

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра права и методики преподавания права

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

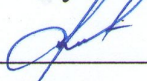
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Правовые основы управленческой деятельности**»

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

*очная форма обучения*

Заведующий кафедрой

 | Широ С.В.  
«28» августа 2018 г.

Волгоград  
2018

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ПК-1	Стратегический дрейф	Деловой иностранный язык, Коммуникативный менеджмент, Правовые основы управленческой деятельности, Психолого-педагогическая компетентность менеджера, Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда, Современные методы оценки трудового потенциала, Технологии рекрутмента, Управление инновациями, Управление социально-экономическими системами, Управленческие инновации в управлении человеческими ресурсами	Преддипломная практика

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины**

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Основы публичного права Российской Федерации	ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации;</li> <li>– основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц;</li> <li>– ориентироваться в законах и иных нормативных правовых актах, устанавливающих правовой статус организации и регламентирующих профессиональную деятельность соответствующих должностных лиц;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современной правовой культурой и лексиконом российского права;</li> <li>– современной правовой культурой и лексиконом российского права;</li> </ul>
2	Исполнительные органы	ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу;</li> <li>– основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить юридически обоснованные решения типовых управленческих задач;</li> <li>– находить юридически обоснованные решения типовых управленческих задач;</li> </ul>

			<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;</li> <li>– типовыми методиками разработки проектов нормативных правовых актов разных видов, уровней и направленности;</li> </ul>
3	Законодательные основы государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды органов исполнительной власти, систему, структуру и функции федеральных органов исполнительной власти;</li> <li>– виды органов исполнительной власти, систему, структуру и функции федеральных органов исполнительной власти;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам;</li> <li>– определять бланкетный характер правовых норм и обращаться к необходимым нормативным правовым актам;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих;</li> <li>– юридическими процедурами применения материальных правовых норм, составляющих полномочия государственных и муниципальных служащих;</li> </ul>

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ПК-1	Несистематическое использование знаний о способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами)	Определенные пробелы в умениях применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами)	Сформированное умение применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

	сотрудников, проектами и сетями.	сотрудников, проектами и сетями.	
--	--	--	--

### Оценочные средства и шкала оценивания (схема рейтинговой оценки)

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Опрос	15	ПК-1	1
2	Контрольная работа	12	ПК-1	1
3	Реферат	10	ПК-1	1
4	Решение задач	10	ПК-1	1
5	Статья	13	ПК-1	1
6	Зачет	40	ПК-1	1

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Опрос
2. Контрольная работа
3. Реферат
4. Решение задач
5. Статья
6. Зачет

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «**Правовые основы управленческой деятельности**»  
Направление 38.04.02 «**Менеджмент**» магистерская программа «**Управление  
человеческими ресурсами**»

#### 1. Опрос

##### **Проверяемые компетенции:**

- умение применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

## Перечень вопросов для обсуждения

1. Понятие и принципы правового регулирования
2. Методы правового регулирования управленческой деятельности
3. Понятие и содержание управления и управленческой деятельности.
4. Система источников, регулирующих управленческие правоотношения
5. Понятие и виды субъектов управления.
6. Общая характеристика объекта управления.
7. Классификация функций управления.
8. Методы управления: понятие и виды.
9. Понятие и сущность права, правовой системы.
10. Принципы публичного права.
11. Публичный интерес.
12. Конституционное право как ведущая отрасль российского права. Понятие конституционного права, его предмет и метод регулирования.
13. Подотрасли, основные институты и источники конституционного права. Конституционно-правовые нормы и правоотношения.
14. Административное право – фундамент публичного права. Особенности предмета и метода административно-правового регулирования.
15. Система и источники административного права. Административно-правовые нормы и правоотношения.
16. Муниципальное право – право местного самоуправления. Особенности предмета и метода правового регулирования.
17. Система и источники, нормы и правоотношения.

