

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологий, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2018 г.



Профессиональная консультационная этика

Программа учебной дисциплины

Направление 38.04.03 «Управление персоналом»

Магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»

заочная форма обучения

Волгоград
2018

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
«31» 08 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Е.В. Зудина «31» 08 2018 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса «03» 09 2018 г., протокол № 1

Председатель учёного совета А.В. Мокеев «03» 09 2018 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«03» 09 2018 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Кайль Яков Яковлевич, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Профессиональная консультационная этика» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 г. № 367) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 03.09.2018 г., протокол № 1).

1. Цель освоения дисциплины

Овладение методологией оценки этических принципов консультационной деятельности и навыков этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности консультанта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная консультационная этика» относится к вариативной части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является научно-исследовательская и педагогическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Профессиональная консультационная этика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык делового общения», «Кадровый консалтинг и аудит», «Развитие систем менеджмента качества», «Современные методы исследований в системе управления персоналом», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-6);
- умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК-26);
- владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом (ПК-29).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения консультанта;
- этические принципы осуществления консультационной деятельности;

уметь

- выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам этической правомерности профессиональной деятельности;

владеть

– навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3з
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	14	14
Самостоятельная работа	52	52
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основные моральные принципы и правила консультационной работы	Морально-этические требования к бизнес консультанту. Основные принципы консультационной работы “прежде всего не вреди”. “консультационной тайны», «приоритет интересов клиента», «сотрудничества с клиентом в его интересах и общение с ним на паритетных началах», «постоянного профессионального самосовершенствования». Этические правила консультационной деятельности: доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту; ориентация на нормы и ценности клиента; конфиденциальность; разграничение личных и профессиональных отношений
2	Этикет консультационной работы	Основные требования к имиджу консультанта. Требования этикета к служебному помещению и рабочему месту консультанта. Этические требования к публичным выступлениям Правила подготовки и проведения консультационной беседы. Типичные ошибки, допускаемые при организации деловых бесед. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений. Цели и принципы внутреннего и внешнего контроля за соблюдением этического кодекса в организации

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Лекц.	Практ.	Лаб.	СРС	Всего
---	----------------------	-------	--------	------	-----	-------

п/п	дисциплины		зан.	зан.		
1	Основные моральные принципы и правила консультационной работы	2	–	7	22	31
2	Этикет консультационной работы	–	–	7	30	37

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Дармилова, Ж. Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж. Д. Дармилова ; Ж. Д. Дармилова. - Москва : Дашков и К, 2013. - 168 с. - ISBN 978-5-394-02123-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14042>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько ; А. В. Дейнека. - Москва : Дашков и К, 2013. - 392 с. - ISBN 978-5-394-02048-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14111>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

3. Рябов, В. Б. Гуманитарная технология организационного проектирования и развития [Электронный ресурс] / В. Б. Рябов ; В. Б. Рябов. - Москва : Когито-Центр ; Институт психологии РАН, 2011. - 224 с. - ISBN 978-5-9270-0207-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15524>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Бажданова, Ю. В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс] : хрестоматия / Ю. В. Бажданова ; Ю. В. Бажданова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 464 с. - ISBN 978-5-374-00416-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11138>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Психология и этика делового общения (5-е издание) [Электронный ресурс] / В. Ю. Дорошенко [и др.] ; Лавриненко ред. В.Н. - Психология и этика делового общения (5-е издание) ; 2018-09-01. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 419 с. - ISBN 978-5-238-01050-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52575.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

3. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — 978-5-394-02409-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>.

4. Ермакова, Ж. А. Профессиональная этика и этикет (практикум) [Электронный ресурс] : Учебное пособие к практическим занятиям / Ж. А. Ермакова, О. П. Тетерятник, Ю. Е. Холодилина ; Ермакова Ж. А. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. - 104 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30125>. - По паролю.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Страница курса на образовательном портале (<http://lms.vspu.ru/course/sample>).
2. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Профессиональная консультационная этика» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Компьютеры – 12 шт.
2. Интерактивная доска – 1 шт.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Профессиональная консультационная этика» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1) подготовки к практическим занятиям: выполнение групповых и индивидуальных проектов и подготовка к их защите, сбор материалов для портфолио собственных достижений и подготовка к их презентации, разработка кейса, рейтинговой методики и сценария проекта по предмету, подготовка реферата;

2) выполнение дополнительных учебных заданий, связанных с текущим контролем: ведение педагогического словаря, написание педагогического эссе и научной статьи;

3) подготовка к прохождению тестирования в периоды рубежных срезов по дисциплине.

Примерная тематика научных статей:

1. Динамика и основные пути развития концепции консультирования.

2. Этические сложности в консультативном процессе

3. Значение для профессиональных консультантов сертификации их подготовки и лицензирования деятельности.

4. Проблема методов консультирования, критерии консультирования.

5. Пути углубления консультативного контакта.

Шкала межличностного давления в консультативном процессе.

6. Работа с сопротивлением. Типичные формы сопротивления.

7. Функции сопротивления. Пути обращения с сопротивлением

Тематика рефератов:

1. Отличия «хорошего» консультанта от «плохого».

2. Создание деловой обстановки и деловых отношений между консультантом и клиентом.

3. Проблемы саморегуляции клиента в деловых отношениях.

4. Управление эмоциями в деловой жизни.

5. Выработка умения «слушать другого».

6. Принятие и реализация решений.

7. Клиенто-центрированный подход в консультировании.

8. Разница в ожиданиях от консультационного процесса у клиента и консультанта.

9. Разница в ценностях консультантов и клиентов.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.