

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

1. Цели проведения практики

Целью практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в магистратуре, приобретение ими навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Форсайт- менеджмент», прохождения практики «Научно-исследовательская работа». Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Современный стратегический анализ», «SWOT-анализ управления», «Инновационные стратегии», «Психолого-педагогическая компетентность менеджера», «Стратегический анализ среды управления», «Форсайт компетенций специалистов», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)», «Преддипломная практика».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10);
- способностью рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные, практические методы и способы стратегического управления (СК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- механизм определения направления исследования, разработки проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы;
- механизм организации самостоятельной работы: подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию; изучение учебно-методической литературы;
- механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов;

уметь

- решать организационные вопросы основных подходов к освоению и проведению занятий;
- организовывать практическую работу: участие в учебном процессе; проведение занятий; участие в анализе своих занятий, а также занятий, проводимых опытными преподавателями; участие в организации и проведении занятий с использованием современных информационных технологий обучения. Ведение дневника практики;
- проводить проверку и анализ отчетных материалов;

владеть

- образовательным стандартом практики и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; организационными формами и методами обучения

выпускающей кафедры;

– навыками подготовки и оформления отчета о практике и презентации.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 6,

общая продолжительность практики – 4 нед.,

распределение по семестрам – 2.

5. Краткое содержание практики

Подготовительный этап.

Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы. Решение организационных вопросов. Ознакомление с образовательным стандартом практики и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; освоение организационных форм и методов обучения выпускающей кафедры

Комплексное изучение учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, проведение учебных занятий по определенной дисциплине.

Самостоятельная работа: подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию; изучение учебно-методической литературы.

Практическая работа: участие в учебном процессе; проведение занятий; участие в анализе своих занятий, а также занятий, проводимых опытными преподавателями; участие в организации и проведении занятий с использованием современных информационных технологий обучения. Ведение дневника практики

Сбор материалов, оформление и презентация отчета о практике.

Описание выполненной работы и полученных результатов. Проверка и анализ отчетных материалов. Подготовка и оформление отчета о практике.

6. Разработчик

Сидунова Галина Ивановна, доктор экономических наук, профессор кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Шохнех Анна Владимировна, доктор экономических наук, профессор кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Гомаюнова Тамара Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».