

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования



Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2018 г.

Управление сопротивлением изменениям

Программа учебной дисциплины

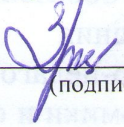
Направление 38.04.03 «Управление персоналом»

Магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»

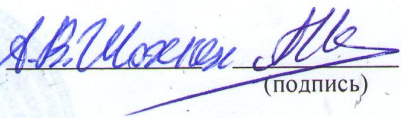
заочная форма обучения

Волгоград
2018

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
«31» 08 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  (подпись) Е. В. Зудин «31» 08 2018 г.
(зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса «03» 09 2018 г., протокол № 1

Председатель учёного совета  (подпись) «03» 09 2018 г.
(дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«03» 09 2018 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Попова Ксения Александровна, кандидат социологических наук, ст. преподаватель, кафедры
управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Управление сопротивлением изменениями» соответствует
требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»
(утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 г. № 367) и
базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»
(магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»), утверждённому Учёным
советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 03.09.2018 г., протокол № 1).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления сопротивлением изменениям.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление сопротивлением изменениями» относится к вариативной части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является организационно-управленческая и экономическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Управление сопротивлением изменениями» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации», «Управление организационной культурой», прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Инновационные технологии принятия кадровых решений», «Профилактика профессионального выгорания», «Управление конфликтами и стрессами».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-9);
- умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (ПК-4);
- способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные бизнес-процессы в организации;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; основные методы преодоления сопротивления организационным изменениям и коучинг персонала;
- основные подходы, методы и модели реструктуризации бизнес-процессов организации;

уметь

- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- создавать необходимый климат для организационных изменений и разрабатывать

программы обучения персонала;
– моделировать бизнес-процессы;

владеть

– методами и инструментами проведения изменений;
– концептуальными и прикладными методами реструктуризации бизнес-процессов.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2л
Аудиторные занятия (всего)	14	14
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	12	12
Самостоятельная работа	52	52
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	70
	зачётные единицы	1.94
		1.94

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Закономерности организационного развития	Особенности изменения и развития организации. Сравнительная характеристика больших и малых организаций. Концепция и модели жизненного цикла организации, изменчивость организации на разных этапах ее жизненного цикла. Сравнительный анализ моделей жизненного цикла организации
2	Теоретические основы управления изменениями	Классификации организационных изменений. Политика изменений в организации. Анализ готовности организации к изменениям. Подходы и методы управления изменениями. Классические методы управления организационными изменениями. Алгоритм проведения
3	Методы преодоления сопротивления изменениям	Стратегии осуществления изменений. Восемь факторов преодоления сопротивления изменениям (по Э.Хьюзу). Анализ универсальных методов преодоления сопротивления изменениям. Принятие решений в организациях. Модель принятия решений. Поддержка изменений. Роль организационной культуры в осуществлении изменений

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
-------	---------------------------------	-------	-------------	-----------	-----	-------

1	Закономерности организационного развития	2	–	4	12	18
2	Теоретические основы управления изменениями	–	–	4	20	24
3	Методы преодоления сопротивления изменениям	–	–	4	20	24

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Пономарева, Н. Г. Современные требования к кадровой службе [Электронный ресурс] / Н. Г. Пономарева ; Н. Г. Пономарева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 221 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1567>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

2. Нарезнева, О. В. Методологические основы анализа и оценки эффективности управления компанией [Электронный ресурс] / О. В. Нарезнева, М. Е. Глущенко ; О. В. Нарезнева. - Омск : Омский государственный институт сервиса, 2013. - 220 с. - ISBN 978-5-93252-300-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26685>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

3. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Н.В. Угрюмова; А.О. Блинов. - Управление изменениями ; 2020-01-16. - Москва : Дашков и К, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02291-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52273.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Царегородцев, Ю. Н. Развитие человеческого потенциала организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. Н. Царегородцев, Ю. Е. Ефремова, О. Э. Башина ; Ю. Н. Царегородцев. - Электрон. текстовые данные. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2012. - 212 с. - ISBN 978-5-98079-774-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8616>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

2. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / С. Д. Ильенкова [и др.] ; С.А. Гуров; В.И. Кузнецов; С.Д. Ильенкова; В.С. Мхитарян; С.Ю. Ягудин; Н.В. Тихомирова; ред. С.Д. Ильенкова. - Управление качеством ; 2019-04-16. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с. - ISBN 978-5-238-02344-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66305.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks..

3. Шевкунова, В. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 080502.65 Экономика и управление на предприятии (таможня) / В. П. Шевкунова, Е. Н. Пьянкова ; В. П. Шевкунова. - Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009. - 126 с. - ISBN 978-5-9590-0520-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25804>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Страница курса на образовательном портале (<http://lms.vspu.ru/course/sample>).
2. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Управление сопротивлением изменениями» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Компьютеры – 12 шт.
2. Интерактивная доска – 1 шт.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управление сопротивлением изменениями» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление сопротивлением изменениям» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.