

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
2018 г.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Программа практики

Направление 38.04.03 «Управление персоналом»

Магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»

заочная форма обучения

Волгоград
2018

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
« 31 » 08 201 8 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой Э. В. Зарина « 08 » 201 8 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса « 02 » 09 201 8 г., протокол № 1

Председатель учёного совета А. В. Мороз « 02 » 09 201 8 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 02 » 09 201 8 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Кайль Яков Яковлевич, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 г. № 367) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 03.09.2018 г., протокол № 1).

1. Цель проведения практики

Получение базовых профессиональных умений и навыков на основе изучения деятельности кафедры высшего учебного заведения.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: учебная;
- способ проведения: стационарная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильными для данной практики являются следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Кадровый консалтинг и аудит», «Коммуникативные компетенции HR-менеджмента», «Методы проведения бизнес-тренингов», «Профессиональная консультационная этика», «Профессиональный коучинг».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1);
- умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК-26).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- основные достижения и тенденции развития соответствующей предметной и научной области и ее взаимосвязи с другими науками; правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- основы учебно-методической работы в высшей школе; порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;
- основы педагогической культуры и мастерства;
- методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых;

уметь

- осуществлять методическую работу по проектированию и организации учебного процесса; формировать общую стратегию изучения дисциплины на основе деятельностного научно-методического подхода;
- конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности специалиста определенного профиля; разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;
- активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

владеть

- методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;
- правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине;
- методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 6,
общая трудоёмкость практики – 4нед.,
распределение по семестрам – 1 курс, лето.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса. Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-	Анализ основных материальных средств деятельности кафедры. Определение специфики методического обеспечения. Изучение порядка учёта документации и методических материалов

	воспитательной работы на кафедре	
2	Ознакомление с нормативными документами планирования. Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре	Изучение нормативных документов по вопросам прохождения практики. Посещение и анализ содержания занятий. Изучение педагогических технологий
3	Подготовка и проведение лекционных, лабораторных и практических занятий. Работа со специальной научно-методической литературой	Организация проведения различных занятий с использованием собственных методических разработок с анализом содержания данных занятий. Изучение научной литературы по проблемам проводимых занятий
4	Взаимопосещения учебных занятий. Участие в воспитательных мероприятиях	Организация взаимопосещения занятий преподавателей. Изучение практического опыта ведения занятий

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Горшков, А. В. Социология труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Горшков ; А. В. Горшков. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Научная книга, 2012. - 65 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8223>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.
2. Егорова, Е. А. Экономика и социология труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Егорова, О. А. Золотарева, О. В. Кучмаева ; Е. А. Егорова. - Электрон. текстовые данные. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 318 с. - ISBN 978-5-374-00351-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11128>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.
3. Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько ; В.А. Беспалько; А.В. Дейнека. - Управление человеческими ресурсами ; 2020-01-16. - Москва : Дашков и К, 2017. - 389 с. - ISBN 978-5-394-02048-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60538.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks..
4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>. - ЭБС IPRbooks.

7.2. Дополнительная литература

1. Гришаева, Л. В. Сборник тестов по микроэкономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Гришаева, О. Б. Иваненко ; Л. В. Гришаева. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11372>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.
2. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 496 с.

— 978-5-238-00866-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81819.html>.

3. Эконометрика [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин [и др.] ; В.Б. Уткин; В.В. Мартынов; Н.А. Брызгалов; В.Н. Башлыков; К.В. Балдин; ред. В.Б. Уткин. - Эконометрика ; 2020-01-16. - Москва : Дашков и К, 2015. - 562 с. - ISBN 978-5-394-02145-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5265.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Страница курса на образовательном портале (<http://lms.vspu.ru/course/sample>).
2. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Компьютеры – 12 шт.
2. Интерактивная доска – 1 шт.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.