

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

*Приложение к программе
учебной дисциплины*


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Управление социально-экономическими системами»**

Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Стратегическое управление»

заочная форма обучения

Заведующий кафедрой


«05» сентября 2018 г.

Волгоград
2018

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОК-3	Современный стратегический анализ, Управленческая экономика, Форсайт-менеджмент	Методология исследовательской деятельности, Современные проблемы менеджмента, Управление социально-экономическими системами	Научно-исследовательская работа
ПК-1	Корпоративные финансы, Современный стратегический анализ, Стратегический дрейф, Управленческая экономика	Инновационные стратегии, Иностранный язык делового общения, Корпоративное право, Методология исследовательской деятельности, Правовые основы управленческой деятельности, Разработка корпоративных стратегий, Современные проблемы менеджмента, Стратегическое партнерство, Стратегическое распределение между организациями, Стратегическое управление корпорацией, Стратегическое управление человеческими ресурсами, Управление	Научно-исследовательская работа, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая), Преддипломная практика

		инновациями, Управление социально- экономическими системами, Форсайт компетенций специалистов	
--	--	--	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Тенденции развития науки об управлении: основные этапы. Управленческие отношения и организационное управление.	ОК-3, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – предмет теории управления, управленческие отношения и понятие организационного управления, цели управления, дерево целей, специфику работы с целевой информацией, критерии эффективности и ограничения при достижении цели. Управление в сложных системах, понятие обратной связи и ее роль в управлении; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формализовать и ставить задачи управления, различать основные структуры и методы управления социально-экономическими системами: административно-организационные, экономические, социально-психологические и др; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – спецификой управления социальными и экономическими системами, математическим и имитационным моделированием, современными управленческими подходами: управлением качеством, обучающаяся организация, управление знаниями;
2	Организация как социально-экономическая система	ОК-3, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие организации как открытая социально-

			<p>экономической системы, классификацию организаций, принципы развития и закономерности функционирования организации, законы организации;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внутреннюю среду организации и ее составляющие, давать характеристику внешней среды организации; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторами прямого и косвенного воздействия, роли;
3	Основные методы управления в социально-экономических системах	ОК-3, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие метода управления, классификацию методов управления, характеристику административных методов управления, экономические методы управления и их характеристика; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социально-психологическими методами управления, условиями эффективного применения различных методов управления;
4	Функция организации управления в социально-экономических системах	ОК-3, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функцию организации как создание реальных условий для достижения целей. Понятие организационных структур, виды организационных структур, принципы построения организационных структур, элементы организационной структуры управления; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать такие системные организации как: линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления; функциональная и дивизиональная структуры; матричная структура; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами: проектирования организационных структур, делегирования, полномочия и ответственность; власти и пределами полномочий; отношениями централизации и децентрализации в структуре; линейных и аппаратных полномочий; оценки эффективности организации полномочий;

5	Процесс разработки и принятия управленческих решений	ОК-3, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определение понятия «Управленческие решения», технология разработки и принятия управленческих решений, роль решений в процессе управления. сущность решения и его виды, классификацию управленческих решений, требования, предъявляемые к качеству управленческого решения, этапы процесса принятия решений; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы; подготавливать информационный материал; вырабатывать варианты решений; определять оптимальным вариантом; формализация управленческого решения; организовывать выполнение принятого решения; применять контроль руководства за выполнением решения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами принятия и реализации решений: метод Дельфы, мозгового штурма, номинальной группы, «дерево решений»;
6	Информационное обеспечение систем организационного управления.	ОК-3, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие информации, ее свойства и характеристики, особенности использования информации о состоянии внешней среды и объекта управления в организационных системах управления с обратной связью; особенности создания и использования информационного обеспечения систем организационного управления, информационное обеспечение в условиях чрезвычайных ситуаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать хранилища данных, базы знаний; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализом бизнес-процессов и их реинжинирингом, информационным менеджментом в социально-экономических системах;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОК-3	Неполное представление о готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Определенные пробелы в знаниях о готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	Сформированные систематические представления о готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.
ПК-1	Несистематическое использование знаний о способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Определенные пробелы в умениях применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Сформированное умение применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; обоснованное решение ситуационных задач; наличие правильно выполненной самостоятельной работы	40	ОК-3, ПК-1	2з
2	Степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; успешное прохождение тестирования; выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий (эссе)	20	ОК-3, ПК-1	2з
3	Правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; обоснованное решение ситуационных задач; наличие правильно выполненной самостоятельной работы	40	ОК-3, ПК-1	2л
4	Степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; успешное прохождение тестирования; выполнение	20	ОК-3, ПК-1	2л

	самостоятельных работ, в том числе домашних заданий (эссе)			
5	Аттестация с оценкой	40	ОК-3, ПК-1	2л

