

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра права и методики преподавания права

*Приложение к программе
учебной дисциплины*


ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Правовые основы управленческой деятельности»**

Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Стратегическое управление»

заочная форма обучения

Заведующий кафедрой


«14» август 2018 г.

Волгоград
2018

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
ОК-2	Стратегический дрейф	Корпоративное право, Правовые основы управленческой деятельности, Психолого-педагогическая компетентность менеджера	
ПК-1	Корпоративные финансы, Современный стратегический анализ, Стратегический дрейф, Управленческая экономика	Инновационные стратегии, Иностранный язык делового общения, Корпоративное право, Методология исследовательской деятельности, Правовые основы управленческой деятельности, Разработка корпоративных стратегий, Современные проблемы менеджмента, Стратегическое партнерство, Стратегическое распределение между организациями, Стратегическое управление корпорацией, Стратегическое управление человеческими ресурсами, Управление	Научно-исследовательская работа, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая), Преддипломная практика

		инновациями, Управление социально- экономическими системами, Форсайт компетенций специалистов	
--	--	--	--

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Право как инструмент регулирования управленческой деятельности	ОК-2, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные конституционные права и обязанности человека и гражданина, а также основные элементы правовых механизмов их реализации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в практической деятельности навыки работы с законодательством; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдения действующего законодательства;
2	Правовое обеспечение управленческой деятельности	ОК-2, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные акты, регулирующие управленческую деятельность, в том числе государственную гражданскую и муниципальную службу; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать изменения законодательства в указанной сфере; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками правильного выбора и анализа содержания источников права для разрешения конкретных ситуаций;

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
ОК-2	Неполное представление о готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Определенные пробелы в знаниях о готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	Сформированные систематические представления о готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.
ПК-1	Несистематическое использование знаний о способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Определенные пробелы в умениях применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	Сформированное умение применять способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

**Оценочные средства и шкала оценивания
(схема рейтинговой оценки)**

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Опрос	40	ОК-2, ПК-1	1у
2	Реферат	20	ОК-2, ПК-1	1у
3	Опрос	40	ОК-2, ПК-1	1з
4	Реферат	20	ОК-2, ПК-1	1з
5	Аттестация с оценкой	40	ОК-2, ПК-1	1з

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

– «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.

– «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Опрос
2. Реферат
3. Аттестация с оценкой

1. Опрос

Оцениваемые компетенции: ОК-2, ПК-1

Примерные вопросы для обсуждения:

Тема 1. Понятие законности в сфере управления.

1. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении
3. Основания разграничения контрольной и надзорной деятельности.
4. Государственный контроль и его виды.
5. Понятие и задачи общего надзора прокуратуры.
6. Общее понятие управления, его функциональное назначение.
7. Государственное управление.
8. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением
9. Государственное управление и государственное регулирование.

Тема 2. Организационно-правовые формы предпринимательской

деятельности.

1. Органы управления экономическим развитием и торговлей РФ.
2. Правовые основы антимонопольного регулирования в РФ.
3. Государственное управление статистикой в РФ.
4. Организационно-правовая система управления промышленностью и энергетикой.
5. Органы государственного управления промышленностью и энергетикой, их правовой статус.
6. Управления строительством и жилищно-коммунальной сферой.

7. Организационно-правовая система государственного управления сельским хозяйством.
8. Организационно-правовая система управления коммуникациями.
9. Органы государственного управления транспортно-дорожным комплексом.
10. Органы государственного управления связью и их правовое положение.
11. Организационно-правовая система государственного управления природопользованием и охраной природных ресурсов.
12. Государственное управление финансами и кредитом в РФ.

Тема 3. Правовые основы формирования и деятельности руководящих органов юридических лиц.

1. Понятие и виды предприятий, учреждений, организаций.
2. Основы административно-правового положения предприятий и учреждений
3. Особенности административно-правового статуса государственных и негосударственных предприятий.
4. Виды государственных унитарных предприятий и особенности их правового положения
5. Порядок создания и ликвидации юридических лиц.
6. Административно-правовые гарантии самостоятельности предприятий учреждений.
7. Понятие и виды общественных объединений.
8. Административно-правовой статус общественных объединений.
9. Религиозные объединения. Законодательные основы правового положения религиозных объединений

Тема 4. Общие вопросы государственного регулирования хозяйственной деятельности в отраслях экономики.

