

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра английской филологии

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

2018 г.

## Иностранный язык делового общения

Программа учебной дисциплины

Направление 38.04.03 «Управление персоналом»

Магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»

*заочная форма обучения*

Волгоград  
2018

Обсуждена на заседании кафедры английской филологии

«27» сентябрь 2018 г., протокол № 2

Заведующий кафедрой *В.В. Бурденко* (подпись) *Бурденко В.В.* «27» сентябрь 2018 г. (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса «03» 09 2018 г., протокол № 1

Председатель учёного совета *А.В. Морозов* (подпись) «03» 09 2018 г. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»

«03» 09 2018 г., протокол № 1

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

#### Разработчики:

Коровина Кристина Геннадьевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры английской филологии ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Иностранный язык делового общения» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2015 г. № 367) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (магистерская программа «Организация кадрового консалтинга»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 03.09.2018 г., протокол № 1).

## 1. Цель освоения дисциплины

Формировать у магистрантов иноязычную коммуникативную компетенцию в объеме и на уровне, необходимом и достаточном для успешной сдачи кандидатского экзамена.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» относится к базовой части блока дисциплин.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Коммуникативные компетенции HR-менеджмента», «Профессиональная консультационная этика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

### В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### *знать*

- общепринятые формы коммерческого письма и резюме;
- языковые единицы и правила построения и интерпретации дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий;
- терминологию своей специальности на иностранном языке;

#### *уметь*

- реализовывать основные коммуникативные стратегии общения на иностранном языке;
- предъявлять результаты научного исследования на иностранном языке;

#### *владеть*

- навыком и умениями составления на иностранном языке текстов различных жанров научного и академического дискурса;
- способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры;
- навыками и умениями осуществления иноязычной коммуникации в рамках профессиональной деятельности.

## 4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1л
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	6	6
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–

Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	6	6
<b>Самостоятельная работа</b>	62	62
<b>Контроль</b>	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общие сведения. Политико-административное устройство англоязычных стран Политико-административное устройство англоязычных стран Политико-административное устройство англоязычных стран	Научное и академическое общение. Стили общения
2	Формулы выживания в деловом мире	Языковые единицы и правила построения и интерпретации дискурса для реализации основных коммуникативных стратегий
3	Возможные трудности, возникающие при деловом общении	-Навыки и умения составления на иностранном языке текстов различных жанров научного и академического дискурса

### 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Общие сведения. Политико-административное устройство англоязычных стран Политико-административное устройство англоязычных стран Политико-административное устройство англоязычных стран	–	–	2	20	22
2	Формулы выживания в деловом мире	–	–	2	21	23
3	Возможные трудности, возникающие при деловом общении	–	–	2	21	23

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### 6.1. Основная литература

1. Петрова, Ю. А. 10 критериев оценки персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 101 с. — 978-5-4486-0451-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79759.html>.

2. Городова, И. Б. Управление инновационными процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Б. Городова ; И. Б. Городова. - Электрон. текстовые данные. - Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. - 108 с. - ISBN 978-5-89289-351-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14398>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

3. Интегрированные маркетинговые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / И. М. Синяева [и др.] ; В.В. Синяев; О.Н. Романенкова; В.М. Маслова; И.М. Синяева; ред. И.М. Синяева. - Интегрированные маркетинговые коммуникации ; 2020-10-10. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 504 с. - ISBN 978-5-238-02309-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71238.html>. - Перейти к просмотру издания. - ЭБС IPRbooks.

4. Будильцева, М. Б. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-иностранцев / М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, Н. Ю. Царёва ; М. Б. Будильцева. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-209-05463-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22186>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организации", "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов [и др.] ; под ред. А. Я. Кибанова. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 522, [1] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 412-414. - ISBN 978-5-16-003544-4; 15 экз. : 389-40.

2. Шевченко, Т. В. Нестандартные методы оценки персонала [Электронный ресурс] / Т. В. Шевченко ; Т. В. Шевченко. - Электрон. текстовые данные. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 108 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/848>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

## **7. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Страница курса на образовательном портале (<http://lms.vspu.ru/course/sample>).
2. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office или др.).
2. Графический редактор.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Иностранный язык делового общения» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Компьютеры – 12 шт.
2. Интерактивная доска – 1 шт.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Иностранный язык делового общения» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы

по дисциплине «Иностранный язык делового общения» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.