

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)

1. Цели проведения практики

Целью организационно-управленческой практики является приобретение практических навыков самостоятельного изучения организационно-управленческой деятельности предприятия в соответствии с профилем подготовки и региональными особенностями развития; а также приобретение практических управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Корпоративные финансы», «Стратегический дрейф», «Управленческая экономика», «Форсайт- менеджмент», «Инновационные стратегии», «Иностранный язык делового общения», «Корпоративное право», «Методология исследовательской деятельности», «Организация стратегического планирования», «Правовые основы управленческой деятельности», «Разработка корпоративных стратегий», «Современные проблемы менеджмента», «Стратегическое управление корпорацией», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Управление инновациями», «Управление социально-экономическими системами», «Школы стратегического менеджмента», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Современный стратегический анализ», «Стратегическое партнерство», «Стратегическое распределение между организациями», «Формирование маркетинговых стратегий», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способностью рефлексировать (оценивать и перерабатывать) освоенные научные, практические методы и способы стратегического управления (СК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- механизм определения направления исследования, разработки проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы;
- механизм организации самостоятельной работы: подготовка материала по требуемым организационным формам и методам стратегического управления; изучение учебно-методической литературы;

– механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов изучения и владения организационными формами и методами стратегического управления;

уметь

– решать организационные вопросы основных подходов к освоению и профессиональных управленческих навыков в стратегическом управлении;

– организовывать практическую работу: участие в процессе стратегического управления.

Ведение дневника практики;

– проводить проверку и анализ отчетных материалов;

владеть

– профессиональным стандартом практики; организационными формами и методами стратегического управления;

– методикой исследовательской работы в соответствии с тематикой исследования, навыками ведения и проверка дневника практики и диссертационных материалов; методикой комплексного изучения деятельности организации;

– навыками подготовки и оформления отчета о практике и презентации.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,

общая продолжительность практики – 2 нед.,

распределение по семестрам – 2 курс, лето.

5. Краткое содержание практики

Подготовительный этап, включающий установочную конференцию.

Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы. Решение организационных вопросов.

Ознакомление с профессиональным стандартом практики и рабочим учебным планом;

освоение организационных форм и методов управления

Комплексное изучение деятельности предприятия с точки зрения управленческой составляющей.

Самостоятельная работа: изучение учебно-методической литературы по стратегическому управлению. Практическая работа: ознакомление с организационными формами и методами стратегического управления; участие в организации стратегического управления с использованием современных информационных технологий. Ведение дневника практики

Сбор материалов, оформление и презентация отчета о практике.

Описание выполненной работы и полученных результатов. Проверка и анализ отчетных материалов. Подготовка и оформление отчета о практике.

6. Разработчик

Сидунова Галина Ивановна, доктор экономических наук, профессор кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Шохнех Анна Владимировна+С38, доктор экономических наук, профессор кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Гомаюнова Тамара Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».