li>– информация систематизирована и структурирована;</li> <li>– информационные ресурсы статьи разнообразны, но не многочисленны;</li> <li>– актуальность темы и проблемы статьи представлена не полностью;</li> <li>– отсутствует рефлексия проделанной работы;</li> <li>– ссылки, цитаты оформлены правильно, текст написан грамотно.</li> </ul>
До 15 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание статьи соответствует теме;</li> <li>– цель статьи реализована не полностью;</li> <li>– научные категории (термины) используются не всегда корректно;</li> <li>– информация систематизирована и структурирована, но нечетко;</li> <li>– информационные ресурсы статьи не многочисленны и однообразны;</li> <li>– актуальность темы и проблемы статьи представлена не полностью;</li> <li>– отсутствует рефлексия проделанной работы;</li> <li>– ссылки, цитаты оформлены не совсем правильно, текст написан грамотно.</li> </ul>
До 10 баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание статьи не совсем соответствует теме;</li> <li>– цель статьи реализована не полностью;</li> <li>– научные категории (термины) используются не всегда корректно;</li> <li>– информация систематизирована и структурирована нечетко;</li> <li>– информационные ресурсы статьи немногочисленны;</li> <li>– актуальность темы и проблемы статьи не представлена;</li> <li>– отсутствует рефлексия проделанной работы;</li> <li>– ссылки, цитаты оформлены с ошибками, текст написан неграмотно.</li> </ul>
До 1 балла	<ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание статьи не соответствует теме;</li> </ul>



<p>(невыполнение задания)</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>– цель статьи не реализована;</li><li>– научные категории (термины) используются некорректно;</li><li>– информация не систематизирована и не структурирована;</li><li>– информационные ресурсы статьи немногочисленны;</li><li>– актуальность темы и проблемы статьи не представлена;</li><li>– отсутствует рефлексия проделанной работы;</li><li>– ссылки, цитаты оформлены неправильно, текст написан неграмотно.</li></ul>
-------------------------------	---