

# ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ЭТИКА

## 1. Цель освоения дисциплины

Овладение методологией оценки этических принципов консультационной деятельности и навыков этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности консультанта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная консультационная этика» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Профессиональная консультационная этика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык делового общения», «Кадровый консалтинг и аудит», «Развитие систем менеджмента качества», «Современные методы исследований в системе управления персоналом», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-6);
- умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК-26);
- владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом (ПК-29).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### **знать**

- теоретические основы и закономерности делового этикета и норм поведения консультанта;
- этические принципы осуществления консультационной деятельности;

### **уметь**

- выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать информацию по вопросам этической правомерности профессиональной деятельности;

### **владеть**

- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом.

## 4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 16 ч., СРС – 52 ч.),  
распределение по семестрам – 3 курс, зима,  
форма и место отчётности – зачёт (3 курс, зима).

## **5. Краткое содержание дисциплины**

Основные моральные принципы и правила консультационной работы.  
Морально-этические требования к бизнес консультанту. Основные принципы консультационной работы “прежде всего не вреди”. “консультационной тайны», «приоритет интересов клиента», «сотрудничества с клиентом в его интересах и общение с ним на паритетных началах», «постоянного профессионального самосовершенствования». Этические правила консультационной деятельности: доброжелательное и безоценочное отношение к клиенту; ориентация на нормы и ценности клиента; конфиденциальность; разграничение личных и профессиональных отношений

Этикет консультационной работы.

Основные требования к имиджу консультанта. Требования этикета к служебному помещению и рабочему месту консультанта. Этические требования к публичным выступлениям Правила подготовки и проведения консультационной беседы. Типичные ошибки, допускаемые при организации деловых бесед. Механизмы внедрения этических принципов и норм в практику деловых отношений. Цели и принципы внутреннего и внешнего контроля за соблюдением этического кодекса в организации

## **6. Разработчик**

Кайль Яков Яковлевич, доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».