

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра управления персоналом и экономики в сфере образования



«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
Ю. А. Жадаев
2018 г.

Бюджетирование управления персоналом

Программа учебной дисциплины

Направление 38.04.03 «Управление персоналом»

Магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»

заочная форма обучения

Волгоград
2018

Обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования
«31» 08 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой [подпись] Е.В. Зуркина «31» 08 2018 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса «03» 09 2018 г., протокол № 1

Председатель учёного совета А.В. Мокрич Мк «03» 09 2018 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«03» 09 2018 г., протокол № 1

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Гапоненко Ю.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Бюджетирование управления персоналом» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 г. № 367) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 03.09.2018 г., протокол № 1).

1. Цель освоения дисциплины

Приобретение знаний, умений и навыков в использовании бюджетирования как инструмента планирования, учета и анализа управления персоналом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бюджетирование управления персоналом» относится к вариативной части блока дисциплин.

Профильной для данной дисциплины является организационно-управленческая и экономическая профессиональная деятельность.

Для освоения дисциплины «Бюджетирование управления персоналом» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Технология управления развитием персонала», «HR-инжиниринг», «Оценка оптимизация кадрового делопроизводства», «Оценка эффективности кадровой службы», прохождения практики «Организационно-управленческая и экономическая практика».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Инновационные технологии принятия кадровых решений», «Теория и практика кадровой политики государства и организации».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8);

– владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-10);

– умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– принципы построения управленческого учета и бюджетирования трудовых проектов на предприятии;

– систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям при бюджетировании;

уметь

– использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке трудового вклада в себестоимость произведенной продукции и определения прибыли;

– решать на примере конкретных ситуаций проблемы управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;

владеть

– использования информации системы бюджетирования для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом и оценки их эффективности.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2з / 2л
Аудиторные занятия (всего)	14	2 / 12
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2 / –
Практические занятия (ПЗ)	–	– / –
Лабораторные работы (ЛР)	12	– / 12
Самостоятельная работа	52	20 / 32
Контроль	4	– / 4
Вид промежуточной аттестации		– / 3Ч
Общая трудоемкость	часы	70
	зачётные единицы	1.94
		22 / 48
		0.61 / 1.33

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Экономические основы системы бюджетирования персонала на предприятии	Понятие и необходимость финансового планирования на предприятии. Бюджетирование как технология финансового планирования. Особенности бюджетирования персонала как управленческой технологии
2	Регламентация процесса бюджетирования персонала	Способы регламентации бюджетирования в организационных процессах. Определение форм регламентации бюджетирования
3	Перспективы развития системы бюджетирования персонала на предприятии	Основные ошибки, возникающие в ходе построения системы бюджетирования. Направления развития системы бюджетирования в организации

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Экономические основы системы бюджетирования персонала на предприятии	–	–	4	18	22
2	Регламентация процесса бюджетирования персонала	1	–	4	17	22
3	Перспективы развития системы бюджетирования персонала на	1	–	4	17	22

	предприятия					
--	-------------	--	--	--	--	--

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Юдина, А. И. Социальный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов специальностей 071401 «Социально-культурная деятельность», 080507 «Менеджмент организации» и направлений подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность», 080200 «Менеджмент» / А. И. Юдина ; А. И. Юдина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013. - 231 с. - ISBN 987-5-8154-0262-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22095>. - По паролю. - ЭБС IPRbooksЭБС IPRbooks.

6.2. Дополнительная литература

1. Гусятникова, Д. Е. Кадровая служба без кадровика [Электронный ресурс] : пособие для руководителя и главного бухгалтера / Д. Е. Гусятникова ; Д. Е. Гусятникова. - Электрон. текстовые данные. - Москва : Альфа-Пресс, 2009. - 189 с. - ISBN 978-5-94280-239-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1536>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

2. Дейнека, А. В. Современные тенденции в управлении персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Дейнека, Б. М. Жуков ; А. В. Дейнека. - Электрон. текстовые данные. - Москва : Академия Естествознания ; Южный институт менеджмента, 2009. - 403 с. - ISBN 978-5-91327-046-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10313>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

3. Десслер, Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] / Г. Десслер ; пер. 9-го англ. изд. Д. П. Коньковой, под общ. ред. И. М. Степнова. - 3-е изд. - М. : Лаборатория знаний, 2015. - 802 с. - ISBN 978-5-9963-2999-1. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84198>. - ЭБС Лань.

4. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. Э. Шлендер [и др.] ; Я.Г. Соскин; А.Н. Артемьев; В.Д. Мостова; В.В. Лукашевич; П.Э. Шлендер; ред. П.Э. Шлендер. - Управление персоналом ; 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с. - ISBN 5-238-00909-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Страница курса на образовательном портале (<http://lms.vspu.ru/course/sample>).
2. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Бюджетирование управления персоналом» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Компьютеры – 12 шт.
2. Интерактивная доска – 1 шт.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Бюджетирование управления персоналом» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме , зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая

работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Бюджетирование управления персоналом» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.