### Критерии оценивания

Критерии	Показатели	Баллы
Качество ответа	Ответ правильный. Содержит примеры. Полностью отражает суть вопроса.	5
Качество ответа	Ответ правильный, но имеются неточности. Приводится пример.	4
Качество ответа	Ответ правильный, но имеются серьезные недочеты	3
Качество ответа	Ответ правильный, но имеются серьезные недочеты	2
Качество ответа	Ответ неверный	0
<b>ИТОГО в соответствии с рейтингом</b>		<b>15</b>

## 2. Контрольная работа

### Проверяемые компетенции:

- умение применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

### Задания для контрольной работы

1. Общая характеристика органа исполнительной власти.

2. Основные признаки органа исполнительной власти как субъектах публичного управления
3. Правовой статус органа исполнительной власти.
4. Система, структура и функции федеральных органов исполнительной власти.
5. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
6. Исполнительные органы местного самоуправления.
7. Правовой статус главы муниципального образования.
8. Местная администрация (исполнительно- распорядительный орган).
9. Органы управления организацией и их компетенция.
10. Особенности правового регулирования государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации.
11. Правовой статус государственного гражданского служащего.
12. Правовой статус муниципального служащего

### Критерии оценивания ответов контрольной работы

Критерии	Показатели	Баллы
Качество ответа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производит выдающееся впечатление, сопровождается иллюстративным материалом;</li> <li>- рассказывается, но не объясняется суть работы;</li> <li>- зачитывается</li> </ul>	0-3
Использование демонстрационного материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался;</li> <li>- использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности;</li> <li>- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.</li> </ul>	0-2
Качество ответов на вопросы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечает на вопросы;</li> <li>- не может ответить на большинство вопросов;</li> <li>- не может четко ответить на вопросы</li> </ul>	0-2
Владение научным и специальным аппаратом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- показано владение специальным аппаратом;</li> <li>- использованы общенаучные и специальные термины;</li> <li>- показано владение базовым аппаратом</li> </ul>	0-2
Четкость выводов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полностью характеризуют работу;</li> <li>- нечетки;</li> <li>- имеются, но не доказаны</li> </ul>	0-3
<b>ИТОГО в соответствии с рейтингом</b>		<b>12</b>

### 3. Реферат

#### Проверяемые компетенции:

- умение применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

## Тематика рефератов.

1. Понятие и состав публичного права.
2. Публичный (государственный) интерес в праве.
3. Механизм правового регулирования государственного управления.
4. Конституционное право РФ: предмет, метод, система, источники.
5. Конституционно-правовые нормы и правоотношения.
6. Административное право – фундамент публичного права.
7. Административное право: предмет, метод, система, источники.
8. Административно-правовые нормы и правоотношения.
9. Муниципальное право – право местного самоуправления.
10. Муниципальное право: предмет, метод, система, источники.
11. Понятие и виды органов исполнительной власти.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Правовой статус Правительства РФ.
14. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура и функции.
15. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
16. Исполнительные органы местного самоуправления.
17. Органы управления организацией и их компетенция.
18. Законодательные основы государственной гражданской службы.
19. Законодательные основы муниципальной службы.
20. Правовой статус государственного гражданского служащего.
21. Правовой статус главы муниципального образования.
22. Правовой статус местной администрации.
23. Правовой статус муниципального служащего.
24. Правовой статус субъекта корпоративного управления.
25. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг: общая характеристика.
26. Должностные регламенты.
27. Методика разработки проектов нормативных правовых актов.

### Критерии оценки качества подготовки реферата

До 10 балла	<ul style="list-style-type: none"><li>– Соответствие плана и содержания реферата его теме.</li><li>– Реализация цели реферата.</li><li>– Текст основан на систематизации и, обобщении материала, сопоставлении разных точек зрения по рассматриваемому вопросу.</li><li>– Научный стиль изложения.</li><li>– Грамотное оформление текста (технически, орфографически, пунктуационно).</li></ul>
До 8 баллов	<ul style="list-style-type: none"><li>– Соответствие плана и содержания реферата его теме.</li><li>– Реализация цели реферата.</li><li>– Текст основан на систематизации и, обобщении материала, сопоставлении разных точек зрения по рассматриваемому вопросу.</li><li>– Небольшие ошибки в научном стиле изложения; оформлении текста (технически, орфографически, пунктуационно)</li></ul>
До 6 баллов	<ul style="list-style-type: none"><li>– Соответствие плана и содержания реферата его теме.</li><li>– Реализация цели реферата.</li><li>– Текст слабо структурирован, слабо основан на систематизации и обобщении материала, сопоставлении разных точек зрения по</li></ul>



