

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2018 г.

Организационно-управленческая и экономическая практика

Программа практики

Направление 38.04.03 «Управление персоналом»

Магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»

заочная форма обучения

Волгоград
2018

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
«31» 08 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой З.р.с. Е.В. Зудина «31» 08 2018 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса «03» 09 2018 г., протокол № 1

Председатель учёного совета А.В. Шохин М.в. «03» 09 2018 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«03» 09 2018 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Кайль Яков Яковлевич, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 г. № 367) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 03.09.2018 г., протокол № 1).

1. Цель проведения практики

Изучение структуры предприятия, структуры человеческих ресурсов, управленческих аспектов деятельности предприятия и использование информационных технологий на всех этапах управления персоналом.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Организационно-управленческая и экономическая практика относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: производственная;
- способ проведения: стационарная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Организационно-управленческая и экономическая практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильными для данной практики являются следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая и экономическая;
- научно-исследовательская и педагогическая.

Для прохождения практики «Организационно-управленческая и экономическая практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Методология и практика прикладных HR-исследований», «Оценка оптимизация кадрового делопроизводства», «Оценка эффективности кадровой службы», «Психодиагностика в управлении персоналом», «Управление групповой динамикой».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Кадровый консалтинг и аудит», «Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности», «Теория и практика кадровой политики государства и организации», «Теория организации и организационного проектирования», «Бюджетирование управления персоналом», «Консультирование и интеллектуальная собственность», «Маркетинг консультационных услуг», «Управление кадровыми рисками», «Управление качеством кадрового консалтинга», «Экономика и организация консалтинговых услуг».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3);
- умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в

соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);

– умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);

– умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10);

– умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации (ПК-23);

– умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения (ПК-25).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

– отраслевое назначение объекта практики, ассортимент оказываемых услуг или производимых товаров; задачи, структуру и организацию работы экономических служб и подразделений предприятия; особенности анализа и обобщения экономических, социальных и организационных показателей, характеризующих состояние производства и управления; основные принципы и методы оценки труда и личных качеств человека, методы управления человеческими ресурсами; принципы принятия и реализации экономических и управленческих решений; методы получения статистической информации, и ее обобщения; способы оценки управленческого и производственно-экономического потенциала предприятия; основы проектирования системы и процессов управления человеческими ресурсами; особенности обеспечения конкурентоспособности персонала организации; основы проведения и методы оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления человеческими ресурсами при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала; уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; рассчитывать основные экономические показатели; применять методы анализа организации оплаты труда;

уметь

– осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования; оценивать качество организации оценки персонала;

владеть

– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы; быть готов: к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала; участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 6,
общая трудоёмкость практики – 4нед.,

распределение по семестрам – 1 курс, зима.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Получение индивидуального задания по прохождению организационно-управленческой практики	Первичное ознакомление с заданием по практике с формированием исходной информации для его выполнения
2	Составление плана выполнения работ	Определение перечня и последовательности выполняемых мероприятий при выполнении задания по практике
3	Прохождение практики на предприятии	Изучение процессов деятельности и функций предприятия. Сбор необходимой для отчета информации. Фактическое участие в деятельности структурных подразделений предприятия
4	Выполнение анализа собранного материала	Обобщение собранной информации с анализом ее содержания для составления отчета
5	Оформление отчёта по организационно-управленческой практике	На основе собранной информации составление отчета о пройденной работе

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Карабанова, О. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : Практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения / О. В. Карабанова ; Карабанова О. В. - Москва : Логос, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-98704-814-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30549>. - По паролю.

2. Арзуманова, Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели ; М.Ш. Мачабели; Т.И. Арзуманова. - Экономика организации ; 2020-01-16. - Москва : Дашков и К, 2016. - 237 с. - ISBN 978-5-394-02049-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60554.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks.

3. Бабич, А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова ; Л.Н. Павлова; А.М. Бабич. - Государственные и муниципальные финансы ; 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 703 с. - ISBN 5-238-00413-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71192.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks..

4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>. - ЭБС IPRbooks.

7.2. Дополнительная литература

1. Иванова-Швец, Л. Н. Международные аспекты управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Н. Иванова-Швец ; Л. Н. Иванова-Швец. -

Электрон. текстовые данные. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 188 с. - ISBN 978-5-374-00190-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10719>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

2. Дресвянников, В. А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. В. Лосева ; В. А. Дресвянников. - Саратов : Вузовское образование, 2014. - 170 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Страница курса на образовательном портале (<http://lms.vspu.ru/course/sample>).
2. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Компьютеры – 12 шт.
2. Интерактивная доска – 1 шт.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.