

# УПРАВЛЕНИЕ HR-ПРОЕКТАМИ

## 1. Цель освоения дисциплины

Углубление знаний и закрепление навыков проектного менеджмента в сфере управления персоналом, позволяющего квалифицированно принимать решения по координированию людей, оборудования, материалов, финансовых средств и графиков для выполнения определенного HR-проекта в заданное время, в пределах бюджета и к удовлетворению заказчика (потребителя).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление HR-проектами» относится к вариативной части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Управление HR-проектами» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Теория и практика кадровой политики государства и организации», «Теория организации и организационного проектирования», «Управление кадровыми рисками», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом (ОПК-3);
- умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели (ПК-22).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- основные принципы и методы организации, планирования и управления проектами; терминологию и основные нормы и стандарты, регулирующие деятельность организаций в области планирования и управления проектами; принципы разработки концепции и целей проекта;
- процедуру структуризации проекта; порядок разработки сметы проекта; процедуру подготовки и заключения контрактов, организации оптимальной процедуры закупок и поставок;
- принципы управления рисками проекта; методики управления временем и стоимостью проекта;

### *уметь*

- осуществить системное планирование HR-проекта на всех фазах его жизненного цикла; рассчитать график HR-проекта с помощью инструментов календарного и сетевого планирования;
- ☐ управлять взаимодействиями в HR-проекте;
- использовать программные продукты для целей управления HR-проектами; применять

полученные в процессе обучения знания в практической деятельности по планированию и организации HR- проектов в организациях;

***владеть***

- методами планирования HR-проектов;
- ☐ методами бюджетирования HR-проектов;
- ☐ методами анализа HR-проектов.

**4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 12 ч., СРС – 92 ч.),

распределение по семестрам – 1 курс, зима, 1 курс, лето,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (1 курс, лето).

**5. Краткое содержание дисциплины**

HR-проект и его окружение.

Управление проектами в менеджменте. История возникновения и становления методов управления проектами. HR-проект, его элементы и характеристики

Процессы управления проектом.

Области знаний управления проектами. Группы процессов управления проектами

Организация управления проектами.

Методы построения проектных моделей компании. Информационная система управления проектами как инструмент реализации стратегии компании. Организационные структуры управления проектами

**6. Разработчик**

Гапоненко Юлия Владимировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».