	<p>рассматриваемому вопросу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Небольшие ошибки в научном стиле изложения;</li> <li>– Ошибки в оформлении текста (технически, орфографически, пунктуационно)</li> </ul>
До 1 балла (невыполнение задания)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Несоответствие плана и содержания реферата его теме.</li> <li>– Не реализация цели реферата.</li> </ul>

#### 4. Решение задач

##### Проверяемые компетенции:

- умение применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

Задача 1. Лейтенант Евсеев направил заявление командиру воинской части о замене части отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией в соответствии со ст. 126 Трудового кодекса РФ. Командир части отказался удовлетворить заявление лейтенанта Евсеева, ссылаясь на Положение о прохождении военной службы, которое не предусматривает возможности денежной компенсации отпуска. Правомерно ли поступил командир воинской части? Как изменится решение, если Евсеев является муниципальным служащим?

Задача 2. ООО «Арно» заключило договор подряда с бригадой строителей для возведения в срок до 4 месяцев хозяйственных помещений на земельном участке, принадлежащем обществу. Через месяц работы строители потребовали выплатить им вознаграждение, однако директор ООО им отказал, ссылаясь на то, что обусловленные в договоре объекты еще не построены и не приняты по акту. Кроме того, в договоре нет условий о ежемесячной оплате работы. Строители приостановили работы и обратились в суд с требованием обязать ООО «Арно» оплатить их труд за предыдущий месяц, применив нормы Трудового кодекса РФ к отношениям, возникшим между ними и обществом. Каковы особенности правового положения сторон трудовых отношений при их регулировании нормами трудового права? Назовите признаки и стороны трудового правоотношения. Какие формы и способы защиты права, предусмотренные трудовым законодательством, допустимо использовать в рассматриваемом случае?

Задача 3. Артамонов при рассмотрении трудового спора в суде об увольнении по п. 2 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ в обоснование своих требований о восстановлении на работе указал, что он был уволен с нарушением предусмотренной коллективным договором процедуры, связанной с получением обязательного согласия профсоюзного органа по любому случаю расторжения трудового договора с работниками по инициативе работодателя. Представитель работодателя сослался на то, что на включении указанного условия в коллективный договор настоял прежний руководитель организации, который, зная о своем будущем увольнении, намеренно подписал данный правовой акт со стороны работодателя исключительно с целью создания в дальнейшем юридических трудностей для организации при увольнении работников. По мнению представителя работодателя, это условие не соответствует норме ст. 82 Трудового кодекса РФ, и, кроме этого, Артамонов не является членом профсоюза. Как следует поступить суду в указанном случае? Могут ли коллективный договор или локальные нормативные акты содержать положения, не предусмотренные трудовым законодательством?

Задача 4. Семенову и Юшенкову директором ООО «Бурнефть» было применено дисциплинарное взыскание в виде выговора за невыполнение плана буровых работ. Инициативная группа работников общества предложила директору отменить приказ. Директор не согласился с требованиями инициативной группы, заявив, что оспорить его приказ могут только Семенов и Юшенков, заявлений от которых до настоящего времени не

поступало. Вправе ли указанное в задаче объединение работников по собственной инициативе выступить в защиту других работников, права которых нарушены? Предусмотрена ли такая форма представительства (защиты) интересов работников в действующем законодательстве?

Задача 5. К руководителю организации обратился председатель профкома вновь организованного профсоюза с требованиями: предоставить профкому помещение; обеспечить телефоном, компьютером, копировальной техникой; предоставлять ежегодно для детей членов вновь образованного профсоюза по тридцать путевок в летний детский лагерь; выделить для нужд профкома один из автомобилей, принадлежащих организации; согласовывать с профсоюзом принятие локальных нормативных актов; дать ответ в письменном виде в течение десяти дней. Составьте письменный ответ директора завода по поводу заявленных требований со ссылками на действующее трудовое законодательство.

