

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование отчетливого теоретического представления о правовых основах управленческой деятельности, а также приобретение необходимых умений и навыков правового ориентирования в этой области.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Стратегический дрейф», «Иностранный язык делового общения», «Методология исследовательской деятельности», «Современные проблемы менеджмента», «Стратегическое управление корпорацией», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Корпоративные финансы», «Современный стратегический анализ», «Управленческая экономика», «Психолого-педагогическая компетентность менеджера», «Разработка корпоративных стратегий», «Стратегическое партнерство», «Стратегическое распределение между организациями», «Форсайт компетенций специалистов», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации;
- основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу;

уметь

- применять в практической деятельности навыки работы с законодательством;
- анализировать изменения законодательства в указанной сфере;

владеть

- соблюдения действующего законодательства;
- навыками правильного выбора и анализа содержания источников права для разрешения конкретных ситуаций.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 20 ч., СРС – 88 ч.),
распределение по семестрам – 3,
форма и место отчётности – аттестация с оценкой (3 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Право как инструмент регулирования управленческой деятельности.
Понятие, сущность и основные признаки права. Право в системе социального регулирования.
Правовое регулирование и его механизм. Права и свободы человека и гражданина.

Правовое обеспечение управленческой деятельности.
Предмет и принципы правового обеспечения управленческой деятельности. Правовой статус субъектов управленческих отношений. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов. Обеспечение законности при осуществлении управленческой деятельности.

6. Разработчик

Ветрова Алёна Александровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО "ВГСПУ".