

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования



Управление компетенциями работника

Программа учебной дисциплины

Направление 38.04.03 «Управление персоналом»

Магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»

заочная форма обучения

Волгоград
2018

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
«11» 08 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Э.В. Зурдича «11» 08 2018 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса «03» 09 2018 г., протокол № 1

Председатель учёного совета Ф.В. Шахматов «03» 09 2018 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«03» 09 2018 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Кайль Яков Яковлевич, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Управление компетенциями работника» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 г. № 367) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 03.09.2018 г., протокол № 1).

1. Цель освоения дисциплины

Развитие стратегического мышления и привитие практических навыков профессионально ставить и решать задачи в сфере управления персоналом на основе знаний особенностей индивидуальных и коллективных компетенций работников, обеспечивающих реализацию стратегических целей организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление компетенциями работника» относится к вариативной части блока дисциплин.

Профильными для данной дисциплины являются следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Для освоения дисциплины «Управление компетенциями работника» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационные методы развития трудового потенциала», «Психодиагностика в управлении персоналом», «Управление групповой динамикой», прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Кадровый консалтинг и аудит», «Развитие систем менеджмента качества», «Технология управления развитием персонала», «Управление организационной культурой», «Инновационные методы развития трудового потенциала», «Консультирование и интеллектуальная собственность», «Методы проведения бизнес-тренингов», «Профессиональный коучинг», «Управление качеством кадрового консалтинга», прохождения практики «Преддипломная практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

– готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

– готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

– умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации (ПК-5);

– владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения (ПК-27).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– особенности индивидуальных, коллективных (командных) и организационных компетенций и особенностей их реализации; факторы, влияющих на результативность управления развитием компетенций работников;

уметь

– видеть, формулировать и анализировать проблемы, ставить и решать управленческие задачи по вопросам оценки и развития компетенций работников;

владеть

– методами развития компетенций работников.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1з / 1л
Аудиторные занятия (всего)	8	4 / 4
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4 / –
Практические занятия (ПЗ)	–	– / –
Лабораторные работы (ЛР)	4	– / 4
Самостоятельная работа	96	41 / 55
Контроль	4	– / 4
Вид промежуточной аттестации		– / 3Ч
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3
		45 / 63
		1.25 / 1.75

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Компетенции в управлении персоналом	Появление понятия «компетенция» в сфере труда. Преимущества и ограничения подходов, основанных на компетенциях. Понятие профессионализма: термины и определения. Анализ феномена «профессия». Профессия и специальность. Занятие. Должность. Профессия как ценность. Профессионализм и дилетантизм. Индивидуальные базовые компетенции менеджера. Нужные знания нужным людям в нужное время. Фактические знания и теория. Обучение извне. Практические знания (навыки). Ограничения фактических данных. Сколько нужно знать. Понятие деятельности. Компетенция жизненных реальностей. Компетенция единства действий и должного порядка. Компетенция независимой оценки действий и деятельности. Компетенция давлений и поддержек. Понятие портфеля компетенций. Разделение и распространение

		компетенций. Коллективные компетенции. Источники снижения компетенции команды. Характерные признаки для исполнителей основных ролей в командах. Пути и формы формирования коллективной компетенции. Процессы взаимодействия между индивидуальными, коллективными и организационными компетенциями. Основа методологии развития компетенций. Результат как важнейшая составляющая коллективной профессиональной компетенции
--	--	--

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Компетенции в управлении персоналом	4	—	4	96	104

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Блинов, А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова ; Н.В. Угрюмова; А.О. Блинов. - Управление изменениями ; 2020-01-16. - Москва : Дашков и К, 2015. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02291-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52273.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks.

2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Э. Шлендер [и др.] ; Я.Г. Соскин; А.Н. Артемьев; В.Д. Мостова; В.В. Лукашевич; П.Э. Шлендер; ред. П.Э. Шлендер. - Управление персоналом ; 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - ISBN 5-238-00909-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Пономарева, Н. Г. Современные требования к кадровой службе [Электронный ресурс] / Н. Г. Пономарева ; Н. Г. Пономарева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 221 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1567>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

2. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / С. Д. Ильенкова, С. Ю. Ягудин, Н. В. Тихомирова [и др.] ; под ред. С. Д. Ильенкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 287 с. — 978-5-238-02344-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66305.html>.

3. Шевкунова, В. П. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальности 080502.65 Экономика и управление на предприятии (таможня) / В. П. Шевкунова, Е. Н. Пьянкова ; В. П. Шевкунова. - Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2009. - 126 с. - ISBN 978-5-9590-0520-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25804>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

4. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. И. Михайлина [и др.] ; А.В. Беяк; Д.Л. Михайлин; Л.В. Матраева; Г.И. Михайлина; ред. Г.И. Михайлина. - Управление персоналом ; 2020-01-16. - Москва : Дашков и К, 2016. - 280 с. - ISBN 978-5-394-

01749-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60537.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Страница курса на образовательном портале (<http://lms.vspu.ru/course/sample>).
2. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Управление компетенциями работника» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Компьютеры – 12 шт.
2. Интерактивная доска – 1 шт.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управление компетенциями работника» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме , зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы

для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление компетенциями работника» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.