

# ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование отчетливого теоретического представления о правовых основах управленческой деятельности, а также приобретение необходимых умений и навыков правового ориентирования в этой области.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык делового общения», «Корпоративное право», «Методология исследовательской деятельности».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Корпоративные финансы», «Современный стратегический анализ», «Стратегический дрейф», «Управленческая экономика», «Инновационные стратегии», «Иностранный язык делового общения», «Корпоративное право», «Методология исследовательской деятельности», «Психолого-педагогическая компетентность менеджера», «Разработка корпоративных стратегий», «Современные проблемы менеджмента», «Стратегическое партнерство», «Стратегическое распределение между организациями», «Стратегическое управление корпорацией», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Управление инновациями», «Управление социально-экономическими системами», «Форсайт компетенций специалистов», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)», «Преддипломная практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **знать**

- основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации;
- основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу;

### **уметь**

- применять в практической деятельности навыки работы с законодательством;
- анализировать изменения законодательства в указанной сфере;

### **владеть**

- соблюдения действующего законодательства;
- навыками правильного выбора и анализа содержания источников права для разрешения конкретных ситуаций.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 14 ч., СРС – 90 ч.),

распределение по семестрам – 1 курс, уст., 1 курс, зима,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (1 курс, зима).

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Право как инструмент регулирования управленческой деятельности.

Понятие, сущность и основные признаки права. Право в системе социального регулирования.

Правовое регулирование и его механизм. Права и свободы человека и гражданина.

Правовое обеспечение управленческой деятельности.

Предмет и принципы правового обеспечения управленческой деятельности. Правовой статус субъектов управленческих отношений. Основы правового регулирования деятельности государственных и муниципальных органов. Обеспечение законности при осуществлении управленческой деятельности.

#### **6. Разработчик**

Ветрова Алёна Александровна, кандидат юридических наук, доцент кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО "ВГСПУ".