

КОММУНИКАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ HR-МЕНЕДЖМЕНТА

1. Цель освоения дисциплины

Сформировать у слушателей системные представления о психологических закономерностях общения для повышения коммуникативной эффективности профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Коммуникативные компетенции HR-менеджмента» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Коммуникативные компетенции HR-менеджмента» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык делового общения», «Кадровый консалтинг и аудит», «Развитие систем менеджмента качества», «Современные методы исследований в системе управления персоналом», прохождения практик «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-6);
- умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации (ПК-26);
- владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом (ПК-29).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- ☐ теоретические и методологические основы управления коммуникационным процессом в организации;
- ☐ типы организационных коммуникаций;
- ☐ принципы эффективного диалогового общения;

уметь

- ☐ исследовать и управлять организационными коммуникациями;

владеть

- ☐ навыками повышения эффективности групповой дискуссии.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 16 ч., СРС – 52 ч.),

распределение по семестрам – 3 курс, зима,

форма и место отчётности – зачёт (3 курс, зима).

5. Краткое содержание дисциплины

Общение, его сущность, структура, виды и функции в контексте HR-коммуникации. Понятие общения. Философское осмысление феномена общения в истории человеческой мысли. Проблема общения в западной культуре XX века. XX век как век «антропологической философии». Структурные компоненты, аспекты и уровни общения. Типология общения (классификации Э.Берна, Н.Сагатовского и др.). Цели и функции общения. Этический контекст человеческого общения. Этика как наука и явление духовной жизни. Круг проблем этики. Мораль и этические регуляторы поведения и профессиональных взаимоотношений

Характеристики делового HR-общения.

Особенности делового общения. Цели и функции делового общения. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Характеристики делового общения: предметно-целевое содержание коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия, взаимозависимость участников деловой коммуникации, коммуникативный контроль, формальные, конвенциональные, эмоциональные и ситуативные ограничения. Влияние организационной структуры предприятия на характер деловых отношений. Основные принципы делового общения «сверху-вниз», «по горизонтали». Проблема совместимости и сработанности в группе. Стили взаимодействия партнеров в деловой коммуникации: продуктивный, подавляющий, дистанционный, прагматический, популистский, дружеский и т.д.

Технологии делового HR-взаимодействия.

Вербальное и невербальное общение (речь) как универсальные знаковые системы человеческой коммуникации. Модели коммуникативного процесса. Кодификация и декодификация информации в процессе делового общения. Диалог как форма речевого общения. Барьеры речи. Законы публичного выступления. Риторика и приемы воздействия на аудиторию

6. Разработчик

Самсонова Марина Владимировна, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».