1. Сущность государственного регулирования экономики и его место в хозяйственном механизме современного капитализма
2. Средства государственного регулирования экономики
3. Объекты и направления государственного регулирования экономики
4. Формы государственного регулирования экономики
5. Возможности и границы государственного регулирования экономики

Тема 5. Общие положения об обязательствах. Виды обязательств и виды договоров.

1. Понятие и стороны обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Замена кредитора. Замена должника.
2. Требования к исполнению обязательств. Исполнение обязательств надлежащим образом. Отказ от исполнения обязательств.
3. Сроки и место исполнения обязательств. Досрочное исполнение обязательств. Взаимные обязательства. Способы исполнения обязательства.
4. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток.
5. Ответственность за нарушение обязательств. Условие ответственности.
6. Прекращение обязательств. Встречное требование. Совпадение должника и кредитора в одном лице.
7. Общее положение о договоре. Виды договора. Формы договора. Условие договора.

Тема 6. Управление трудовыми правоотношениями.

1. Правоотношения по организации труда и управлению трудом
2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Субъекты трудовых правоотношений: между работодателем и администрацией работодателя, между администрацией и работниками.
3. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений
4. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства
5. Правоотношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников
6. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства.
7. Содержание правоотношений по надзору и контролю за соблюдением законодательства по охране труда.
8. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.
9. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу

Тема 7. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях

1. Изменения, произошедшие в государственном управлении в связи с переходом к рыночным отношениям.
2. Направление современной административной реформы в РФ
3. Формы управленческой деятельности: государственные программы; государственный контракт (договор); регистрация; лицензирование.
4. Виды программ: федеральные, региональные; межрегиональные.
5. Система программ как механизм государственного регулирования. Концепции, доктрины как средство управления различными процессами.

2. Реферат

Оцениваемые компетенции: ОК-2, ПК-1

Примерная тематика рефератов по дисциплине:

1. Понятие и состав публичного права.
2. Публичный (государственный) интерес в праве.
3. Механизм правового регулирования государственного управления.
4. Конституционное право РФ: предмет, метод, система, источники.
5. Конституционно-правовые нормы и правоотношения.
6. Административное право – фундамент публичного права.
7. Административное право: предмет, метод, система, источники.
8. Административно-правовые нормы и правоотношения.
9. Муниципальное право – право местного самоуправления.
10. Муниципальное право: предмет, метод, система, источники.
11. Понятие и виды органов исполнительной власти.
12. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
13. Правовой статус Правительства РФ.
14. Федеральные органы исполнительной власти: система, структура и функции.
15. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
16. Исполнительные органы местного самоуправления.
17. Органы управления организацией и их компетенция.
18. Законодательные основы государственной гражданской службы.
19. Законодательные основы муниципальной службы.
20. Правовой статус государственного гражданского служащего.
21. Правовой статус главы муниципального образования.
22. Правовой статус местной администрации.

23. Правовой статус муниципального служащего.
 24. Правовой статус субъекта корпоративного управления.
 25. Административные регламенты исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг: общая характеристика.
 26. Должностные регламенты.
 27. Методика разработки проектов нормативных правовых актов.
 Критерии оценивания:

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала; – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>– ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении</p>

		<p>второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.</p> <p>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<p>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p> <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>

3. Аттестация с оценкой

Оцениваемые компетенции: ОК-2, ПК-1

Цель аттестации с оценкой: целостная оценка уровня сформированности компетенций на данном этапе их формирования. На аттестации оцениваются знания в совокупности с умениями и опытом деятельности, полученными магистрантом как на учебных занятиях, так и в рамках самостоятельной работы по дисциплине.

Форма проведения: в устной форме по теоретическим вопросам аттестации с оценкой.

Вопросы к аттестации с оценкой:

1. Понятие, структура и виды управления. Социальное и государственное управление.
2. Понятие и сущность управленческих правоотношений.