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; обоснованное решение ситуационных задач; наличие правильно выполненной самостоятельной работы
2. Степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; успешное прохождение тестирования; выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий (эссе)
3. Аттестация с оценкой

- 1. Правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных проблем; обоснованное решение ситуационных задач; наличие правильно выполненной самостоятельной работы.**

ОК-3, ПК-1

Примерный перечень вопросов для дискуссии и рассмотрения:

Тема 1. Тенденции развития науки об управлении: основные этапы. Научные школы и концепции управления. Менеджмент – основные понятия. Цели и задачи менеджмента. Содержание менеджмента и определение основных понятий. Истоки возникновения менеджмента. Развитие управления как науки. Школы менеджмента. Научное управление. Классическое управление. Доктрина человеческих отношений. Поведенческие науки. Современные концепции менеджмента с точки зрения количественного, процессного, системного и ситуационного подхода. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Особенности национальных школ менеджмента. Особенности российского менеджмента.

Тема 2. Организация как социально-экономическая система. Организация и ее понятие. Организация как открытая социально-экономическая система. Классификация организаций. Принципы развития и закономерности функционирования организации. Законы организации. Внутренняя среда организации и ее составляющие. Характеристика внешней среды организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.

Тема 3. Основные методы управления в социально-экономических системах. Понятие метода управления. Классификация методов управления. Характеристика административных методов управления. Экономические методы управления и их характеристика. Социально-психологические методы управления. Условия эффективного применения различных методов управления.

Тема 4. Функция организации в системе менеджмента. Функция организации как создание реальных условий для достижения целей. Понятие организационных структур. Виды организационных структур, принципы построения организационных структур. Элементы организационной структуры управления. Линейная, линейно-функциональная, линейно-штабная структуры управления. Функциональная и дивизиональная структуры. Матричная структура. Методы проектирования организационных структур. Делегирование. Полномочия и ответственность. Власть и пределы полномочий. Соотношение централизации и децентрализации в структуре менеджмента. Линейные и аппаратные полномочия. Эффективность организации полномочий.

Тема 5. Функция планирования. Роль планирования в процессе управления. Планирование: определение, значение, виды. Классификация планирования. Стратегическое планирование, понятие, характеристики, этапы. Миссия организации: определение и факторы, влияющие на ее формулирование. Цели организации: требования к формулированию, функции и виды целей. Базовые стратегические ценности организации. Тактическое планирование, понятие, содержание, этапы. Оперативное планирование, понятие, содержание, этапы.

Тема 6. Функция мотивации. Сущность и критерии мотивации труда. Теории мотивации труда. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Модель процесса мотивации. Современные методы стимулирования труда в социально-экономических системах.

Тема 7. Функция контроля. Сущность контроля, его определение. Причины, вызывающие его необходимость: неопределенность, предупреждение кризисных ситуаций, поддержание успеха. Виды контроля с точки зрения времени его осуществления по отношению к выполняемой работе (предварительный, текущий, заключительный). Значение и области применения. Этапы процесса контроля и их характеристика. Требования к стандартизации. Методы установления стандартов.

Масштаб допустимых отклонений. Эффективность контроля. Измерение результатов. Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность, ориентация на результаты, соответствие делу, своевременность, гибкость, простота, экономичность.

Тема 8. Процесс разработки и принятия управленческих решений. Определение понятия «Управленческие решения». Технология разработки и принятия управленческих решений. Роль решений в процессе управления. Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. Этапы процесса принятия решений. Постановка проблемы; подготовка информационного материала; выработка вариантов решения; определение оптимального варианта; формализация управленческого решения; организация выполнения принятого решения; контроль руководства за выполнением решения. Методы принятия и реализации решений: метод Дельфы, мозгового штурма, номинальной группы, «дерево решений».

Тема 9. Менеджер как субъект управления. Стили управления в менеджменте. Менеджер как субъект управления. Управленческая деятельность: структура, содержание, специфика. Разделение управленческого труда. Типы менеджеров. Современные требования к менеджеру. Имидж менеджера. Лидерство: понятие, основные определения и характеристики, составляющие эффективного лидерства.

2. **Степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия; успешное прохождение тестирования; выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий (эссе).**

ОК-3, ПК-1

Примерные вопросы для самостоятельного коллективного или индивидуального выполнения, примеры практических заданий:

Занятие 1. Практическая работа - тренинг: Процесс принятия решений 1. Решение заданий по классификации управленческих решений. 2. Решение заданий на определение проблемы в ситуации. 3. Решение заданий по определению этапов действий при решении проблем. 4. Тестовые задания.

Тема для дискуссии: Какое влияние поведенческие факторы оказывают на принятие решений?

Результаты СРС: Составление кроссворда по теме «Управленческий цикл менеджмента» Занятие 2. Управленческая деятельность менеджера Задание 1. Распределение должностей по уровням иерархии, в организации включая неуправленческих служащих Задание 2. Распределение основных задач менеджеров по уровням управления Задание 3. Решение ситуаций

Тестовые задания.