Задача 6. Работодатель в письменной форме направил уведомление профсоюзному комитету о начале процедуры коллективных переговоров по изменению коллективного договора в связи с истечением срока действия прежнего, но получил отказ. По мнению профкома, коллективный договор в полной мере устраивает работников и не нуждается в изменениях и дополнениях. Имеет ли право представительный орган работников отказаться от вступления в коллективные переговоры? Какие правовые последствия имеет для сторон социального партнерства такой отказ?

Задача 7. В организации был принят коллективный договор, в котором помимо положений общего действия содержались нормы, распространявшиеся только на членов профсоюза. В частности, указывалось, что увольнение по инициативе работодателя по п. 1 и 2 ст. 81 Трудового кодекса РФ в отношении членов профсоюза осуществляется с предварительного согласия профкома организации. Несколько работников обратились за разъяснениями к инспектору труда, который пояснил, что данные положения коллективного договора незаконны и не могут применяться, поскольку договор распространяется на всех работников организации. Профсоюз, в свою очередь, объяснил, что указанные положения договора были выработаны в результате длительных переговоров с работодателем именно для членов профсоюза, поскольку они уплачивают профсоюзные взносы, а другие работники письменно не уполномочили профсоюз представлять их интересы в коллективных переговорах. Оцените законность содержания указанных положений в коллективном договоре? Какова сфера действия коллективного договора в пространстве и по кругу лиц?

Задача 4. В отраслевом тарифном соглашении, заключенном на федеральном уровне, было закреплено, что работодатели и отраслевое министерство обязуются установить тарифную ставку первого разряда для работников не менее 4500 рублей. В региональном отраслевом соглашении работодатели и отраслевой орган управления субъекта Федерации гарантировали работникам ставку первого разряда 2100 рублей. Работники одной из управляющих компаний обратились к инспектору труда с просьбой разъяснить, какое из соглашений имеет приоритет. Кроме этого, в жалобе они указали на то, что работодатель вообще не применяет нормы указанных отраслевых соглашений. В ходе проверки выяснилось, что данная управляющая компания не направила согласие на представление ее интересов в отраслевое объединение работодателей, вследствие чего, по мнению руководителя, на его организацию данные соглашения не распространяются. Работодатель также указал на отсутствие у него финансовых возможностей реализовывать нормы соглашений. Каковы принципы действия социально-партнерских соглашений? Нормы какого из соглашений, указанных в данной задаче, имеют приоритет?

Задача 8. После окончания примирительных процедур в примирительной комиссии и подписания протокола разногласий работники ООО «АРС» приняли решение провести общее собрание для принятия решения об объявлении забастовки. Работники обратились к работодателю с требованием о предоставлении помещения и условий для проведения

собрания, которые работодатель удовлетворил. Однако из двухсот работников организации на собрание пришло 89 человек. Председательствующий на собрании председатель профкома Збруев, предложил всем присутствующим проголосовать, несмотря на отсутствие кворума, что, по заявлению Збруева, было вызвано назначением собрания непосредственно перед выходным днем. Председатель профкома указал, что он располагает письменными заявлениями двадцати работников, не имеющих возможности участвовать в собрании, но заочно проголосовавших за объявление забастовки. После этого в ходе открытого голосования за объявление забастовки проголосовали единогласно, о чем была внесена запись в протокол собрания. Соответствует ли указанная в задаче процедура принятия решения общим собранием нормам Трудового кодекса РФ? Можно ли признать законным объявление забастовки в данном случае?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» (9-10 балла) выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал высокий (превосходный) уровень формирования компетенций (учел все условия кейс-задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию);
- оценка «хорошо» (7-8 балла) выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал повышенный (продвинутый) уровень формирования компетенций (учел все условия кейс-задачи, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа);
- оценка «удовлетворительно» (4-6 балл) выставляется обучающемуся, если он продемонстрировал пороговый (базовый) уровень формирования компетенций (учел не все условия кейс-задачи, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа);
- оценка «неудовлетворительно» (1-3 баллов) выставляется обучающемуся, если он не продемонстрировал формирования компетенций (неправильно решил правовую ситуацию).