3. Административно-правовые нормы: понятие, структура.
4. Административно-правовые отношения: понятие и виды.
5. Юридические факты в возникновении, изменении и прекращении управленческих правоотношений.
6. Нормативно – правовые источники регулирования управленческих правоотношений.
7. Специфика правоотношений в сфере государственного управления.
8. Формы управленческой деятельности.
9. Понятие и методы управленческой деятельности.
10. Система и структура федеральных органов исполнительной власти в Российской Федерации.
11. Система органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
12. Нормативные акты органов местного самоуправления.
13. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
14. Управленческие полномочия руководящих органов местного самоуправления.
15. Конституционно-правовые основы управленческой деятельности.
16. Органы исполнительной власти в системе разделения властей.
17. Административно-правовые основы управленческой деятельности.
18. Полномочия органов государственного и муниципального управления.
19. Административный контроль и надзор за управленческой деятельностью.
20. Структура органов и порядок осуществления административного контроля и надзора.
21. Правовые основы формирования и деятельности руководящих органов юридических лиц.
22. Процедуры формирования руководящих органов юридических лиц и закрепления их полномочий.
23. Государственная регистрация юридических лиц.
24. Административная ответственность за нарушение законодательства о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
25. Полномочия руководителя юридического лица при заключении сделок.
26. Сделки как основная форма гражданско-правовых отношений юридического лица при осуществлении хозяйственной деятельности.
27. Обязательства и их исполнение.
28. Правовые основы использования руководителем предусмотренных законодательством способов обеспечения исполнения обязательств.
29. Особенности управленческой деятельности при совершении отдельных видов сделок.
30. Ответственность руководителя по исполнению взятых в ходе заключения сделок гражданско-правовых обязательств.
31. Добросовестность и разумность действий в интересах юридического лица.
32. Разделение ответственности учредителей (участников) юридического лица.
33. Управление в сфере труда.
34. Правовое регулирование взаимных прав и обязанностей работодателей и работников.
35. Материальная ответственность работодателя перед работником.
36. Права и обязанности работодателя при заключении трудового договора.
37. Изменение и расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
38. Обязанности руководителя по реализации государственных гарантий по оплате труда работников.
39. Правовые основы обеспечения работодателем продолжительности и режима рабочего времени.
40. Правовые основы участия руководителя в рассмотрении индивидуальных и коллективных споров.
41. Обязанности руководителя по предоставлению работникам предусмотренного законодательством времени отдыха: перерывы, выходные и нерабочие праздничные дни, отпуска.

42. Обязанности работодателя по предоставлению законодательно установленных гарантий и компенсаций работникам.
43. Права и обязанности работодателя по обеспечению дисциплины труда.
44. Права и обязанности работодателя по охране труда.
45. Особенности правового регулирования трудовых отношений с участием государственных и муниципальных служащих.

Критерии оценки.

Критериями выставления оценки выступает степень полноты освоения магистрантом основного содержания дисциплины, изученной в семестре:

- **оценка 35–40 баллов** выставляется магистранту, обнаружившему всестороннее осознанное систематическое знание учебно-программного материала и умение им самостоятельно пользоваться, в том числе при выполнении практических заданий, проявляющему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии,
- **оценка 26–34 баллов** выставляется магистранту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему предусмотренные программой задачи, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учёбы и профессиональной деятельности, способность грамотно выполнять практические задания и в общем виде обосновывать результаты их выполнения; знания и умения магистранта в основном соответствуют требованиям, установленным выше, но при этом магистрант допускает отдельные неточности, которые он исправляет самостоятельно при указании преподавателя на данные неточности;
- **оценка 15–25 баллов** выставляется магистранту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справляющемся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допускающему неточности при ответе на теоретический вопрос; магистрант показывает осознанное усвоение большей части изученного содержания и исправляет допущенные ошибки после пояснений, данных преподавателем;
- **оценка 1–14 баллов** выставляется магистранту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; при этом магистрант обнаруживает незнание большей части изученного в семестре (экзаменуемого) материала, не может ответить на дополнительные вопросы преподавателя.