Результаты СРС: Подбор и обсуждение научных публикаций (включая электрон. ресурсы) на тему «Современный руководитель».

Занятие 3. Власть, влияние и лидерство. Задание 1. Распределите должности по силе власти, которую они должны иметь в своих организациях Задание 2. Определение источников и основ власти. Задание 3. Решение ситуаций

Тестовые задания.

Тема для дискуссии: Как соотносятся понятия: «власть» и «лидерство»?

Занятие 4. Практическая работа - тренинг: Коммуникационное поведение в организации» 1. Практическое упражнение «Средства невербального общения» 17 2. Практическое упражнение «Определение вида коммуникаций» 3. Практическое упражнение «Цели и виды коммуникаций» 4. Практическое упражнение «Виды

информации и виды коммуникаций» 5. Практическое упражнение «Коммуникационные барьеры» 6.

Тестовые задания.

Тема для дискуссии: Как распространять слухи и толки, повышающие эффективность управления персоналом?. Результаты СРС: Разработать примеры нейтрализации коммуникационных барьеров на предприятии (ситуацию придумать самим или взять пример из литературы)

Примерная тематика для написания эссе:

1. «Править - легко, управлять – трудно» (И.В. Гете)
2. «Не может управлять другим тот, кто не в состоянии управлять самим собой» (английская поговорка).
3. «Нет ничего опаснее власти в неумелых руках» (Ж.Ж. Руссо)
4. «Ответственность - это та цена, которую мы платим за власть» (У Черчилль).

3. Аттестация с оценкой

ОК-3, ПК-1

Цель аттестации с оценкой: целостная оценка уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования. На аттестации оцениваются знания в совокупности с умениями и опытом деятельности, полученными магистрантом как на учебных занятиях, так и в рамках самостоятельной работы по дисциплине.

Форма проведения: в устной форме по теоретическим вопросам аттестации с оценкой.

Критерии оценки.

Критериями выставления оценки выступает степень полноты освоения магистрантом основного содержания дисциплины, изученной в семестре:

– **оценка 35–40 баллов** выставляется магистранту, обнаружившему всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться, в том числе при выполнении практических заданий, проявляющему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,

– **оценка 26–34 баллов** выставляется магистранту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности, способностью грамотно выполнять практические задания и в общем виде обосновывать результаты их выполнения; знания и умения магистранта в основном соответствуют требованиям, установленным выше, но при этом магистрант допускает отдельные неточности, которые он исправляет самостоятельно при указании преподавателя на данные неточности;

– **оценка 15–25 баллов** выставляется магистранту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допускающему неточности при ответе на теоретический вопрос; магистрант показывает осознанное усвоение большей части изученного содержания и исправляет допущенные ошибки после пояснений, данных преподавателем;

– **оценка 1–14 баллов** выставляется магистранту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; при этом магистрант обнаруживает незнание большей части изученного в семестре (экзаменуемого) материала, не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Примерный вопросы для подготовки к аттестации с оценкой:

1. Эволюция менеджмента
2. Понятие и сущность менеджмента
3. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента
4. Функции менеджмента
5. Внутренняя среда организации
6. Внешняя среда организации
7. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации.
8. Понятие и виды коммуникаций
9. Коммуникационный процесс: сущность, основные элементы, этапы, помехи
10. Барьеры на пути межличностных коммуникаций. Пути преодоления коммуникативных преград
11. Понятие и виды управленческих решений
12. Процесс принятия решений
13. Условия эффективности управленческих решений
14. Методы принятия управленческих решений
15. Этапы процесса принятия решений.
16. Сущность планирования. Основные стадии планирования.
17. Процесс стратегического планирования
18. Процесс тактического планирования
19. Делегирование
20. Линейные и аппаратные полномочия
21. Понятие организационных структур. Виды организационных структур
22. Линейная организационная структура
23. Линейно-функциональная структура управления
24. Штабная организационная структура
25. Функциональная организационная структура
26. Матричная структура управления
27. Сущность контроля. Подходы к разработке систем контроля
28. Сущность контроля. Виды контроля
29. Процесс контроля
30. Характеристика эффективности контроля
31. Сущность мотивации
32. Процессуальные теории мотивации
33. Содержательные теории мотивации
34. Современные методы стимулирования труда в социально-экономических системах.
35. Сущность и классификация конфликтов
36. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов
37. Лидерство и стили управления
38. Власть: понятие, виды, источники, методы влияния.
39. Лидерство и власть: понятие лидерства и власти, роль и качества лидера.
40. Методы управления в организации
41. Стили управления.
42. Формальное и неформальное управление
43. Личность менеджера
44. Показатели экономической эффективности управления социально-экономической системой.