## 5. Аттестация с оценкой

### Проверяемые компетенции:

- умение применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

На зачете оцениваются знания в совокупности с умениями и опытом деятельности, полученными студентом как на учебных занятиях, так и в рамках самостоятельной работы по дисциплине, проводится в устной форме.

### Вопросы для подготовки к зачету

1. Сущность и соотношение понятий «государственное управление», «муниципальное управление», «корпоративное управление».
2. Особенности российской модели государственного и муниципального управления.
3. Понятие и состав публичного права.
4. Государственный (публичный) интерес в праве.
5. Правовой статус: понятие и содержание.
6. Предмет и метод конституционного права РФ.
7. Система и источники конституционного права РФ.
8. Конституционно-правовые нормы и отношения.
9. Предмет и метод административного права РФ.
10. Система и источники административного права РФ.
11. Индивидуальные и коллективные субъекты административного права.
12. Административно-правовые нормы и отношения.
13. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования государственного управления.

14. Предмет и метод муниципального права РФ.
15. Система и источники муниципального права РФ.
16. Муниципальные правовые нормы и отношения.
17. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
18. Правовой статус и компетенция Администрации Президента РФ.
19. Правовой статус полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
20. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
21. Система и виды органов исполнительной власти.
22. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
23. Функции федеральных министерств.
24. Функции федеральных служб.
25. Функции федеральных агентств.
26. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
27. Правовой статус государственных корпораций.
28. Административные регламенты по исполнению государственных функций: общая характеристика.
29. Административные регламенты по предоставлению государственных услуг.
30. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
31. Исполнительные органы местного самоуправления.
32. Правовой статус главы муниципального образования.
33. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган).
34. Органы управления организацией и их компетенция.
35. Характеристика Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации».
36. Характеристика Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
37. Особенности правового регулирования государственной гражданской службы субъекта РФ.
38. Законодательные основы правового статуса государственного гражданского служащего.
39. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
40. Характеристика Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
41. Законодательные основы правового статуса муниципального служащего.
42. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
43. Должностные регламенты: понятие и общая характеристика.
44. Правовой статус субъектов корпоративного управления: совета директоров, акционеров, менеджеров компании.
45. Правовые формы управленческой деятельности.
46. Правовые акты управления: понятие, виды, юридическое значение.
47. Роль и значение юридической техники в управленческой деятельности.
48. Правовое регулирование нормотворческой работы в Правительстве РФ и федеральных органах исполнительной власти.
49. Правовое регулирование взаимодействия исполнительных органов.
50. Правоподготовительная работа в исполнительном органе местного самоуправления.
51. Понятие должностного лица в системе государственной службы и местного самоуправления.
52. Основные направления совершенствования системы государственного управления, предусмотренные указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 601.
53. Особенности правового регулирования предоставления муниципальных услуг.
54. Договоры в практике государственного и муниципального управления.
55. Технология толкования и применения нормативных правовых актов.
56. Правовой статус государственного и муниципального имущества.
57. Правовые основы и задачи аттестации государственных и муниципальных служащих.

#### **Критерии оценивания на зачете**

При семестровой аттестации студентов критериями выставления оценки на зачете выступает степень полноты освоения студентом основного содержания дисциплины, изученной в семестре:

- оценка 36–40 баллов выставляется студенту, обнаружившему всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала, проявляющему творческие способности в понимании и изложении учебно-программного материала, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины, в их значении для приобретаемой профессии;
- оценка 25–35 баллов выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности; знания студента в основном соответствуют требованиям, установленным выше, но при этом студент допускает отдельные неточности, которые он исправляет самостоятельно при указании преподавателя на данные неточности;
- оценка 15–24 баллов выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, но допускающему неточности при ответе; студент показывает осознанное усвоение большей части изученного содержания и исправляет допущенные ошибки после пояснений, данных преподавателем;
- оценка 1–14 баллов выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; при этом студент обнаруживает незнание большей части изученного в семестре (экзаменуемого) материала и не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя.